ONTMOETEN · ONTDEKKEN · ONDERZOEKEN

De Hoeksche School

Bestuursgids

Schooljaar 2026 - 2027

ONTMOETEN · ONTDEKKEN · ONDERZOEKEN

De Hoeksche School

Bestuursgids

Schooljaar 2026 - 2027

Voorwoord

Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard, heeft een bovenschoolse informatiegids. Wat in deze bestuursgids is beschreven, geldt voor alle scholen van De Hoeksche School. Het gaat daarbij om regelingen en afspraken voor al onze scholen die door het college van bestuur zijn vastgelegd, om de organisatorische structuur van de stichting en om wettelijke verplichtingen. Vaak is hetgeen u als ouder/verzorger moet weten voor al onze scholen hetzelfde, maar er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schoolgids van de school.

Elke school heeft een eigen schoolgids, bedoeld om u als ouder/verzorger informatie te geven over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school. Veel van onze basisscholen zijn inmiddels doorontwikkeld tot Integrale Kindcentra (IKC's). In die gevallen wordt in dit document met het woord 'school' een IKC bedoeld.

De medezeggenschapsraad van de school stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids. Het schoolbestuur stelt alle schoolgidsen vervolgens vast en levert deze aan bij de onderwijsinspectie.

We wensen iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Ad Keller en Cora Labree,
College van bestuur

Inhoudsopgave

01 Stichting De Hoeksche School 5
02 Medezeggenschap (MR en GMR) 8
03 Openbaar onderwijs/vormingsonderwijs 10
04 Basisonderwijs en kinderopvang 12
05 Onze scholen/IKC's 14
06 Toelating en leerplicht 17
07 Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte 19
08 Van primair naar voortgezet onderwijs 21
09 Passend onderwijs en ondersteuning 23
10 Verzuim/extra vakantie 25
11 Uitschrijven van een leerling 27
12 Onderwijstijd 29
13 Lesuitval 31
14 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd 33
15 Schorsing/verwijdering 35
16 Onderwijsinspectie 37
17 Vakanties en vrije dagen 2026-2027 39
18 Ouderraad en ouderbijdrage 41
19 Tussenschoolse opvang 43
20 Sponsoring 45
21 Extra activiteiten in het lesprogramma 47
22 Informatievoorziening 49
23 Veiligheidsbeleid 51
24 Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen 53
25 Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering 56
26 Klachtenregeling 58
27 Externe vertrouwenspersoon 60
28 Meldcode 62
29 Belangrijke adressen en telefoonnummers 64

01

Stichting De Hoeksche School

01 Stichting De Hoeksche School

Stichting De Hoeksche School verzorgt primair en voortgezet openbaar onderwijs in de Hoeksche Waard. De stichting ontstond op 1 augustus 2019, na een fusie tussen Stichting Acis, voor openbaar primair onderwijs, en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard.
Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers zijn wij de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod. Sinds 1 januari 2025 is er sprake van een bestuurljike integratie met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang; er is één bestuur en één raad van toezicht voor beide stichtingen.

Missie en visie
De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs (en kinderopvang). Onze scholen en IKC's bieden kinderen in de leeftijd van 0 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving aan, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld, binnen de steeds veranderende samenleving, verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen. Wij willen een grote bijdrage leveren aan het geluk van onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers. Dit doen we aan de hand van onze drie waarden: ontmoeten, ontdekken, onderzoeken.

Ontmoeten
Ontwikkelen en leren doen kinderen het beste samen. De ontmoetingen met andere kinderen, pedagogisch medewerkers, leerkrachten en docenten zijn daarin heel waardevol. Kinderen leren zich verhouden tot elkaar en hun, naarmate ze ouder worden, steeds groter wordende omgeving. Ook ervaren ze hoe leuk het is om samen te zijn. En hoe ze, vanuit die verbinding, steeds meer kennis en vaardigheden opdoen.

Ontdekken
Wij bieden kinderen een veilige en uitdagende omgeving om zichzelf en de wereld om hen heen te ontdekken. Binnen onze ontwikkelings- en onderwijsprogramma's is ruimte om zelf tot inzichten te komen, fouten te maken en daarvan te leren, en met creatieve oplossingen te komen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling tot zelfstandige, zelfbewuste en evenwichtige mensen.

Onderzoeken
Binnen De Hoeksche School stimuleren we een onderzoekende, en in het verlengde daarvan, kritische houding. Al op de kinderopvang besteden we aandacht aan vragen stellen en je mening geven. In het basis- en voortgezet onderwijs stimuleren we kinderen om op zoek te gaan naar het 'hoe en waarom' achter zaken. Ook begeleiden we hen bij het opzetten en verrichten van doelgerichte onderzoeken.

Wij zijn verantwoordelijk voor:
- twintig reguliere basisscholen, waarvan 16 fungeren als IKC met allemaal een 'eigen gezicht';
- één school voor speciaal basisonderwijs: Het Plalet in Oud-Beijerland, gevestigd in kenniscentrum Het Mozaïek, waar al het speciaal (basis)onderwijs van de Hoeksche Waard samen komt. Het Palet biedt een leerweg voor kinderen met leer- en gedragsproblemen, een 'prikkelarme' leerweg voor kinderen met stoornissen in het autistisch spectrum en een leerweg voor (hoog)begaafde kinderen;
- twintig locaties voor kinderopvang binnen onze dochterstichting De Hoeksche School Kinderopvang. Deze locaties zijn voor het grootste gedeelte te vinden in onze IKC's
- twee scholen voor voortgezet onderwijs in Oud-Beijerland:
  - » het Actief College met de leerwegen vmbo basis, vmbo kader, vmbo gemengd en vak-mavo;
  - » het Hoeksch Lyceum met de leerwegen mavo, havo, atheneum, gymnasium.

Binnen onze stichting werken de basisscholen intensief samen met onze twee scholen voor voortgezet onderwijs. Het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de kernwaarden op onze middelbare scholen sluit aan bij dat op onze basisscholen. Docenten leggen over en weer lesbezoeken af en leren van elkaar. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool gaan geregeld bij het Actief College en Hoeksch Lyceum op bezoek en er vindt een warme overdracht plaats van de nieuwe brugklassers. Zodoende wordt de stap naar het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen en hun ouders zo gemakkelijk mogelijk gemaakt.

Organisatie
De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het college van bestuur, dat uit twee personen bestaat: de heer Ad Keller, voorzitter, en mevrouw Cora Labree, lid. Het college van bestuur bepaalt het beleid op strategisch niveau op de lange termijn en geeft dagelijks leiding aan de organisatie.

De strategische koers van Stichting De Hoeksche School is vastgelegd in het Koersplan. De stichtingskoers is qua beleid leidend voor de ontwikkelingskoers van elke school van stichting De Hoeksche School, aangevuld met schoolspecifieke aangelegenheden.

De schooldirecteur/rector is integraal verantwoordelijk voor de aan zijn of haar leiding toevertrouwde school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur. De taken en bevoegdheden van de schooldirecteur/rector en hun positie ten opzichte van het college van bestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut. De directeuren zijn verenigd in het Directeurenberaad.

Leden van de raad van toezicht zijn:
- mevrouw Mevr. L.M.B. Snippe-van de Velde (voorzitter)
- de heer G.J. Stapper (vice-voorzitter)
- mevrouw J.H. Beer
- mevrouw K.E. Flapper
- de heer J. van der Brugge
- de heer F. Langerak

De bestuurder en de schooldirecties worden ondersteund door het bestuurskantoor.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in een reglement. De raad van toezicht bestaat uit zes personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door hem uitgevoerde toezicht.

Contactgegevens bestuurskantoor:
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek

T 078-6295999
E info@dehoekscheschool.nl
W www.dehoekscheschool.nl

02

Medezeggenschap (MR en GMR)

02 Medezeggenschap (MR en GMR)

Binnen onze stichting praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het gevoerde en te voeren beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau. Er is zowel een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs als voor het voortgezet onderwijs. De GMR-en bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting en zijn bevoegd over alle aangelegenheden die de stichting betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De GMR voor het primair onderwijs wordt gevormd door medewerkers en ouders; de GMR in het voortgezet onderwijs bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR adviesrecht of instemmingsrecht met het voorgenomen beleid.

