

SCHOOLGIDS 2018-2019



Acis

ONDERWIJSGROEP ACIS HOEKSCHE WAARD
OPENBAAR PRIMAIR EN VOORTGEZET ONDERWIJS

	Schoolgids 2018-2019	
Woord vooraf		2
Hoofdstuk 1:	Onze school <i>Op De Tandem begint de reis van uw kind hier</i>	3
Hoofdstuk 2:	Organisatie <i>samenstelling team, functies en taken, groepsverdeling, stagiaires, peuter-, tussen- en buitenschoolse opvang</i>	5
Hoofdstuk 3:	Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden <i>methoden en methodieken, huiswerk, klokurentabel</i>	8
Hoofdstuk 4:	Kwaliteitsbeleid <i>leeropbrengsten, tevredenheidspeilingen, onderwijsinspectie, onderwijskundig beleid, nascholing</i>	15
Hoofdstuk 5:	Leerlingenbegeleiding <i>van peuter naar kleuter, oudergesprekken, informatieavond, leerlingvolgsysteem, intern begeleider, leerlingenzorg, uitstroom naar voortgezet onderwijs, leeropbrengsten</i>	18
Hoofdstuk 6:	Veiligheid, gezondheid en voeding <i>veilig schoolklimaat, De Vreedzame School, regels en afspraken, foto-video, internet protocol, protocol medische handelingen, jeugdgezondheidsdienst, schoolmaatschappelijk werk, logopedie, hoofdluis, besmettelijke ziekten, ontruimingsplan, trakteren</i>	24
Hoofdstuk 7:	Ouders en school <i>ouder-ontmoetingsavonden, medezeggenschapsraad, ouderbijdrage, activiteitencommissie, klassenouders, ouderhulp, fotograaf, goede doelen, zieke leerling, afvalvrije school</i>	33
Hoofdstuk 8:	Algemene informatie <i>toelating en leerplicht, verzuim/vakantie, extra verlof, leerplicht,</i>	36
Hoofdstuk 9:	Schooltijden, vakanties en vrije dagen <i>schooltijden, vakantierooster, marge-uren, jaarrooster gymrooster, studiedagen, activiteiten en evenementen</i>	39
Hoofdstuk 10:	Belangrijke adressen en telefoonnummers	41

Bestuursgids

Onderwijsgroep Acis, organisatie, samenwerking, klachtenregeling en meldcode, onderwijstijd, vak-en vormingsgebieden, het Integraal kind Centrum (de Hoeksche School) schorsing, onderwijsinspectie, ouderraad en ouderbijdrage, sponsoring, veiligheidsbeleid, persoonsgegevens en privacy, ongevallen verzekering, toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte, passend onderwijs.

Woord vooraf

Beste ouder(s),*

Wist u dat uw kind minstens 7520 uur in een basisschool doorbrengt? We staan er vaak niet bij stil, maar als u deze cijfers even tot u door laat dringen, wilt u de basisschool van uw kind(eren) natuurlijk goed leren kennen.

De schoolgids die u nu leest, kan u daarbij helpen. Hierin vindt u veel praktische informatie over onze school, maar belangrijk is ook dat u kunt teruglezen waar wij voor staan. Wat wij van belang vinden om uw kind mee te geven in de jaren dat hij of zij bij ons op school is. Dat laatste staat bij ons voorop, vandaar dat u dit ook terug vindt in het eerste hoofdstuk. In de hoofdstukken daarna wordt de meer praktische en organisatorische onderdelen beschreven. De inhoudsopgave is een handig hulpmiddel om snel uw weg te vinden in deze schoolgids.

Een schoolgids, of het nu op papier of een digitale variant is, blijft een vorm van eenzijdige communicatie. Om het echte verhaal te horen, of om uw vragen te kunnen beantwoorden is een persoonlijke kennismaking enorm waardevol. Wilt u meer weten aarzel dan niet om binnen te lopen of een afspraak te maken.

Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierig schooljaar 2018-2019 toe.



Hartelijke groet,
Jorien Swank,
directeur obs De Tandem

* Waar u in de tekst het woord ouder leest, bedoelen wij steeds ouder(s) en/of verzorger(s).

Hoofdstuk 1. Onze school

De Tandem is een energieke school. Er gebeurt van alles; voor de kinderen in allerlei culturele en enerverende uitpattingen. Maar ook ouders betrekken we hierbij. Samenwerken op De Tandem is een basisgedachte.

De Tandem is een goede school. Wij weten dit, omdat wij van de onderwijsinspectie het predicaat GOED hebben ontvangen.

Wij zijn met trots een Vreedzame School, waar we de kinderen leren hoe ze op een waardige manier deel kunnen uitmaken van én verantwoordelijk kunnen zijn voor de gemeenschap. Nu eerst hier in het klein op school, als voorbereiding op de 'grote wereld' later.


Daarnaast vinden we het belangrijk om kinderen in contact te brengen met allerlei vormen van kunst en cultuur.

