



*'De mooiste tijd van je leven'*

# Bestuursgids 2019-2020



## Voorwoord

Sinds 2019 is de Hoeksche Waard één gemeente. In datzelfde jaar ontstond per 1 augustus door een fusie van de stichtingen voor openbaar primair en voortgezet onderwijs een nieuwe organisatie: 'De Hoeksche School'.

Met 5000 leerlingen en 500 medewerkers zijn wij veruit de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard.

In elk dorp en in een aantal buurtschappen treft u wel een openbare basisschool aan.

In Oud-Beijerland heeft De Hoeksche School naast vier basisscholen ook een school voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor voortgezet onderwijs. Elke school geeft jaarlijks een schoolgids uit. Deze bestuursgids is daar een aanvulling op.

De basisscholen van 'De Hoeksche School' ontwikkelen zich tot integraal kindcentrum. Behalve onderwijs wordt daar vanuit een doorgaande lijn ook kinderdagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang aangeboden. De Hoeksche School Kinderopvang verzorgt tevens aantrekkelijke, verrijkende naschoolse activiteiten onder de titel 'Gaav'. De integrale kindcentra van De Hoeksche School staan open voor kinderen van 0 tot 13 jaar en van 7.00 tot 19.00 uur.

De openbare basisscholen van De Hoeksche School werken intensief samen met de openbare scholen voor voortgezet onderwijs (Actief College en Hoeksch Lyceum) in Oud-Beijerland. Leerkrachten uit de bovenbouw van onze basisscholen leggen lesbezoeken af op 'Het Hoeksch' en 'Het Actief' en omgekeerd bezoeken docenten van onze scholen voor voortgezet onderwijs de basisschoolleerkrachten in de klas. Zodoende ontstaat een doorgaande lijn en wordt de stap voor onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zo gemakkelijk mogelijk gemaakt.

Het motto van De Hoeksche School is: *'De mooiste tijd van je leven'*.

- Wij kiezen voor dat motto omdat wij willen dat kinderen het goed naar hun zin hebben op 'De Hoeksche School'. Dat is een voorwaarde om tot optimale ontplooiing te komen.
- Maar we willen ook dat ouders de periode waarin hun kinderen opgroeien en De Hoeksche School bezoeken als de mooiste tijd van *hún* leven ervaren.
- Tenslotte willen we dat onze medewerkers hun werkzame leven bij De Hoeksche School als de mooiste tijd beschouwen, want wij staan voor goed werkgeverschap.

Met de slogan 'De mooiste tijd van je leven' legt 'De Hoeksche School' de lat doelbewust hoog: Wij zijn pas tevreden als de ouders, de leerlingen en medewerkers dat ook zijn.

Luc van Heeren  
voorzitter college van bestuur  
juli 2019



## Stichting 'De Hoeksche School'

*'De mooiste tijd van je leven'*

Stichting 'De Hoeksche School' verzorgt openbaar primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. De Hoeksche School ontstond op 1 augustus 2019, na een fusie tussen de stichtingen Acis voor openbaar primair onderwijs en OVO voor openbaar voortgezet onderwijs Hoeksche Waard. Met 5000 leerlingen en 500 medewerkers is de Hoeksche School de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod.



De Hoeksche School heeft 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor voortgezet onderwijs:

### basisscholen

De Schelf	- 's-Gravendeel	(***)
Het Driespan	- Puttershoek	
Burg. v. Bommelschool	- Blaaksedijk	
Het Anker	- Heinenoord	
De Klinker	- Oud-Beijerland	(*)
De Wereld op Noord	- Oud-Beijerland	(*)
De Wereld op Centrum	- Oud-Beijerland	(***)
De Tandem	- Oud-Beijerland	(**)
Onder de Wieken	- Nieuw-Beijerland	(**)
Het Kraaienest	- Piershil	(*)
De Gouwaert	- Goudswaard	(*)
De Eendragt	- Nieuw-Beijerland	
De Takkenbosse	- Numansdorp	(*)



De Dubbeldekker	- Numansdorp	(***)
De Blieken	- Klaaswaal	(***)
De Vlashoek	- Westmaas	
De Boomgaard	- Mijnsheerenland	(*)
De Pijler	- Maasdam	
De Meerwaarde	- Strijen	(*)
Het Talent	- Mookhoek	

N.B.