Waar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het inspraakorgaan is op het niveau van de stichting, daar is de medezeggenschapsraad (MR) dat op schoolniveau. Al onze scholen hebben een MR. De MR bevordert binnen de school naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg en is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur/rector. De directeur/rector van de school vertegenwoordigt het bestuur en legt beleidsvoornemens voor aan de medezeggenschapsraad van zijn/haar school.

De MR-en van onze basisscholen bestaan uit ouders en leerkrachten; in het voortgezet onderwijs uit ouders, leerkrachten en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. In bijzondere gevallen kan de MR ook rechtstreeks met het bestuur overleggen.

De specifieke bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement, dat u aantreft op onze website.

03

Openbaar onderwijs/ vormingsonderwijs

03 Openbaar onderwijs/ vormingsonderwijs

De Hoeksche School gelooft in openbaar onderwijs. Voor ons betekent dit dat wij actief aandacht besteden aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden, mits passend binnen onze democratische samenleving. Onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Onze scholen dragen dergelijke opvattingen niet actief uit. Binnen al onze scholen bestaat wederzijds respect voor verschillen in levensovertuiging, godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid van leerlingen, ouders en personeel. Kiezen voor een school van onze stichting betekent het onderschrijven en naleven van dit uitgangspunt. Discriminerende uitingen en uitsluiting worden bij ons niet getolereerd.

Wij houden zo veel mogelijk rekening met wensen die voortkomen uit religieuze, levensbeschouwelijke en culturele opvattingen, voor zover deze niet botsen met de belangen van anderen, de kwaliteit van de organisatie, onze primaire opdracht goed onderwijs te geven en het feit dat we juist geen stichting voor bijzonder onderwijs zijn.

Wij stellen de leerlingen op onze basisscholen in de gelegenheid om godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (GVO en HVO) te volgen. De docenten van deze organisaties mogen wel een levensovertuiging uitgedragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het vormingsonderwijs ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school! Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij hun groepsleerkracht.

Tijdens de lessen vormingsonderwijs maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. Zij worden aangemoedigd te communiceren over wat zij denken, voelen, willen en doen. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik mij tot de ander, de medemens, en hoe verhoud ik mij tot de aarde, het milieu en mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang?

Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren tijdens het vormingsonderwijs. Thema's als: Anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos bij de pedagogische opdracht van onze stichting.

04

Basisonderwijs en kinderopvang

04 Basisonderwijs en kinderopvang

Sinds 1 januari 2025 is er sprake van een bestuurlijke integratie met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang. Wij werken met elkaar samen aan de realisatie van integrale kindcentra (IKC). In een integraal kindcentrum wordt zowel basisonderwijs als peuterspeelzaal, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden.

Een IKC werkt als één organisatie. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team; de directeur van het IKC is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid en het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang samen. Kinderen weten zodoende waar ze aan toe zijn en voelen zich veilig. Ouders weten dat hun kind de gehele dag in goede handen is. Bovendien verloopt de overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool drempelloos.

Hoewel (nog) niet alle locaties omgevormd zijn tot IKC, is aan bijna al onze basisscholen een peuterspeelzaal en/of buitenschoolse opvang verbonden. Steeds meer Hoeksche Scholen beschikken ook over kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar of een peuterspeelzaal. Meer informatie daarover, en hoe de school van uw kind de kinderopvang heeft geregeld, vindt u in de schoolgids van de betreffende basisschool.

05

Onze scholen/IKC's

05 Onze scholen/ IKC's

IKC Het Anker
Heyne van Althenastraat 2
3274 CD Heinenoord
https://obs-hetanker.nl/

IKC De Blieken
Klaverbladstraat 1
3286 VR Klaaswaal
https://blieken.nl/

Burgemeester van Bommelschool
(Daltononderwijs)
Van Galenstraat 9
3274 LV Heinenoord
https://dehoekscheschool.nl/locaties/burgemeester-van-bommelschool-heinenoord/

IKC De Boomgaard
Beatrixplein 5
3271 BA Mijnsheerenland
https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-boomgaard-2/

OBS Het Driespan
Singel 3-5
3297 BS Puttershoek
https://dehoekscheschool.nl/locaties/het-driespan-puttershoek/

IKC De Dubbeldekker
Buttervliet 2
3281 LK Numansdorp
https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-dubbeldekker-numansdorp/

IKC De Eendragt
Johan Berkstraat 31
3284 XD Zuid-Beijerland
https://www.deeendragt.nl/

IKC De Gouwaert
Nicolaas van Puttenstraat 20
3267 AN Goudswaard
https://dehoekscheschool.nl/locaties/ikc-de-gouwaert-goudswaard/

IKC De Klinker
Polderlaan 9
3261 ZA Oud-Beijerland
https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-klinker/

IKC 't Kraaienest
Koningin Wilhelminastraat 5
3265 BH Piershil
https://kraaienestschool.nl/

IKC De Meerwaarde
Diepenhorstweg 1a
3291 GJ Strijen
https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-meerwaarde/

IKC Onder de Wieken (Daltononderwijs)
Achterstraat 5
3264 AB Nieuw-Beijerland
https://www.odbsonderdewieken.nl/

05 Onze scholen/ IKC's

IKC De Pijler
Fazant 1
3299 BS Maasdam
https://basisschooldepijler.nl/

SBO Het Palet
Graaf van Egmondstraat 79
3261 AK Oud-Beijerland
https://sbohetpalet.nl/

IKC De Schelf
Vlasstraat 3
3295 TM 's-Gravendeel
https://dehoekscheschool.nl/locaties/ikc-de-schelf-2/

IKC De Takkenbosse
Roerdompsingel 6
3281 JH Numansdorp
https://detakkenbosse.nl/

OBS Het Talent (Daltononderwijs)
Kreekstraat 1
3293 AB Mookhoek
https://dehoekscheschool.nl/locaties/odbs-het-talent/

IKC De Tandem
Weegpad 13-15
3262 CL Oud-Beijerland
https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-tandem/

IKC De Vlashoek
Van Koetsveldlaan 19
3273 AL Westmaas
https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-vlashoek/