De schoolloopbaan van kinderen zien we als een reis. Bij de start hebben we bijzondere aandacht voor de eigenheid van kleuters. Tegelijkertijd hebben we ook een doel voor ogen: we willen het optimale uit kinderen halen en onze rol is om daarin te begeleiden. En gelukkig kunnen we zeggen dat we dat al jaren doen met goede resultaten. De inspectie is meer dan tevreden.

Bovendien zijn we een ambitieuze school. Voor kinderen natuurlijk passend bij wat mogelijk is. Voor onszelf zijn we ambitieus om te blijven ontwikkelen en leren.

Visie en de missie

Onze missie en visie zijn gebaseerd op ideeën, opvattingen en ambities die we met elkaar delen, waar we voor staan, waar we in geloven, wat ons verbindt en wie we willen zijn. De Tandem is er primair voor de kinderen. De opdracht die wij hebben is om ons onderwijs zo in te richten dat wij bijdragen aan de ontwikkeling van het kind tot een sociaal invoelend, autonoom en verantwoordelijk persoon in de samenleving.

Op De Tandem  begint de reis van uw kind hier

De 7520 uur die uw kind normaal gesproken op de Tandem doorbrengt is een lange reis. En die reis begeleiden wij graag met de kernwaarden in onze bagage. Gedurende de hele schoolloopbaan zijn we alert op dat wat een kind nodig heeft.

Voor ons als team betekent dat meebewegen, aansluiten en stimuleren. Wij vinden het belangrijk om veel aandacht te schenken aan de ontwikkeling van het jonge kind. Daar wordt de basis gelegd voor het vervolg van het leren. Natuurlijk is er aandacht voor rekenen en taal, maar we realiseren ons dat er in de toekomst meer gevraagd gaat worden van kinderen. Daarom hebben wij een breed lesaanbod, dat kinderen met verschillende talenten aanspreekt, bijvoorbeeld cultuureducatie en sport maar ook lessen in nieuwe digitale vaardigheden. De Tandem is een Vreedzame School, kinderen leren een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer in de groep en de school en ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er-toe-doen' Dit alles kunnen we niet alleen. Het begeleiden en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen doen we bij voorkeur samen met ouders.

Als team zijn wij met elkaar in gesprek gegaan over wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs. Het heeft geleid tot het aanscherpen en actualiseren van onze kernwaarden. De kernwaarden geven richting aan de keuzes die we maken: in onze dagelijkse omgaan met kinderen, in onze wijze van lesgeven, in de manier waarop we samenwerken met elkaar en de beleidskeuzes die we maken voor de langere termijn.

Onze kernwaarden



Bouwen aan de basis

We zorgen voor een goede basis in de kleuterjaren waarin geen stappen worden overgeslagen en waar de kinderen in het vervolg van hun schoolloopbaan op kunnen voortbouwen. We overvragen kinderen niet, want het steeds maar weer ‘moeten’ belemmert de natuurlijke ontwikkeling van kinderen. We sluiten heel bewust aan bij de wereld van de kleuter en de eigen manier waarop kleuters leren. Zo zorgen wij voor een stevig fundament.

Zien wat elk kind nodig heeft (cognitieve ontwikkeling)

We zijn ambitieus. We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen. En dat willen we hen ook meegeven. (“Zeg dat een kind goed is, en hij wordt beter.”) Dit betekent niet dat we overvragen, we kijken realistisch naar de mogelijkheden van een kind.

Een kind is voor ons echt meer dan alleen een Cito-toets. We toetsen wel degelijk, maar gebruiken dat om zo goed mogelijk af te stemmen op dat wat een kind nodig heeft. En daarbij zijn niet alleen de toetsen belangrijk maar vooral wat we dagelijks van hem of haar zien in de klas.

Focus op sociaal emotionele groei (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Kinderen zijn de kern van de school, en dat willen we ze laten ervaren. Het maakt uit dat de kinderen er zijn, dat ze ‘er-toe-doen’. We weten hoe cruciaal het voor kinderen is dat ze het vertrouwen in zichzelf hebben dat ze ‘het’ kunnen. Met dat verworven zelfvertrouwen kunnen ze opgroeien tot evenwichtige en gelukkige volwassenen. De school heeft hierin een taak, onze zorg is het om een omgeving te creëren waar veiligheid een voorwaarde is om tot leren te komen.

Aanbod voor ieders talent (culturele ontwikkeling)

We zien het als onze opdracht om de talenten van kinderen te ontdekken en maximaal te ontplooiën. Daarbij richten wij ons zeker niet alleen op de ‘harde’ vakken als rekenen en taal. We willen doelgericht bijdragen aan een brede ontwikkeling. We willen met ons aanbod een voedingsbodem zijn voor creativiteitsontwikkeling.

Communicatie over en weer

Centraal in deze kernwaarde is voor ons de tweezijdigheid van communicatie met alle betrokkenen in en om de school. Het zit hem in het eenvoudige welkom heten van de kinderen door de leerkracht 's ochtends bij binnenkomst in de klas, het gaat over het partnerschap met ouders die hun kind het beste kennen en het gaat ook over hoe je als team open en kritisch samenwerkt.