*\* Een roze ster staat voor kinderdagopvang (0-4 jaar)*

*\* Een groene ster voor peuterspeelzaal (2-4 jaar)*

*\* Een blauwe ster voor buitenschoolse opvang (4-12 jaar)*

### **Speciaal basisonderwijs**

Het Pluspunt	- Oud-Beijerland	(met leerwegen: speciaal basisonderwijs, prikkelarm onderwijs en onderwijs aan hoogbegaafde kinderen)
--------------	------------------	---

### **Voortgezet Onderwijs**

Actief College	- Oud-Beijerland	vmbo basis, kader, gemengde leerweg en vak-mavo
Hoeksch Lyceum	- Oud-Beijerland	mavo, havo, atheneum, gymnasium

## **Kernwaarden**

Het onderwijs op onze scholen is gebaseerd op vier kernwaarden:

- o rechtvaardigheid - behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden
- o weldadigheid - doe de ander goed
- o waardigheid - toon respect
- o vrijheid - jouw vrijheid mag geen belemmering voor de ander zijn

## **Visie**

In ons onderwijs onderscheiden we 3 doeldomeinen (G. Biesta):

- o Kwalificatie: vaardigheden om optimaal te kunnen deelnemen aan de samenleving
- o Socialisatie: het aanleren van manieren. Hoe gaan we met de ander om.
- o Subjectivering, persoonsvorming: hoe ga ik om met mezelf. Waar sta ik?

## **Missie**

De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs (en kinderopvang). Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving waarin zij zich voorbereiden op hun rol in de veranderende samenleving en zich ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen.

Ons motto luidt: *'De mooiste tijd van je leven'*.

## **Organisatie**

### **College van Bestuur**

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB wordt gevormd door de heer L.J. van Heeren.

Contactgegevens:



Bestuurskantoor 'De Hoeksche School'  
Biezenvijver 5  
3297 GK Puttershoek  
Tel. 078-6295999  
[secretariaat@dehoekscheschool.nl](mailto:secretariaat@dehoekscheschool.nl)

### **MR en GMR**

Binnen De Hoeksche School praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over de inhoud en organisatie van het onderwijs en het te voeren beleid.

De **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau. Er zijn afzonderlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voor het primair onderwijs en voortgezet onderwijs. De GMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de stichting. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de stichting betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De GMR wordt gevormd door medewerkers, ouders en in het voortgezet onderwijs ook door leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR adviesrecht of instemmingsrecht met het voorgenomen beleid.

De schoolleiding legt beleidsvoornemens voor aan de **medezeggenschapsraad** van de school, die uit ouders en leerkrachten (en in het voortgezet onderwijs ook uit leerlingen) bestaat. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur. De directeur vertegenwoordigt het bestuur. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

(\*) De bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement dat u aantreft op de website van De Hoeksche School onder: 'Organisatie'.

### **Schoolleiding**

De verantwoordelijkheid voor onze scholen berust bij de schoolleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het College van Bestuur.

De taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren en de positie van de schooldirecteuren ten opzichte van het College van Bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut, dat u aantreft op onze website. Ga naar 'Organisatie'.

### **Raad van Toezicht (RvT)**

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De RvT bestaat uit zeven leden en heeft een toezichthoudende rol. De raad houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen.

Gegevens over de Raad van Toezicht treft u aan op onze website. Ga naar 'Organisatie'.

### **Integrale Kindcentra (IKC)**

Stichting De Hoeksche School werkt in nauwe samenwerking met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang aan de ontwikkeling van integrale kindcentra. Een integraal kindcentrum biedt een totaalaanbod van onderwijs en kinderopvang met één ontwikkellijn van baby tot puber, met één missie, één visie en één pedagogisch klimaat. Dit biedt kinderen veel duidelijkheid en het geeft de ouders rust; U weet dat het onderwijs en de opvang van uw kind onder één regie valt.



De directeur van de school is tevens het aanspreekpunt voor de kinderopvang. Wanneer u uw kind bijvoorbeeld 's ochtends vroeg ziek meldt bij de kinderopvang, dan zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat uw kind ook ziek gemeld wordt op school. Onze integrale kindcentra ontzorgen zodoende ook de ouders. In het kort gezegd:

In een integraal kindcentrum leven kinderopvang en onderwijs niet naast elkaar, maar met elkaar!

Niet al onze basisscholen mogen zich al Integraal Kindcentrum noemen. Soms is er geen ruimte in het schoolgebouw voor kinderopvang, soms ook wordt de kinderopvang in of naast de school verzorgd door een andere organisatie voor kinderopvang. Het is onze ambitie om uiteindelijk van al onze scholen integrale kindcentra te maken.

### Van primair naar voortgezet onderwijs

In de groepen 6 en 7 geeft de directeur van onze basisscholen een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs kan vervolgen. In groep 8 geeft de directeur vóór 1 maart een advies inzake de te volgen leerweg in het voortgezet onderwijs. Vóór 1 april moeten alle kinderen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard, zoals het Actief College en het Hoeksch Lyceum, nemen het advies van onze basisscholen altijd over zonder aanvullende eisen te stellen.