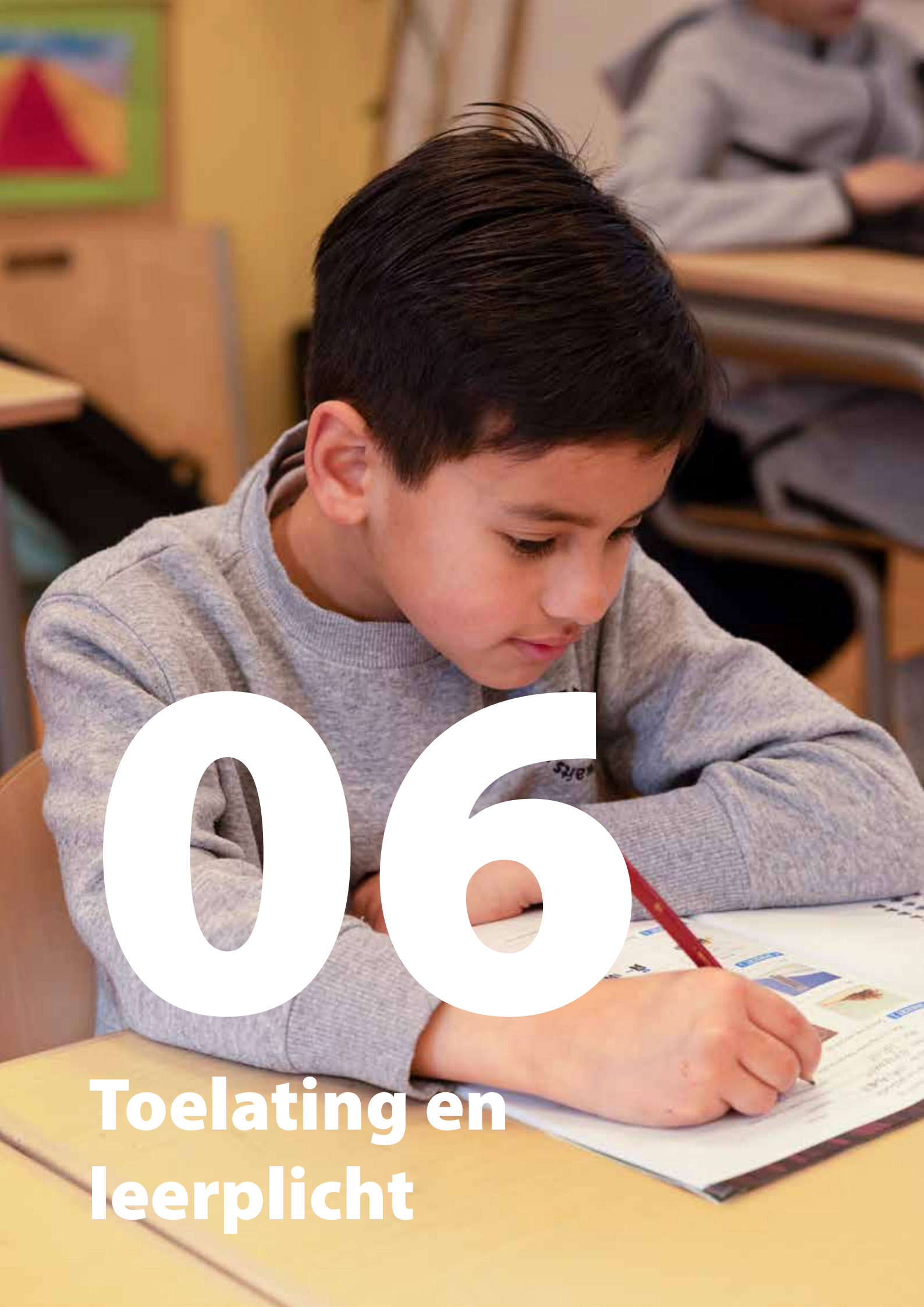
IKC De Wereld op Centrum
W. van Vlietstraat 2
3262 GM Oud-Beijerland
https://ikcdewereld.nl/

IKC De Wereld op Noord
Strienemonde 17
3261 VC Oud-Beijerland
https://ikcdewereld.nl/

Voortgezet onderwijs

Actief College
Polderlaan 5
3261 ZA Oud-Beijerland
https://dehoekscheschool.nl/locaties/actief-college/

Hoeksch Lyceum
Hoefsmid 1
3263 CC Oud-Beijerland
https://dehoekscheschool.nl/locaties/hoeksch-lyceum/



06

Toelating en leerplicht

06 Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om peuters te laten wennen aan school mogen ze maximaal 10 ochtenden of middagen als gast naar de basisschool, als zij tenminste 3 jaar en 10 maanden oud zijn.

In de schoolgids en op de website van elke school kunt u lezen hoe de aanmeld- en inschrijvingsprocedure is geregeld.

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nadat het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Een vijfjarige is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig. De ouders/verzorgers mogen hun kind 5 uur per week thuis te houden, maar moeten de directeur hier vooraf over informeren. Een vijfjarige kan nog eens maximaal 5 uur per week thuis blijven met toestemming van de directeur.

De leerplicht geldt tot het 16e levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten onderwijs blijven volgen tot zij 18 jaar oud zijn.

(*) *Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).*

07

Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

07 Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Na de aanmelding bij een school onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. Een school mag besluiten om een aanmelding niet in behandeling te nemen als de ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad om ontbrekende gegevens aan te vullen.

Omdat onze scholen te maken hebben met een toenemend aantal leerlingen, hebben sommige scholen moeten besluiten een wachtlijst te hanteren als het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plekken overschrijdt. Het toelatingsbeleid van die scholen is te vinden op de website en in de schoolgids van de betreffende scholen.

Het kan zijn dat de school vindt dat die niet in staat is de vereiste ondersteuning te bieden aan een kind dat wordt aangemeld. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.
Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

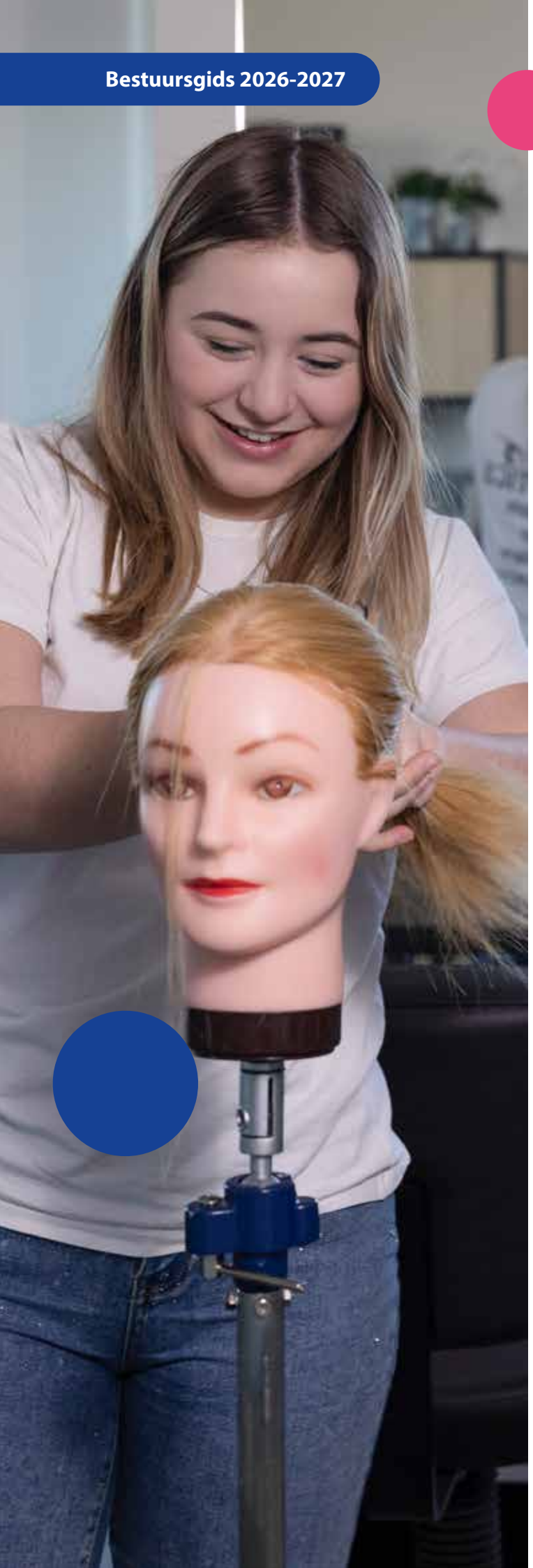
Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind weigert als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Als uitgangspunt geldt in ieder geval dat bij elke beslissing om een kind als leerling te weigeren, omdat de school de vereiste ondersteuning niet kan leveren, de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school wordt afgewogen. Hierbij wordt ook het schoolondersteuningsprofiel in acht genomen en de afspraken die zijn gemaakt in het samenwerkingsverband over de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft die een argument om de leerling niet toe te laten.

Indien de school niet overgaat tot plaatsing ontvangen de ouders de motivering van dit besluit op schrift en kunnen school en de ouders het kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is ook mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van ouders. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

08

Van primair naar voortgezet onderwijs



08 Van primair naar voortgezet onderwijs

Eind groep 7 geeft de school een eerste indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk kan vervolgen. In groep 8 volgt eind januari een voorlopig advies.

In februari wordt vervolgens de doorstroomtoets afgenomen en hierna volgt in maart het definitieve advies. De uitslag van deze toets kan aanleiding zijn om het eerder gegeven schooladvies te heroverwegen en omhoog bij te stellen. In principe volgt het voortgezet onderwijs altijd het advies van de basisschool.

Eind maart, in een centrale aanmeldingsweek, worden alle kinderen aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

Onze scholen voor voortgezet onderwijs zullen de nieuw aangemelde leerlingen nog voor de zomervakantie uitnodigen om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en docenten. Mede daardoor wordt de overstap minder spannend.

Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. De basisschool kan wel met een volledige groep leerlingen naar een VO-school toe gaan om daar een activiteit uit te voeren. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd om plaats te vinden.