We zijn oprecht geïnteresseerd in de ander en houden rekening met elkaar.

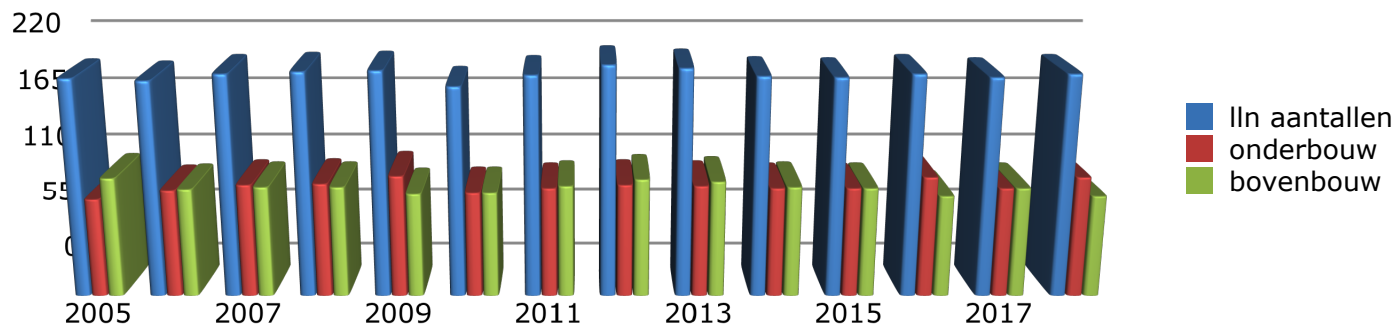
Leren van en met elkaar

Het onderwijs staat nooit stil. Het is belangrijk om te blijven ontwikkelen en we doen dat bij voorkeur met elkaar. Daarbij is misschien nog wel meer van belang om kritisch te zijn. Niet alles past bij de Tandem en onze kernwaarden helpen om daarin keuzes te maken.

Hoofdstuk 2. Organisatie

Onze school

Openbare basisschool De Tandem maakt deel uit van de Onderwijsgroep Acis openbaar onderwijs Hoeksche Waard. De Tandem is een goede, gezellige en veilige school in de wijk Zoomwijck, gevestigd aan het Weegpad 13 in Oud-Beijerland. Naast een directeur telt onze school 16 leerkrachten en ongeveer 200 leerlingen.



De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen, twee heterogene kleutergroepen en zes homogene groepen bestaande uit groep 3 t/m 8. Aan onze school is een professionele peuter-, buitenschoolse- en een tussenschoolse opvang verbonden. Deze opvang wordt aangeboden door Kivido BV. www.kivido.nl

Ons Team

Het team van De Tandem bestaat uit 17 personeelsleden: meester Will, meester Max, meester Joost, juf Saskia, juf Jitske, juf Petra, juf Marie-José, juf Sonja, juf Hannelore, juf Simone, juf Lia, juf Carla, juf Anne-Marijke, juf Bernadette, juf Yvonne, juf Soumia en juf Jorien

Voor de groepen vindt u de groepsleerkracht(en) voor de klas en een vakleerkracht voor gymnastiek. In de kleutergroepen zijn er ook klassenassistenten aanwezig. Ook kunnen er lio-stagiaires voor de klas staan.

Taken als leerstofplanning, beoordeling van leerlingen, het bepalen van het leerstofaanbod, contact met ouders, behoren tot het pakket van een groepsleerkracht. Naast lesgevende taken heeft iedere leerkracht algemene taken binnen de schoolorganisatie. Daaronder valt het deelnemen aan de medezeggenschapsraad, de activiteitencommissie en het organiseren van specifieke activiteiten zoals excursies, schoolreis, sportevenementen, kunst -en cultuurprojecten etc. Deze taken worden evenredig verdeeld binnen het team.

De intern begeleider levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school en de begeleiding van de leerkrachten. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. De eindverantwoordelijkheid voor de school berust bij het schoolbestuur (zie bestuursgids). De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.

Funcities en taken

Simone Roelfsema	intern begeleider, plaatsvervangend directeur en vertrouwenspersoon
Jitske Zwart	bouwcoördinator groep 4 t/m 8, rekenspecialist
Lia van der Hoeven	bouwcoördinator lezen
Marie-José van Driel	bouwcoördinator groep 1-2
Hannelore Nobel	vertrouwenspersoon, coördinator pestbeleid
Bernadette de Koning	vakleerkracht gymnastiek
Conny de Ronde	docent godsdienst
Miranda de Vos	docent humanistisch vormingsonderwijs
Yvonne Meijer, Carla Emmerik, Petra van Geel, Anne-Marijke Muller, Jitske Zwart	bedrijfshulpverleners
Will van Vliet	ict-coördinator
Nelleke Schoonmade	administratief medewerkster
Jorien Swank	directeur

Regeling bij ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht ziet ons ‘vervangingsplan’ er als volgt uit:

- De eigen invalkracht wordt als eerste ingezet.
- Is de eigen invalkracht niet beschikbaar dan zoekt de school intern naar een oplossing, bijvoorbeeld een parttime leerkracht van de school;
- Is er geen vervanger beschikbaar, dan worden de kinderen, met het werk voor die dag, over de andere groepen verdeeld.