Eind april/begin mei vindt de Eindtoets plaats. De uitslag van deze eindtoets kan in incidentele gevallen voor de basisschooldirecteur aanleiding zijn het eerder gegeven schooladvies te heroverwegen en omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders *kan* een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool werd geadviseerd, maar de VO school *hoeft* dat niet te doen.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs vóór 1 april alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt. Onze scholen voor voortgezet onderwijs zullen de nieuw aangemelde leerlingen voor de zomervakantie reeds uitnodigen om kennis te maken met hun nieuwe medeleerlingen en docenten. Mede daardoor wordt de overstap minder spannend.

### Passend Onderwijs

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Het liefst bieden wij alle leerlingen passend onderwijs en passende ondersteuning binnen de groep op onze reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair of Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn vier mogelijkheden:

- een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;
- de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;



- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs.

Als de toelaatbaarheidscommissie voor het basisonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor het **speciaal basisonderwijs**, kunt u uw kind aanmelden op onze school Het Pluspunt, of een andere sbo school. Het Pluspunt kent aparte leerwegen. Zo is er een leerweg voor:

- kinderen met leer- en gedragsproblemen
- kinderen met grote behoefte aan een prikkelarme omgeving
- begaafde kinderen die zich binnen reguliere groepen niet meer voldoende uitgedaagd voelen, zodanig dat hun welbevinden in het geding is.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:

SWV Passend Primair Onderwijs - <https://www.swv2804.nl>

SWV Passend Voortgezet Onderwijs - <https://www.vo-hw.nl>

Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.

## Samenwerking

Het openbaar primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard werken nauw samen met onderstaande partijen:

- Stichting De Hoeksche School Kinderopvang
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04)
- Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.15)
- Regionaal Overleg Openbaar voortgezet onderwijs Zuid-Holland Zuid (ROOZZ)
- De besturen voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard
- Gemeente Hoeksche Waard

## Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om jonge kinderen te laten wennen aan school kunnen ze, nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, maximaal 10 ochtenden of middagen als gast deelnemen aan het onderwijs.

- Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt (voorbeeld: Op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig).

- Een vijfjarig kind, is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:

De ouders/verzorgers kunnen het initiatief nemen hun kind 5 uur per week thuis te houden. Zij dienen de directeur vooraf over de absentie te informeren.

Nog eens maximaal 5 uur per week absentie is mogelijk na toestemming door de directeur.

De leerplicht geldt tot het zestiende levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (\*) hebben, moeten tot hun 18<sup>e</sup> jaar onderwijs volgen.

(\*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).



## Verzuim/extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk aan de directeur worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.
- Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:
  - o Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)  
Karel Lotsyweg 40  
3318 AL Dordrecht  
Telefoonnummer: (078) 7708500  
E-mailadres: [info@dienstgezondheidjeugd.nl](mailto:info@dienstgezondheidjeugd.nl)
  - o Leerplichtbureau Oud-Beijerland  
Wilhelminastraat 18  
3262 SV Oud-Beijerland

## Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen veertien dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, dan wordt dit gemeld bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

## Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

- Wettelijk is geregeld, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar. In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Scholen kunnen er ook voor kiezen in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs te geven.
- Op onze basisscholen worden de volgende vak- en vormingsgebieden aangeboden: taal/lezen,





schrijven en rekenen, Engels, expressie, lichamelijke opvoeding, wereldoriëntatie en burgerschapsvorming.

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool. Burgerschapsvorming wordt op onze scholen niet als apart vak aangeboden, maar geïntegreerd met andere vak- en vormingsgebieden. U leest daarover meer in onze missie en visie.

De volgende basiswaarden komen aan bod:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Aannemen van een democratische houding

Specifieke doelen zijn:

- De leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.
- De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, in het verkeer en als consument.
- De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen in de Nederlandse samenleving.
- De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.

## Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Onze scholen voor primair onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen, maar dragen dergelijke opvattingen niet uit.

Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Tijdens deze lessen kan wel een levensovertuiging worden uitgedragen. Stichting De Hoeksche School hecht veel waarde aan het Vormingsonderwijs.

Het vormingsonderwijs heeft als doel leerlingen na te laten denken over wie zij zijn, wat hun drijfveren zijn en wat zij kunnen. Tijdens de lessen maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. We leven in een complexe vloeibare samenleving. De docent sluit daarmee aan bij de concrete ervaringen van leerlingen. De kinderen leren keuzes te maken en te verantwoorden. De docent moedigt hen aan te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Het herkennen, uitspelen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik me tot de ander, de medemens en hoe verhoud ik mij tot de aarde, het milieu, mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang?

Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren. Thema's als: Anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de





- de data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW
- de vakantiedata zijn voor primair en voortgezet onderwijs gelijk en zijn afgestemd met alle schoolbesturen in de Hoeksche Waard
- Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad 1 à 2 studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.

## Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met medewerkers van de school diverse festiviteiten op de scholen, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest/kerstgala, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8, examengala en diploma-uitreiking (voortgezet onderwijs).

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden van onze scholen jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de ouders van de school vastgesteld.

## Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

## Veiligheidsbeleid

De Hoeksche School voert beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen.

Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie).

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website (ga naar 'Beleid' en vervolgens naar 'Veiligheidsbeleid').

## Persoonsgegevens en privacy; foto en video; digitale leermiddelen

Op alle scholen van Stichting De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op onze website.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



## Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

## Leerlinggegevens

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Magister (voortgezet onderwijs). De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingenvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingendossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Het leerlingendossier bestaat uit twee componenten: de **leerlingenadministratie (1)** en het **leerlingendossier (2)** (inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten):

### 1. Leerlingenadministratie

Met de leerlingenadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van



het bekostigingsbesluit Wpo (Wet op het primair onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG. In de leerlingenadministratie komt een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo/Wvo en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

## 2. **Leerlingendossier**

Het leerlingendossier bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over een leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. De AVG bepaalt dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op deugdelijke wijze bewaard. Ook gegevens uit dit deel worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Het leerlingendossier mag de volgende gegevens bevatten:

- gegevens over in- en uitschrijving
- gegevens over afwezigheid
- adresgegevens
- gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- het onderwijskundig rapport
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- verslagen van gesprekken met de ouders
- de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek

De school mag de meeste gegevens nog twee jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan. De school **moet langer bewaren:**

- gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving (vijf jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling);

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirecteur.

Ouders mogen het leerlingendossier niet meenemen buiten de school.

### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van



ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

## Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

- Stichting De Hoeksche School heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

### *Praktische tip:*

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

- De Hoeksche School aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

## Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

- Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

- De school hanteert het volgende stappenplan:

- De directeur voert overleg met de ouder/verzorger en vraagt informatie aan derden.
- Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
- De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
- De directeur beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt het ondersteuningsarrangement met de ouders/verzorgers.
- De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
  1. nader onderzoek.
  2. plaatsing
  3. geen plaatsing

Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair of Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de



begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

## Klachtenregeling en meldcode

Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur of de Landelijke Klachtencommissie.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert *waar* en *hoe* u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders in de schoolgids van uw school aan.

Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Bezoekadres: Stichting Kwadraad, De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, telefoon 088-9004000.

Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema, [a.ottema@kwadraad.nl](mailto:a.ottema@kwadraad.nl)

Frans Miltenburg, [f.miltenburg@kwadraad.nl](mailto:f.miltenburg@kwadraad.nl)

Het is ook mogelijk een klacht direct in te dienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. U treft de volledige klachtenregeling aan op onze website onder 'Beleid'.

- De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend niet afgehandeld worden via de klachtenregeling van De Hoeksche School.
- De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden.

Indien blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school of het bestuur aan de orde te stellen of te behandelen, kan de landelijke klachtencommissie de klacht toezenden aan het bestuur met het verzoek op het niveau van de school of het bestuur alsnog tot een oplossing te komen.

Adres Landelijke Klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

- Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze meldcode (Ga op onze website naar 'Beleid' en dan naar 'Veiligheidsbeleid').



## Belangrijke adressen en telefoonnummers

- **Bestuurskantoor 'De Hoeksche School' Onderwijs**  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295999  
<https://dehoekscheschool.nl> ; [secretariaat@dehoekscheschool.nl](mailto:secretariaat@dehoekscheschool.nl)
  - **Bestuurskantoor 'De Hoeksche School' Kinderopvang**  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 0186-650020,  
<https://dehoekscheschool.nl> ; [info@skoc-kinderopvang.nl](mailto:info@skoc-kinderopvang.nl)
  - **Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard**  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295994  
<https://swv2804.nl/>; [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl)
  - **Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard**  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295997  
<https://www.vo-hw.nl/>; [b.paans@vo-hw.nl](mailto:b.paans@vo-hw.nl)
  - **Onderwijsinspectie, inspectiekantoor Tilburg**  
Sporlaan 420, 5038 CG Tilburg  
postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)  
Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)  
Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060
  - **Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)**  
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, 078-7708500  
[info@dienstgezondheidjeugd.nl](mailto:info@dienstgezondheidjeugd.nl)
- Leerplichtbureau Oud-Beijerland**  
Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland
- **Stichting Kwadraad** (inzake externe vertrouwenspersoon)  
Bezoekadres: De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, 088-9004000.  
Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA  
Onze vertrouwenspersonen:  
Agatha Ottema, [a.ottema@kwadraad.nl](mailto:a.ottema@kwadraad.nl)  
Frans Miltenburg, [f.miltenburg@kwadraad.nl](mailto:f.miltenburg@kwadraad.nl)
  - **Landelijke Klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen**  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)