09

Passend onderwijs en ondersteuning

09 Passend onderwijs en ondersteuning

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Het liefst bieden wij alle leerlingen passend onderwijs en passende ondersteuning binnen de groep op onze reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs aan. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.
Er zijn een paar mogelijkheden:

- een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;
- de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs.

Als de toelaatbaarheidscommissie voor het basisonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor het speciaal basisonderwijs, dan kunt u uw kind aanmelden op onze school Het Palet in Oud-Beijerland of een andere sbo school.

Voor nadere informatie over de ondersteuning op de school van uw kind, kunt u contact opnemen met de directie van de betreffende school.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:
SWV Passend Primair Onderwijs: https://swv2804.nl/
SWV Passend Voortgezet Onderwijs: https://www.vo-hw.nl/

10

Verzuim/ extra vakantie

10 Verzuim/ extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk op school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.
- Te laat komen geldt als een vorm van ongeoorloofd verzuim. Onze scholen registreren dit volgens een door onze stichting vastgesteld protocol.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
(onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40
3318 AL Dordrecht
Postadres: Postbus 166, 3300 AD Dordrecht.
Telefoonnummer: (078) 7708500
E-mailadres: info@dgjzhz.nl

Locatie Oud-Beijerland:

Leerplichtbureau Oud-Beijerland
(alleen op afspraak via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Wilhelminastraat 18
3262 SV Oud-Beijerland

11

Uitschrijven van een leerling

11 Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving moet de school het bericht van inschrijving van de nieuwe school ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden volgt een melding bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

12

Onderwijstijd

12 Onderwijstijd

De normen voor onderwijstijd zijn wettelijk vastgelegd. Scholen moeten zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd houden. Die urennormen zijn uitgedrukt in 'gewone' uren van 60 minuten. Dat is niet hetzelfde als een lesuur. Scholen bepalen zelf hoe lang een lesuur duurt. Een lesuur kan dus 50 minuten duren, maar ook bijvoorbeeld 45, 60 of 75 minuten.

Basisonderwijs
Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen wettelijk maximum aan het aantal uren onderwijs per dag. De Onderwijsinspectie let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Speciaal basisonderwijs
Een kind op een speciale basisschool krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het gewone basisonderwijs. Uitzondering is het onderwijs aan dove en slechthorende kinderen jonger dan 4 jaar. Zij krijgen minimaal 880 uren onderwijs per schooljaar.

Voortgezet onderwijs
In het voortgezet onderwijs hebben scholen veel ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er sinds augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm; de norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur (in 4 schooljaren) voor mavo/vmbo;
- 700 uur (in 5 schooljaren) voor de havo;
- 5700 uur (in 6 schooljaren) voor het vwo.

Dit betekent dat de school aan leerlingen verspreid over 4, 5 of 6 jaar in totaal ten minste 3700, 4700, of 5700 uur onderwijs moet aanbieden.

De school maakt zelf de lesroosters en moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven.

13

Lesuitval

13 Lesuitval

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval. Middelbare scholen moet bij het inplannen van de lesuren rekening houden met uitval van lessen. Bijvoorbeeld omdat een leraar ziek is. Onverwachte lesuitval door studiedagen van leraren is niet toegestaan.

Lessen kunnen ook uitvallen door een noodsituatie. Bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid van een leraar, personeelstekort of brand. Komt de school hierdoor onder het wettelijk verplichte minimum aantal onderwijsuren? Dan moet de school het tekort aan onderwijstijd inhalen.
In het voortgezet onderwijs moet de medezeggenschapsraad vooraf instemmen met het lesuitvalbeleid van de school.
In de schoolgids van de school van uw kind staat vermeld hoe e.e.a. is geregeld.

14

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

14 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Basisscholen worden steeds vaker geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Onze scholen voeren daarin het volgende beleid:

- -Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.
- In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop – mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.
- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische instructie wordt niet gehonoreerd.

15

Schorsing/ verwijdering

15 Schorsing/ verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van Stichting De Hoeksche School een procedureregeling 'time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'. De kernwaarden van De Hoeksche School vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de regels kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen, worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Herhaalde les-/ordeverstoring;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Meer hierover treft u aan op onze website onder 'Beleid' en in de schoolgids van de betreffende school.

16

Onderwijsinspectie

16 Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen zijn door de onderwijsinspectie gewaardeerd met een dikke voldoende, met 'goed' of zelfs met 'excellent'.

De onderwijsinspectie behandelt geen individuele klachten over een school, bestuur of leraar. Daarvoor moet u bij de school of het bestuur zelf zijn (zie 'klachtenregeling').

Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg:

Spoorlaan 420	Postbus 2730
5038 CG Tilburg	3500 GS Utrecht

Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060

Binnen de Onderwijsinspectie zijn ook speciale vertrouwensinspecteurs werkzaam. Een vertrouwensinspecteur kan geraadpleegd worden indien zich (ernstige) problemen voordoen rondom onder meer seksueel misbruik, geweld en veiligheid. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op 0900-1113111.
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Voor meer informatie over wet- en regelgeving in het onderwijs: Informatie Rijksoverheid, tel. 1400.

17

Vakanties en vrije dagen 2026-2027

17 Vakanties en vrije dagen 2026-2027

De schoolvakanties voor onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn aan elkaar gelijk. Wij trachten daarnaast af te stemmen met de scholen voor bijzonder onderwijs Hoeksche Waard.

De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema 2026-2027 van het Ministerie van OCW. De vakantiedata zijn voor onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs gelijk.

Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad een aantal studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.

Herfstvakantie
Zaterdag 17-10-2026 t/m zondag 25-10-2026

Kerstvakantie
Zaterdag 19-12-2026 t/m zondag 03-01-2027

Voorjaarsvakantie
Zaterdag 20-02-2027 t/m zondag 28-02-2027

Goede Vrijdag [1)]
Vrijdag 26-03-2027

Tweede Paasdag
Maandag 29-03-2027

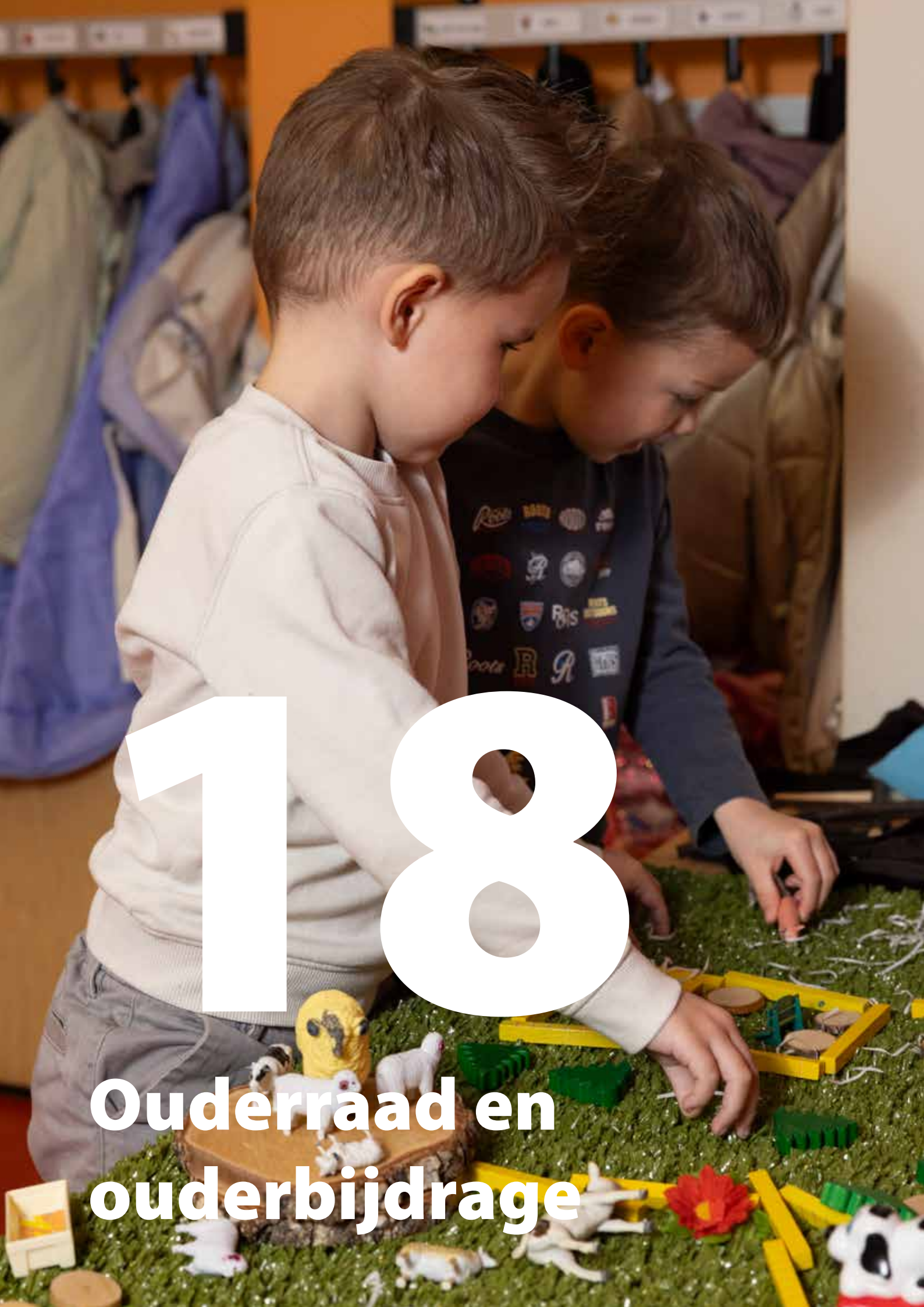
Meivakantie incl. Hemelvaartsdag en Bevrijdingsdag [2)]
Zaterdag 24-04-2027 t/m zondag 09-05-2027