Beleid m.b.t. stagiaires en LIO's

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO). Stichting Acis heeft een convenant gesloten met de PABO van de Hogeschool Rotterdam.

Dat betekent dat onze school geregeld de begeleiding van stagiaires van deze opleiding op zich neemt.

Doorgaande lijn

Leerlingen kunnen, in de meeste gevallen, tussen drie en vijf jaar over de groepen 1 t/m 4 doen. Een leerling stroomt door wanneer uit observaties en leerresultaten blijkt dat dit gewenst is. Zo kunnen leerlingen gedurende de onderbouw-periode een jaar versnellen of een jaar vertragen. Aanbieden van meer leertijd, verbreding en verdieping in alle groepen zorgt ervoor dat kinderen beter voorbereid zijn om zich verder te kunnen ontwikkelen of om hen de gelegenheid te bieden versneld de leerstof te doorlopen. Hiermee geven we vorm aan de eis uit de wet basisonderwijs die vraagt om het realiseren van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen.

Groepsverdeling

groep	leerkrachten	werkdagen
1-2 A	Anne-Marijke Muller	di, wo, do
	Yvonne Meijer	ma, vr
1-2 B	Marie-José van Driel	ma, di, wo
	Sonja Boeters	do, vr
3	Lia van de Hoeven	ma, di, wo, do, vr
	Soumia Guaouzi	ma, di, wo, do, vr
4	Joost Böttcher	ma, di, wo, do, vr
5	Petra van Geel	ma, di, wo
	Carla Emmerik	wo, do, vr
6	Max van der Wolf	ma, di, wo, do, vr
7	Simone Roelfsema	ma, di, wo
	Hannelore Nobel	wo, do, vr
8	Jitske Zwart	ma, di, wo
	Saskia Rupsam	do, vr

Peuteropvang De Driewieler

Ouders wordt de mogelijkheid gegeven om hun kinderen van 2-4 jaar deel te laten nemen aan een bijzondere manier van peuteropvang. Peuteropvang De Driewieler is een initiatief van De Tandem en Kivido.



De openingstijden van De Driewieler sluiten naadloos aan op de schooltijden en u kunt zelf kiezen welke combinatie van dagdelen u wenst. De Driewieler valt onder de wet kinderopvang. Meer informatie is te vinden op de website van Kivido www.kivido.nl. E-mail: info@kivido.nl Tel:0186-620342.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang Kivido is een opvang voor- en na schooltijd en tijdens schoolvakanties voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De buitenschoolse opvang is voorschools vanaf 07.00 uur en naschools tot 18.30 geopend. Zij bieden volop activiteiten in de schoolperiodes en in de vakanties. Meer informatie is te vinden op de website: www.kivido.nl E-mail: info@kivido.nl. Tel: 0186 620342

Tussenschoolse opvang

Op onze school kunnen de leerlingen de middagpauze onder toezicht van professionele leidsters van Kivido, in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. De tussenschoolse opvang valt sinds 13 mei 2011 onder Stichting TSO Kivido. Meer informatie is te vinden op de website: www.kivido.nl. E-mail: info@kivido.nl.

Hoofdstuk 3. Vak- en vormingsgebieden, onderwijstijd

Methoden en methodieken

Op De Tandem wordt van moderne methoden en methodieken gebruik gemaakt. Bij de aanschaf van methoden, methodieken en ander materiaal wordt niet alleen gelet op kwaliteit en uiterlijk, maar ook of er voldoende leerstof in de methoden aanwezig is voor kinderen die extra moeilijk werk aankunnen of kinderen die veel meer oefenstof nodig hebben. Het leerstofaanbod is daarmee dekkend voor de kerndoelen die de overheid aan basisscholen stelt. Hieronder treft u een beknopt overzicht aan

Onderwijsaanbod groep 1-2

Op basis van de ontwikkelingsgegevens uit het leerlingvolgsysteem KIJK! wordt de onderwijsbehoeften van de kinderen bepaald. Er wordt gewerkt vanuit het principe van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Een belangrijk uitgangspunt in dit onderwijsaanbod is om betrokkenheid bij kinderen te creëren. Dit doen we door activiteiten te organiseren die dichtbij de wereld van het kind staan. Ontwikkelingsgericht werken maakt onderscheid tussen vijf kernactiviteiten die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Die activiteiten zijn:

- spelactiviteiten
- constructieve en beeldende activiteiten
- gespreksactiviteiten
- lees- en schrijfactiviteiten
- reken- en wiskundige activiteiten

Preventie van leesproblemen

Met het gebruik van het leesprogramma Bouw! ondersteunen we leerlingen die risico lopen op leesproblemen. Met het interventieprogramma Bouw! kiest onze school voor een preventieve aanpak om de problemen met leesachterstanden en dyslexie terug te dringen. Deze aanpak is effectiever dan remediëren wanneer achterstanden al zijn ontstaan. Deze worden dan meestal niet mee volledig ingehaald. Het is wetenschappelijk aangetoond dat leesproblemen met 60-65% afnemen.