Tweede Pinksterdag
Maandag 17-05-2027

Zomervakantie
Zaterdag 17-07-2027 t/m zondag 29-08-2027

1) Op de IKC's zijn op Goede Vrijdag de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf open. De bso draait volgens het principe van een schoolsluitingsdag/studiedag (geen vakantiedag).

2) Op de IKC's draait de bso volgens het principe van vakantiedagen. Alle vormen van kinderopvang zijn gesloten op 27 april, 5 mei en 6 mei 2027.



18

Ouderraad en ouderbijdrage

18 Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met medewerkers van school diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8.

Op onze scholen voor voortgezet onderwijs is de ouderraad tevens actief bij voorlichtingsavonden voor ouders, het jaarlijkse open huis, kerst- en examengala en de diploma-uitreikingen.

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden de ouders/verzorgers jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van de school van uw kind. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten.

19

Tussenschoolse opvang

19 Tussenschoolse opvang

Op onze basisscholen kunnen de leerlingen de middagpauze onder toezicht in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. Sommige scholen regelen zelf de concrete uitvoering van de tussenschoolse opvang (TSO) en andere hebben dit uitbesteed aan een professionele TSO-organisatie. Een aantal scholen werkt met een continu rooster. Hoe de school van uw kind de tussenschoolse opvang heeft georganiseerd, kunt u lezen in de schoolgids van de betreffende school.

20

Sponsoring

20 Sponsoring

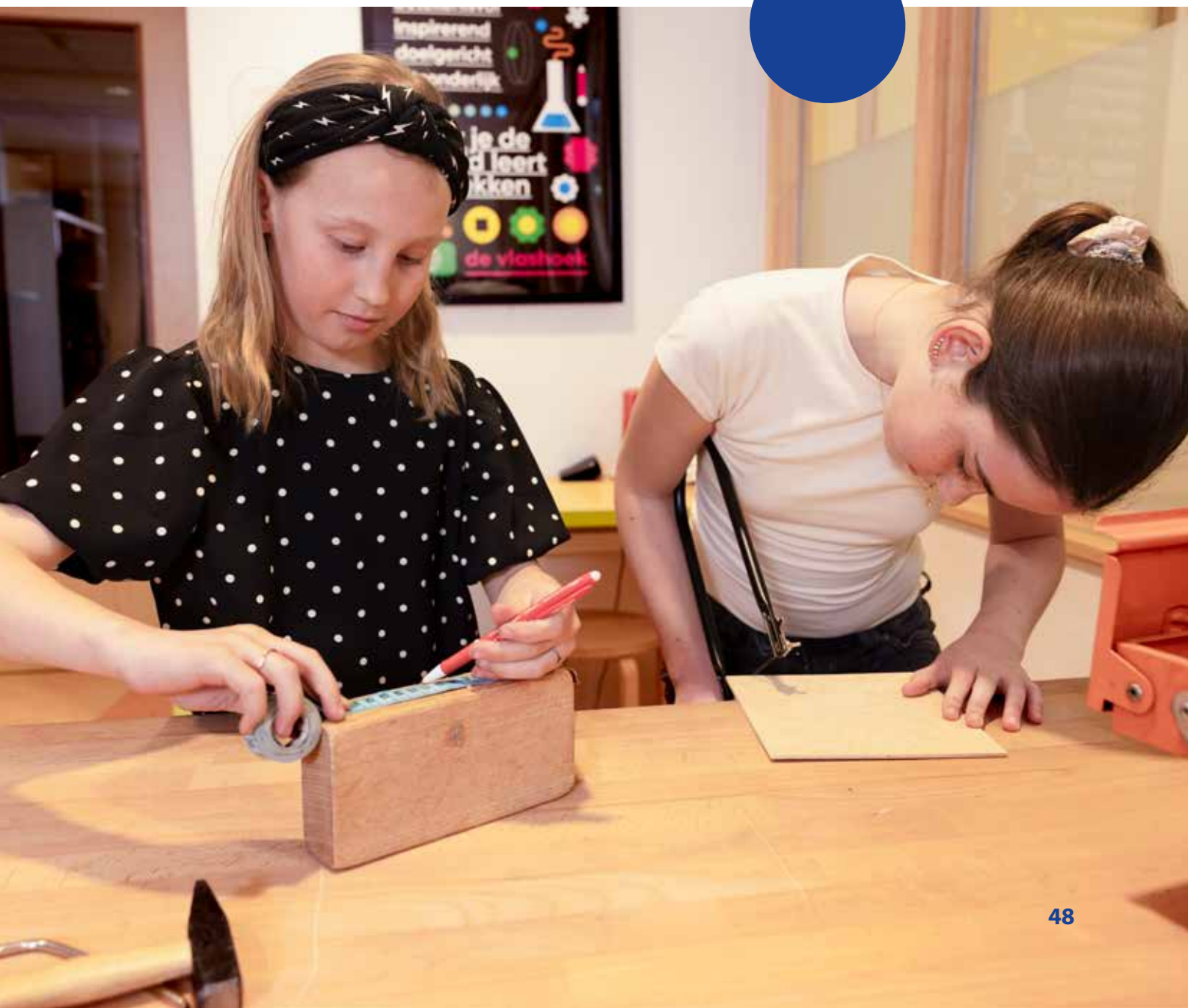
Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.
Onze scholen staan open voor sponsoring binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders:

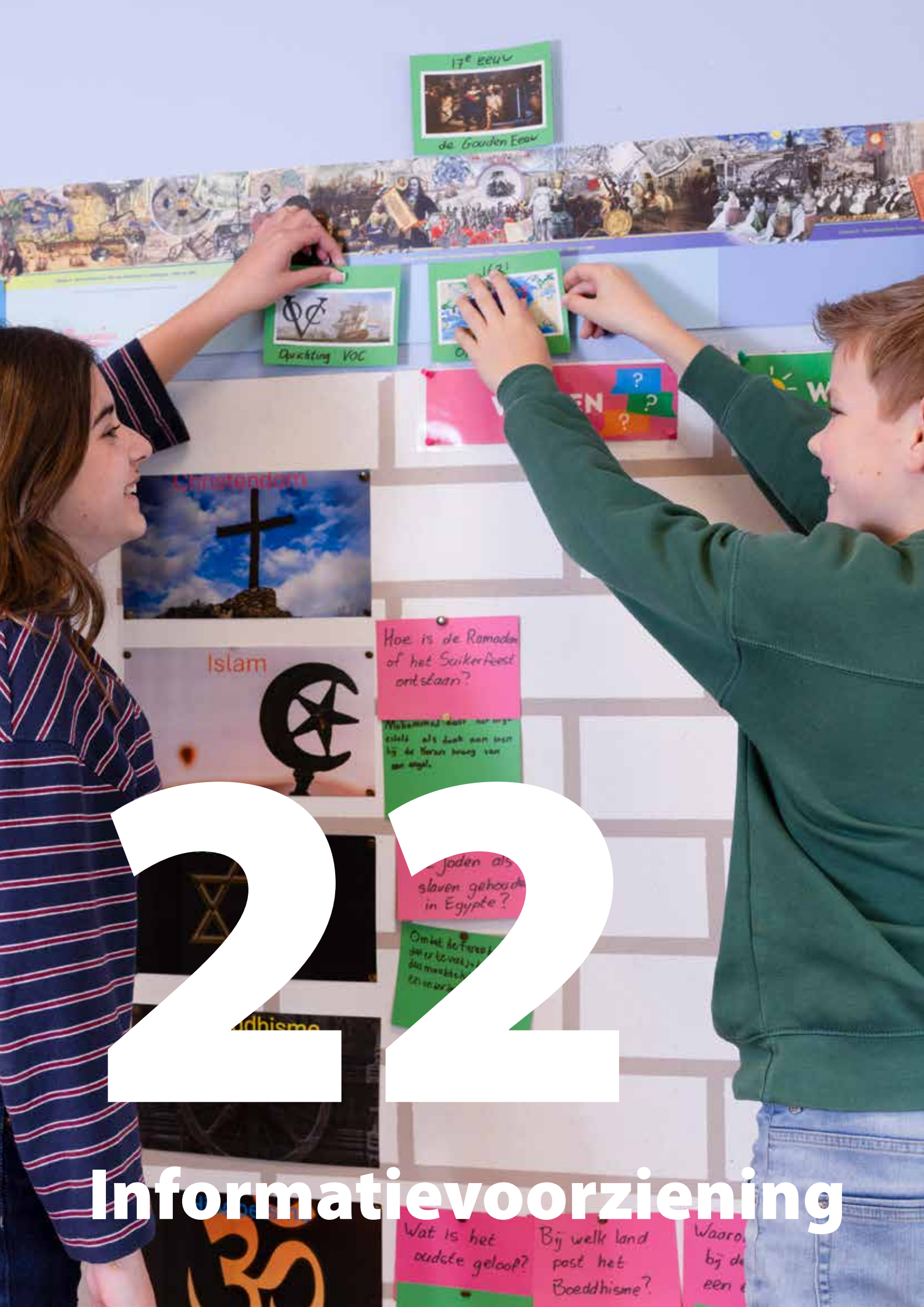
- Sponsoring mag de ontwikkeling van de leerlingen niet schaden.
- Sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.Ouders, leerlingen en andere betrokkenen moeten op de hoogte zijn van de afspraken rond sponsoring.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen als sponsormiddelen wegvallen.
- Scholen moeten de sponsormiddelen apart zichtbaar maken in de jaarrekening van de school.
- Sponsormiddelen mogen alleen ingezet worden voor de extra's, bijvoorbeeld activiteiten waarvoor de vrijwillige ouderbijdragen achterblijven.
- Met iedere sponsor dient afzonderlijk een overeenkomst opgesteld te worden.

21 Extra activiteiten in het lesprogramma

Naast vakken zoals als spelling, Nederlands, rekenen, wiskunde en bewegingsonderwijs zijn er vaak nog extra activiteiten op onze scholen. De scholen beslissen zelf - in overleg met de medezeggenschapsraad en binnen de bestuurlijke kaders - welke extra onderwijsactiviteiten zij in het lesprogramma (of onderwijsprogramma) opnemen. Uw kind is wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het lesprogramma horen. Voorbeelden van dergelijke extra onderwijsactiviteiten kunnen zijn: uitstapjes, werkweken, reizen. In de schoolgids van uw school leest u welke verplichte activiteiten tot het lesprogramma van uw school behoren.

Is er sprake van een geldige reden waardoor uw kind niet kan meedoen aan een extra onderwijsactiviteit? Dan kunt u de directie van de school vragen om vrijstelling. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het meedoen aan een vervangende activiteit.





22

Informatievoorziening

22 Informatievoorziening

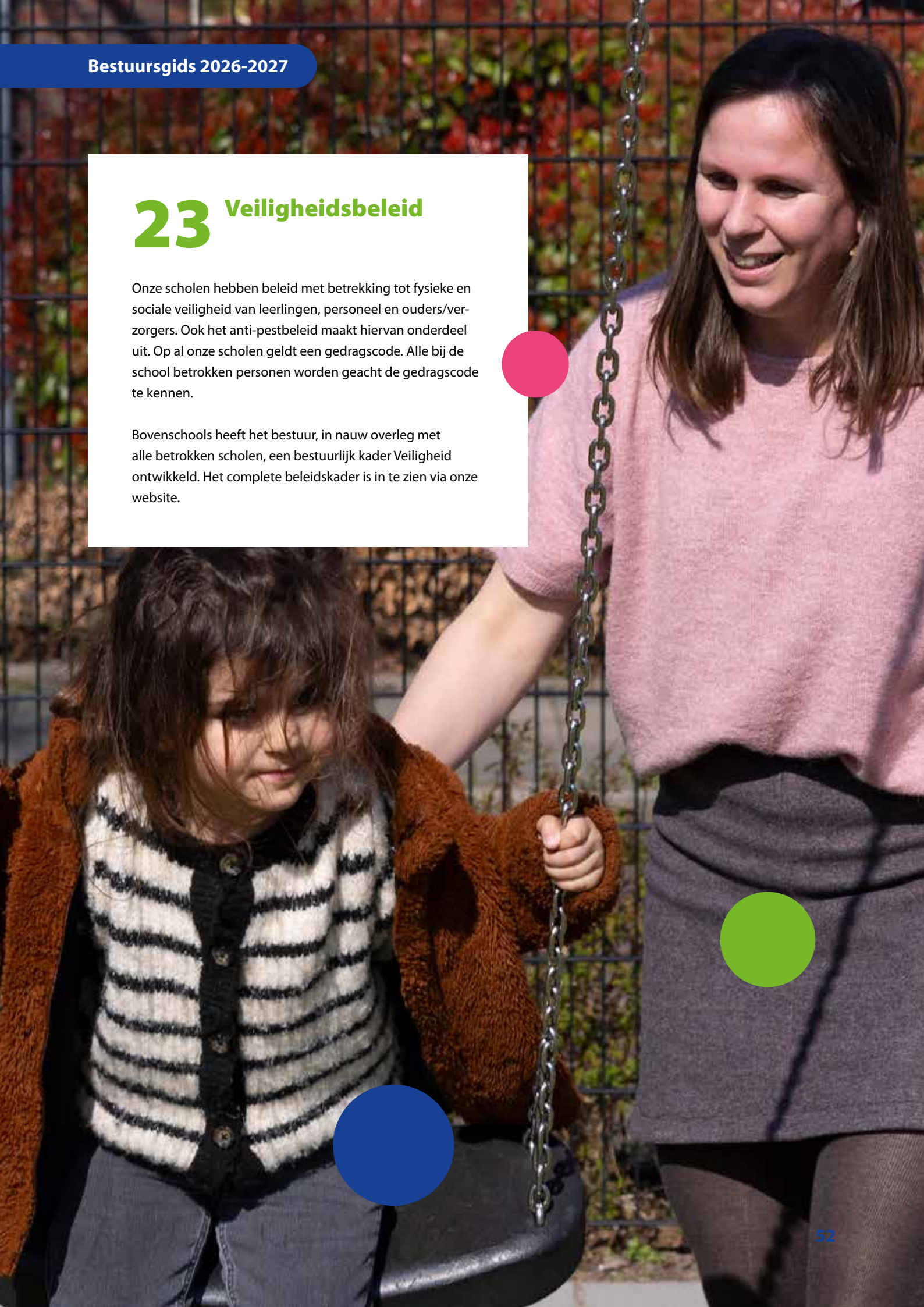
Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op scholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

23 Veiligheidsbeleid

23 Veiligheidsbeleid

Onze scholen hebben beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen.