Technisch Lezen

Wij gebruiken in groep 3 de nieuwste methode ‘Veilig Leren Lezen’, waarbij rekening wordt gehouden met kinderen die nog moeten leren lezen en kinderen die bij de start van groep 3 al kunnen lezen. Bij deze methode behoort allerlei materiaal waarmee uw kind zelfstandig kan werken. Met extra instructie- en differentiatiemateriaal wordt er gezorgd voor de juiste aanpak voor elke leerling. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind plezier houdt in het lezen. Er zijn dagelijks activiteiten gericht op de leesbevordering, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in het leesniveau. In de hogere leerjaren ligt de nadruk op begrijpend lezen.

Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode ‘Estafette, waar de nadruk wordt gelegd op leesbeleving en leesmotivatie. In elke groep is een klassenbibliotheek aanwezig.

Begrijpend Lezen

Leestechiek is belangrijk maar de inhoud is waar het uiteindelijk om draait. In de hogere leerjaren ligt de nadruk op begrijpend lezen en later ook het studerend lezen. Bij ‘Nieuwsbegrip’ is er voor de midden- en bovenbouw-groepen elke week een nieuwe, actuele tekst die onder de loep wordt genomen. Zo leer je hoe je zo’n verhaal aanpakt, hoe je hoofd- en bijzaken scheidt enz. Tevens maken we gebruik van Nieuwsbegrip XL. Dit is een interactieve website voor leerlingen. Op www.nieuwsbegrip.nl staat iedere week een leesles. Dit is een les aan de hand van een ander soort tekst, bijvoorbeeld een gedicht, reclame of een verhaal. Deze les heeft hetzelfde actuele onderwerp als de informatieve tekst van Nieuwsbegrip Basis. De leerlingen werken op de tablet aan opdrachten bij deze tekst. Met de woordenschat-oefeningen op de website van Nieuwsbegrip XL breiden de leerlingen hun woordenschat uit met tweehonderdtachtig (groep 4) tot vierhonderd woorden per schooljaar (groep 5 t/m 8). Ze oefenen de woorden op diverse manieren, zodat ze deze daadwerkelijk aan hun woordenschat toevoegen.

Nederlandse taal en Spelling

Wij werken vanaf groep 4 met de methode ‘Taal op maat’ en ‘Spelling op maat’. Beide methoden vormen een complete leerlijn die het hoogst haalbare resultaat voor elke leerling oplevert. De leerstof van ‘Taal op maat’ is verdeeld over vier taaldomeinen:

- Woordenschat
- Schrijven
- Luisteren en spreken
- kijk op taal (taalbeschouwing)

In ‘Spelling op maat’ staan klanken centraal, aangevuld met met spellingregels. Leerlingen verbeteren hun spellingsprestaties systematisch en doelgericht. Evaluatie en reflectie, toetsing en remediëring vinden doorlopend plaats.

Engelse taal

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. Wij gebruiken de methode ‘Groove-me’, een lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is ‘echte’ muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Spreekbeurt, boekbespreking en werkstuk

Vanaf groep 5 wordt aandacht geschonken aan spreekbeurten. De omvang en uitwerking van de opdrachten mag bescheiden zijn. Het doel is dat je leert en durft te presenteren.

Schrijven

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van de methode Schrijfdans, gericht op basis-schrijfbewegingen in de lucht, op bord, papier, verf, zand etc.

Vanaf groep 2 t/m 8 leren de kinderen schrijven met behulp van de methode 'Pennenstreken'. Hoewel we in een digitaal tijdperk leven, blijven pen en papier onmisbaar. Met het leren schrijven, ontwikkelen kinderen ook veel andere vaardigheden. Ze trainen bijvoorbeeld de fijne motoriek, ooghandcoördinatie, en het concentratievermogen.

Rekenen en Wiskunde

Wij werken met de rekenmethode 'De wereld in getallen'. Met deze methode leren de kinderen goed rekenen. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpan-constructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. 'De wereld in getallen' onderscheidt verschillende fasen in het leerproces.

- oriëntatie en begripsvorming

In de eerste fase van het leerproces spelen oriëntatie en begripsvorming de belangrijkste rol. De kinderen leren bijvoorbeeld begrijpen wat de bewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen inhouden.

- van concrete situaties naar som

Het is de bedoeling dat de kinderen uit de concrete situatie (context) de (wiskundige) vraagstelling kunnen achterhalen.

- inoefenen

Na de periode van interactie en instructie, kunnen de kinderen de opgaven zelfstandig maken.

- doorrekenen, toepassen en onderhouden

Een periode van dooroefenen, toepassen en onderhouden. Hierbij wordt de tablet ingezet (Snappet). Als de kinderen klaar zijn gaan ze verder met 'het plusje', daarmee rekenen ze verder op hun eigen niveau.

Overige vak- en vormingsgebieden

Taakspel

Een methodiek voor het leren van goede gedrag- en werkhouding door middel van belonen en positief benaderen.

Teach like a Champion

Een methodiek waarin technieken worden aangeleerd die bijdragen aan betere prestaties van de leerlingen.

Breinsleutels

Een methodiek om het lesgeven bewuster en krachtiger af te stemmen op zowel de groep als voor de individuele leerling.

Coöperatieve leerstrategieën

Kenmerkend aan coöperatief leren is dat alle kinderen actief en betrokken worden bij de leerstof.

De Vreedzame School

In de lessen van De Vreedzame School worden de klas en de school beschouwd als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam oplossen*, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijkheid willen nemen voor elkaar en voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'. Meer hierover kunt u lezen op de website: www.devreedzameschool.nl.



* Zie ook hoofdstuk 6 veiligheid, gezondheid en voeding.

Oriëntatie op mens en wereld

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze proberen problemen op te lossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan, om veiligheid en gezondheid en om technische verworvenheden. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf. Waar mogelijk worden onderwijsinhouden over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden.

Wij maken gebruik van de volgende methode.

Aardrijkskunde: Wijzer! aardrijkskunde
 Geschiedenis: Wijzer! geschiedenis
 Natuur/techniekonderwijs: Wijzer! natuur & techniek

Bovenstaande vakken hebben een samenhang door verbindende thema's, interactieve methode software, een heldere structuur en expliciete doelen.

Bij natuuronderwijs worden ook (gast)lessen seksuele voorlichting in groep 8 gegeven.

Verkeer

Onze school neemt deel aan School op SEEF, een programma, dat er op gericht is kinderen een zo veilig mogelijke zelfstandige deelname aan het verkeer te bieden. School op SEEF is een verkeersveilige school waar verkeersonderwijs, voor alle groepen, een vast onderdeel van het lesprogramma is. De verkeerseducatie-lijn van Veilig Verkeer Nederland voor het basisonderwijs wordt op onze school ingezet.

Leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 kunnen daarmee op hun eigen niveau aan de slag met verkeer en verkeersveiligheid. De verkeerseducatielijn bestaat uit: Rondje Verkeer in groep 1 t/m 3, Stap Vooruit in groep 4, Op Voeten en Fietsen, groep 5 en 6, Jeugdverkeerskrant in groep 7 en 8. Naast verkeerslessen uit het boek en de verkeerskranten zijn praktische verkeerslessen een belangrijk onderdeel van het programma. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode Verkeerskunsten.

Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)

We weten dat door efficiënt gebruik van computers de motivatie, de leerprestaties en de leersnelheid toenemen, dit geldt ook voor de tablet. Tablets kunnen het onderwijs, effectiever maken en leveren een nuttige bijdrage aan de opbrengsten van het onderwijs en wat de leerkracht er wel en niet mee laat doen.

De leerkracht volgt op de eigen computer de vorderingen van de leerlingen. Via het computerscherm heeft de leerkracht zicht op de resultaten van de leerlingen en kan hij/zij gericht hulp bieden. Zo wordt voorkomen dat de leerling onnodig met foute oplossingsstrategieën doorgaat. Er wordt gelijk feedback gegeven en de leerlingen zien ook zelf dat ze fouten maken en kunnen meteen hulp vragen.

Er wordt middels een database bijgehouden met welke stof de leerlingen gewerkt hebben. De leerkracht raadpleegt deze database tijdens de lesvoorbereiding en kan zo voor de volgende les kinderen selecteren die extra instructie nodig hebben. Op de tablet van Snappet maken de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 de opdrachten vanuit bestaande methoden in de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Meer hierover kunt u lezen op nl.snappet.org De leerlingen krijgen een eigen tablet in bruikleen. Bij toegebrachte schade of verlies worden de kosten verhaald op de ouders van het kind.

Typediploma

Vanaf groep 6 worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om een diploma typevaardigheid te behalen d.m.v. 'De Typetuin'. Heeft u hiervoor belangstelling, dan kunt u een e-mail sturen naar info@typeopleiding.nl

Kunstzinnige Oriëntatie

Door middel van een kunstzinnige oriëntatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld.

Kinderen leren zich aan de hand van kunstzinnige oriëntatie open te stellen; Ze leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken, maken tekeningen, werkstukken, leren liedjes en instrumenten te gebruiken en spelen en bewegen. Twee keer per jaar verzorgt elke groep een open podium voor de ouders. U kunt dan op school komen kijken naar zang, dans en toneel.

Ook zijn we gestart met filosoferen in de klas. Van filosoferen leren kinderen zelfstandig denken, begrijpend luisteren, waarden onderzoeken, verschillen erkennen en oordelen uitstellen. het vergroot de taalvaardigheid en de democratische en sociale vaardigheden. En dat past weer goed bij De Vreedzame School.

Ook gaan alle groepen regelmatig op excursie, naar de bibliotheek en het theater. Voor de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama wordt o.a gebruik gemaakt van de methode 'Moet je doen'.