Bovenschools heeft het bestuur, in nauw overleg met alle betrokken scholen, een bestuurlijk kader Veiligheid ontwikkeld. Het complete beleidskader is in te zien via onze website.



24

Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen

24 Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen

Op alle scholen van Stichting De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en de ouders/verzorgers. Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om het kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), Bureau Leerplicht, onderwijsinspectie en accountant.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, zoals contactgegevens en de geboorteplaats van onze leerlingen. De meeste gegevens zijn ons door de ouders verstrekt. Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Ook kunnen er bijzondere persoonsgegevens worden geregistreerd. Dat gebeurt om uw kind de juiste begeleiding te kunnen geven. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De leerlinggegevens en vorderingen van uw kind worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Somtoday (voortgezet onderwijs). Deze programma's zijn beveiligd. Toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Wij voldoen aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. De school moet een passende onderwijsplek aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Persoonsgegevens worden in principe niet langer bewaard dan 5 jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen over het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirectie. Ouders mogen het leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

Beeldmateriaal
Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirectie.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Wij gaan er wel van uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij verwachten dat u terughoudend bent met het maken van foto's en video's en het plaatsen daarvan op internet.

Een paar tips:
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Digitale leermiddelen
Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

25

Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

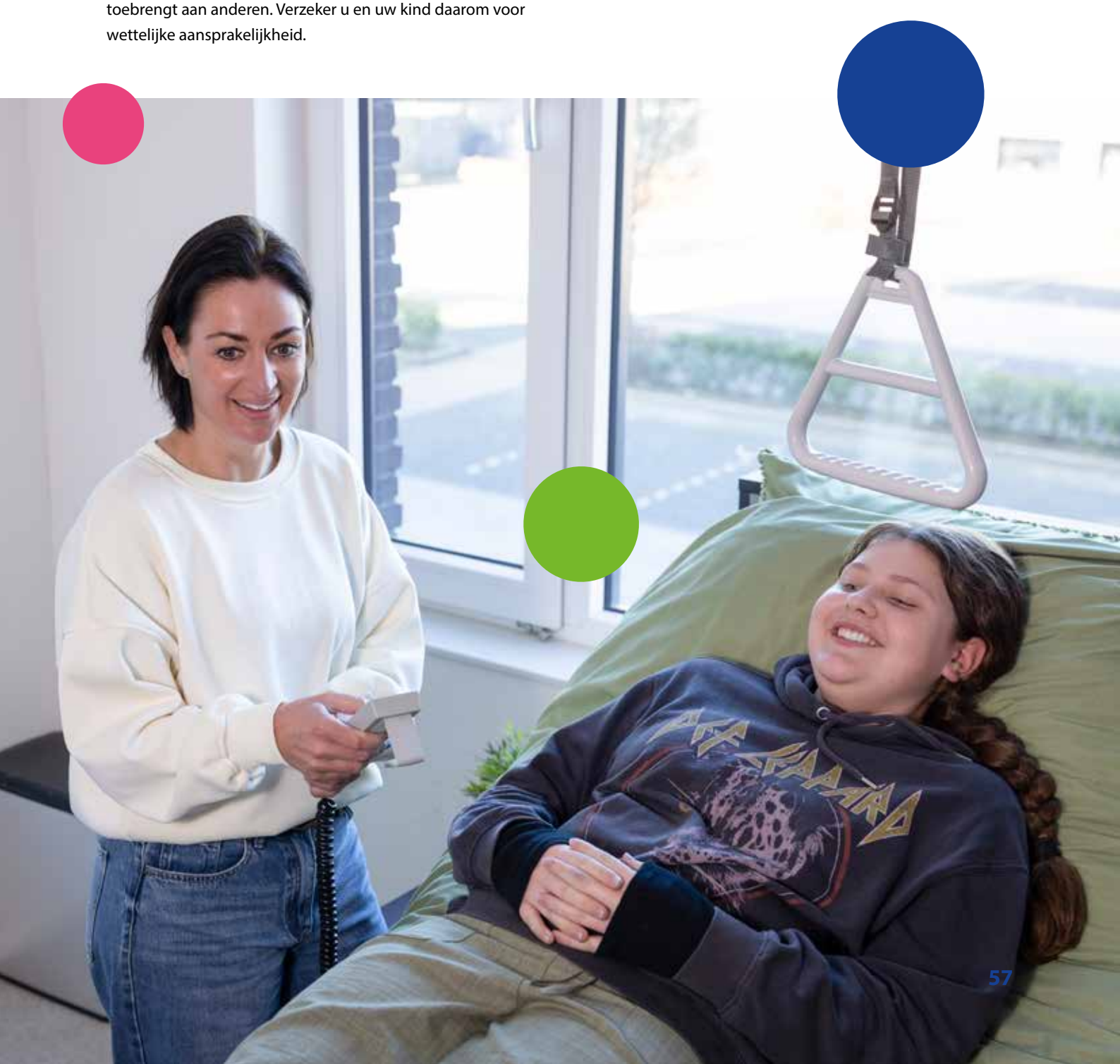
25 Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

Stichting De Hoeksche School heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip: Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

De Hoeksche School aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.



26

Klachtenregeling

26 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij een school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon (personeelslid op de betreffende school) aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. U treft de naam van de schoolcontactpersoon aan in de schoolgids van uw school. Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School:

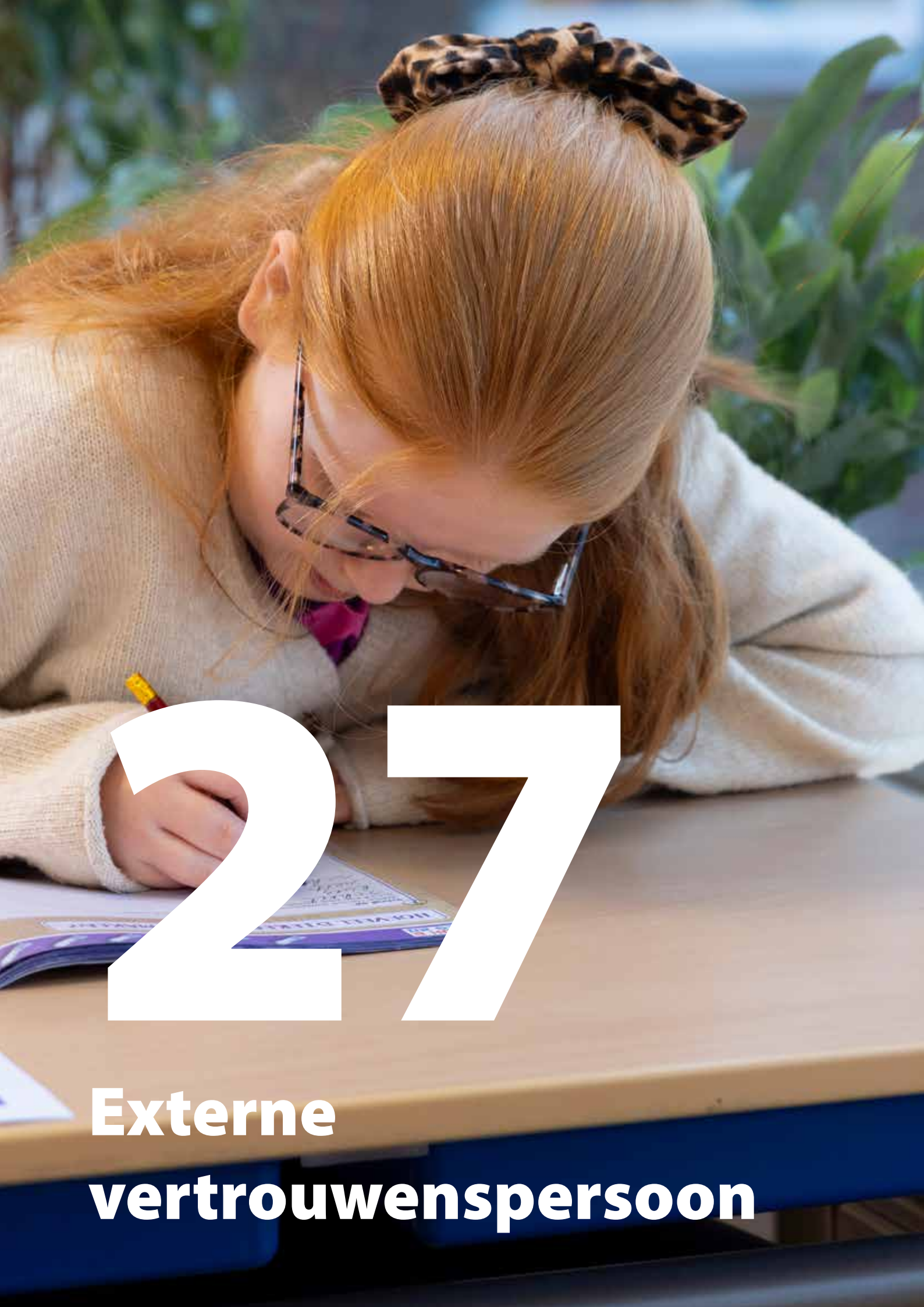
- Een klacht kan pas – schriftelijk - bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen.
- Het adres van het college van bestuur Stichting De Hoeksche School is:
  Biezenvijver 5
  3297 GK Puttershoek
  bestuur@dehoekscheschool.nl