We willen een bijdrage leveren aan de brede ontwikkeling van kinderen. Daarom zijn er op De Tandem diverse soorten activiteiten in ons lesprogramma opgenomen die ruimte bieden voor creativiteit en cultuur en sport:

- sinterklaas
- kerstfeest
- paasfeest
- schoolreisje
- excursies
- verjaardag team
- open podium
- talentenshow
- (kunst)projecten
- kunst en cultuur
- gastlessen
- kinder-boekenweek
- filosofie
- koningsspelen
- tennis-, dans- en judolessen
- sporttoernooien, zoals zwemmen, voetbal en korfbal
- 4 mei dodenherdenking

Bewegingsonderwijs

Iedere dag worden er in de groepen 1 en 2, afhankelijk van het weer, gebruik gemaakt van het speellokaal of het schoolplein. Dit gebeurt niet alleen omdat het kind nu eenmaal veel behoefte heeft om te bewegen, maar ook omdat het kind zich dan motorisch kan ontwikkelen en zich leert oriënteren in de ruimte. Ook wordt er tijdens het bewegen een groot beroep gedaan op het sociale gedrag van het kind, want er zal veel rekening gehouden moeten worden met de ander. Het is *niet* noodzakelijk om gymkleding aan te schaffen.

Gymnastiek

De kinderen uit groep 3 spelen vanaf het begin van het schooljaar nog dagelijks op het kleuterplein en bij slecht weer gymmen zij in het speellokaal. Na januari wordt op vrijdag gebruik gemaakt van de sporthal in 'Het Paradijs' waarbij de kinderen les krijgen van hun eigen juf.

De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 maken twee keer per week gebruik van de sporthal in 'Het Paradijs'. Eén keer per week krijgen de kinderen les van een vakleerkracht, de andere keer verzorgt de eigen juf en/of meester de gymles. Voor de gymnastieklessen in het Paradijs hebben de kinderen sportkleding nodig en eventueel sportschoenen zonder zwarte zolen. Wilt u ervoor zorgen dat de sportschoenen alleen in de gymzaal worden gebruikt. Sieraden en kostbaarheden laten we die dag thuis.

Huiswerk

De leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 krijgen geregeld huiswerk op. Vanaf groep 5 wordt incidenteel huiswerk gegeven. Het gaat dan om het voorbereiden van een spreekbeurt.

Het belangrijkste doel is de kinderen te leren in de thuissituatie verantwoordelijkheid te dragen voor het schoolwerk. Hierdoor ontstaat een doorgaande lijn met het voortgezet onderwijs. Je leert plannen, uitvoeren en reflecteren op het werk.

Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

De Tandem besteedt aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen, maar wij dragen geen opvattingen uit. Tijdens de lessen maken leerlingen kennis met meningen en wordt hierover gepraat en maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. We leven in een complexe vloeibare samenleving. De docent sluit daarmee aan bij de concrete ervaringen van leerlingen.

Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Tijdens deze lessen kan wel een levensovertuiging worden uitgedragen. Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht

Klokurentabel

Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
Activiteiten								
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5.00	5.00						
Rekenontwikkelingsactiviteiten	2.00	2.00						
Rekenen & Wiskunde			5.15	5.15	5.45	5.45	5.45	5.45
Taalontwikkelingsactiviteiten	4.00	4.00						
Taal (methode)			9.00	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
Spelling				2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Technisch lezen				3.15	3.00	2.30	2.30	2.30
Begrijpend lezen					1.00	1.00	1.15	1.15
Begrijpend luisteren			0.30	0.30				
Engelse taal							1.00	1.00
Technisch schrijven		0.30	1.00	1.00	0.30	0.30	0.15	0.15
De Vreedzame School (burgerschap, geestelijke stromingen, sociaal-emotionele ontwikkeling, filosofie)	1.00	1.00	1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Geschiedenis					0.45	0.45	0.45	0.45
Aardrijkskunde					0.45	0.45	0.45	0.45
Natuur Wetenschap & Techniek			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Hvo/Gvo						0.45	0.45	0.45
Kunsthouding (muziek, tekenen, handvaardigheid, dans en drama)	3.00	3.00	2.00	2.00	1.30	1.30	1.30	1.30
Zintuiglijke- lichamelijke opvoeding	8.00	8.00	2.15	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Pauzes			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	23.15	23.15	23.15	23.15	26.00	26.00	26.00	26.00

Hoofdstuk 4. Kwaliteitsbeleid

Bewaking van de kwaliteit

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, hanteren wij een aantal onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures. Via deze instrumenten geven wij vorm aan de zelfevaluatie zoals aangegeven in de wet op het onderwijstoezicht.