Wij zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de LKC. Indien wordt besloten tot een formele procedure bij de LKC, oordeelt de LKC over de gegrondheid van de klacht en brengt advies uit aan het college van bestuur al dan niet voorzien van aanbevelingen. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over het opvolgen van het advies (en de aanbevelingen) van de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op **www.onderwijsgeschillen.nl.**

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer **030-2809590** of e-mail **mediation@onderwijsgeschillen.nl.**

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, Utrecht, telefoon **030-2809590**. U kunt ook een e-mail sturen naar **info@onderwijsgeschillen.nl**. Op de website **https://onderwijsgeschillen.nl/** is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding.



27

Externe vertrouwenspersoon

27 Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

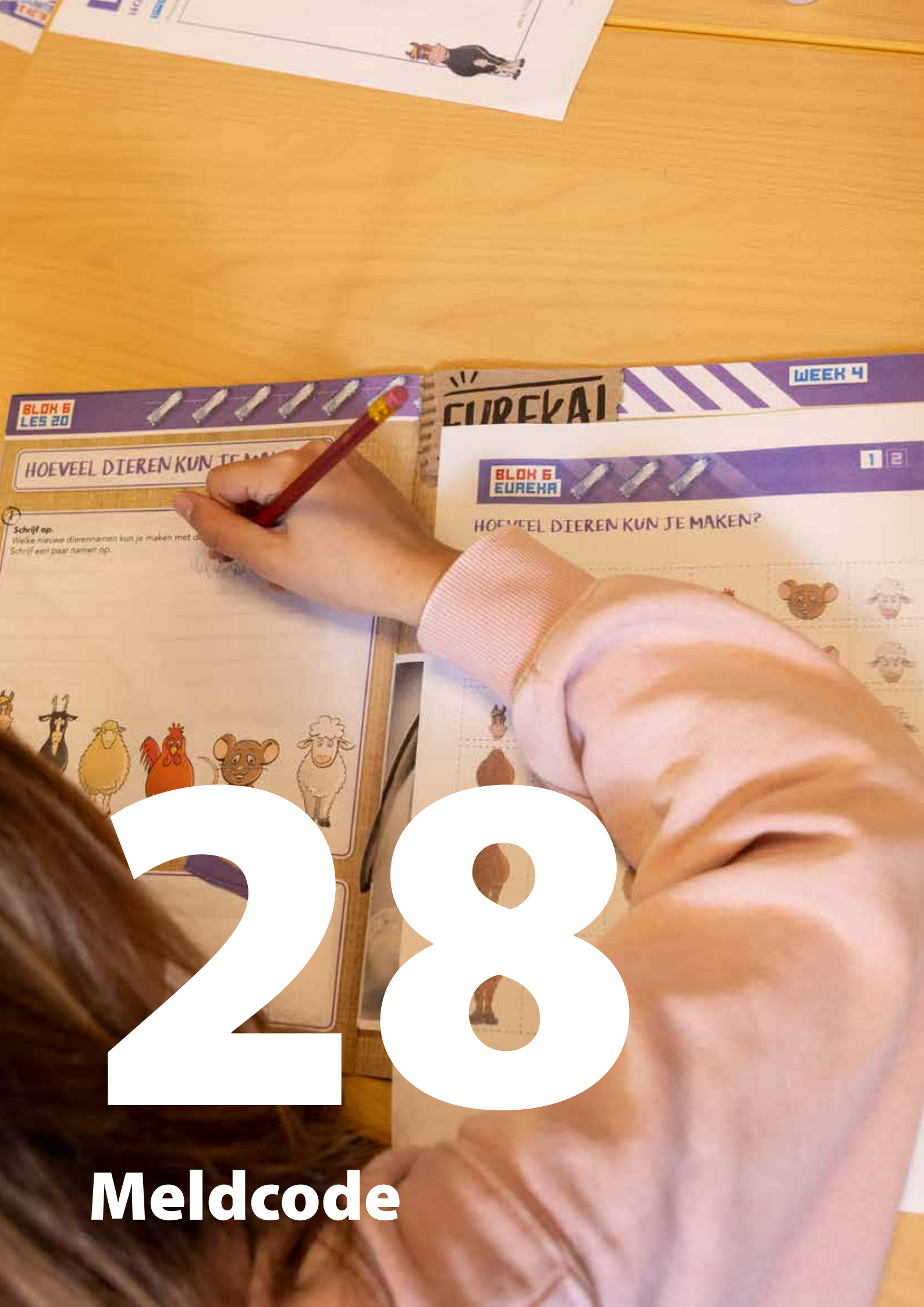
Onze vertrouwenspersonen:
Martine van der Heiden
Adrie Verbaan

Als u een afspraak wilt maken met één van de vertrouwenspersonen dan kunt u bellen naar Kwadraad: 088-9004000, en vraagt u dan naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard.

Ook kunt u een e-mail sturen naar vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl.

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang, ondersteuning en begeleiding van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De werknemer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als de werknemer de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of leiding van een onderneming.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.


BLOK 6
LES 20
HOEVEEL DIEREN KUN JE
Schrijf op.
EUREKA!
WEEK 4
BLOK 6
EUREKA
1 2
HOEVEEL DIEREN KUN JE MAKEN?

28

Meldcode

28 Meldcode

Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze Meldcode (Ga op onze website naar 'Beleid' en dan naar 'Veiligheidsbeleid'). De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen. Op het bestuurskantoor zijn twee aandachtsfunctionarissen aangesteld die scholen hierbij kunnen ondersteunen.

29

Belangrijke adressen en telefoonnummers

29 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Bestuurskantoor Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295999
https://dehoekscheschool.nl ; info@dehoekscheschool.nl

Stichting De Hoeksche School Kinderopvang
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 0186-650020,
https://dehoekscheschool.nl/kinderopvang; info@ko-dehoekscheschool.nl

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard
Rijksstraatweg 74, 3281 LW Numansdorp (2e etage),
0186-219050
https://swv2804.nl/; info@swv2804.nl

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard
Rijksstraatweg 74, 3281 LW Numansdorp (2e etage)
Tel. 06-83483090
https://www.vo-hw.nl/; info@vo-hw.nl

Onderwijsinspectie, inspectiekantoor Tilburg
Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg
postbus 2730, 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)
Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)
Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, 078-7708500
info@dgjzhz.nl

Leerplichtbureau Oud-Beijerland (via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland

Stichting Kwadraad (inzake externe vertrouwenspersoon)
Onze vertrouwenspersonen:
Martine van der Heiden en Adrie Verbaan
Telefoon: 088-9004000 (vraag naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard)
vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Stichting Onderwijsgeschillen)
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

ONTMOETEN • ONTDEKKEN • ONDERZOEKEN

De Hoeksche School

Stichting De Hoeksche School
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek

T 078 - 6295999
E info@dehoekscheschool.nl
W dehoekscheschool.nl