Leeropbrengsten

Onze school geeft goed onderwijs, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument.
- De tevredenheid van ouders, leerkrachten en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de benchmark.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid en legt dat vast in het schoolplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het jaarplan. De directeur legt het schoolplan en jaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsinstrument

'Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs' (WMK-PO) is een kwaliteitszorgsysteem dat helpt bij de vormgeving van kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid in de praktijk. Door een aantal beleidsterreinen per schooljaar te plannen, te beoordelen en eventueel te verbeteren wordt het onderwijs op een steeds hoger plan gebracht. Afspraken worden vastgelegd in borgingsdocumenten. Deze documenten vormen het uitgangspunt voor het werken binnen onze school.

Onderwijsresultaten

De toetsgegevens uit ons leerlingvolgsysteem worden niet alleen gebruikt om de resultaten van het onderwijs aan de kinderen te evalueren en beter af te stemmen. Ook worden trendanalyses gemaakt waarin de effectiviteit van ons onderwijs per groep maar ook per school in beeld wordt gebracht.

Tevredenheidspeilingen 2017

In het najaar van 2017 heeft onze school deelgenomen aan de tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Deze tevredenheidspeilingen werden gehouden onder alle scholen van Acis en bij een groot aantal scholen in Nederland in verschillende steden. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK -po.

- De respons op de Vragenlijst voor ouders was 53%. 79 van de 150 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is goed, waardoor onze school een goed beeld geeft van onze kwaliteit.

Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan onze school geven is een 8.0.

- De respons op de Vragenlijst voor leerlingen was 99%. Het responspercentage is uitstekend, daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Leerlingen waarderen de school met een 8.0.

Oudertevredenheidspeiling

De norm is ingesteld op een 3.00 op een schaal van 1.00-4.00. We gaan er vanuit, dat een sterk punt, een punt is dat boven de 3.50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3.00 scoort.

Hoogste en laagste scores	norm	
<i>schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)</i>		
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school	3,48	
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school	3,34	
<i>onderwijsleerproces</i>		
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten	3,50	
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen	3,14	
<i>Informatie en communicatie</i>		
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt	3,33	
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt	3,19	

Leerlingtevredenheidspeiling 2017

Hoogste en laagste scores		
<i>De sfeer op school</i>		
Hoe duidelijk vind je de regels op school	3,56	
Hoe graag ga je naar school	3,27	
<i>De lessen op school</i>		
Hoe goed helpt de juf of meester je als het nodig is	3,64	
Hoe tevreden ben je over de uitleg van je juf of meester	3,52	

De uitkomsten van deze tevredenheidspeilingen worden meegenomen voor invoering en verdere ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid op onze school.

Onderwijsinspectie

Op 26 oktober 2017 is onze school bezocht door de inspecteur van onderwijs in het kader van het onderzoek goede school. Het onderzoek is uitgevoerd op basis van het gehele waarderingskader. De inspectie van het onderwijs heeft de kwaliteit van het onderwijs op obs De Tandem als 'GOED' gewaardeerd.

De inspectie concludeert:

- *een kwaliteitszorg* die volledig op de Tandem is aangepast. Er wordt gezorgd voor een samenhangend systeem waarbij alle bevindingen, plannen en verbeteractiviteiten aan elkaar verbonden worden.
- *het leerstofaanbod* is sterk vertegenwoordigd. Naast de inhoudelijke leerlijnen als rekenen en taal, lezen etc, ontwikkelt de school ook inhoudelijke leerlijnen voor brede vakgebieden als kunstzinnige vormgeving, muziek en filosofie. Het vakgebied burgerschap en sociale competenties zijn op natuurlijke wijze vervlochten in het onderwijsaanbod op De Tandem.
- *een goed pedagogisch klimaat*. De Tandem doet hierbij veel aan de preventieve kant, vanuit de gedachte dat een positieve motivatie sterker werkt dan corrigeren en bijsturen. De school hanteert al geruime tijd het programma van De Vreedzame School voor het verwerven van sociale competenties. Uit de verschillende gesprekken met ouders en kinderen blijkt ook dat De Tandem een school is met een fijn en *veilig klimaat*.
- dat de *onderwijsresultaten* aan het einde van de basisschool van de afgelopen drie jaar (soms ruim) boven het landelijk gemiddelde liggen.

**” Op de Tandem krijgen onze leerlingen een goede basis om verder te bouwen.
Na acht jaar onderwijs op onze school zijn onze leerlingen goed voorbereid op het voortgezet onderwijs.**

Onderwijskundig beleid

De veranderingsplannen voor onze school zijn gebaseerd op zelfevaluatie (o.a tevredenheidspeilingen en onderwijsresultaten), externe kwaliteitsbeoordeling door de inspectie en beleidsvoornemens uit het schoolplan 2015-2019 alsmede het jaarplan.

In de periode 2011-2015 zijn onderstaande veranderingsplannen gerealiseerd:

- Huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (leerlingvolgsysteem, schoolplan, schoolgids, jaarplan, WMK-po en de tevredenheidspeilingen) zijn in dit integraal systeem geïncorporeerd
- De tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs zijn op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep gerealiseerd; technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn versterkt;
- Implementatie van het observatie- en registratie instrument KIJK!, om de ontwikkelingen van de leerlingen in beeld te brengen uit groep 1 en 2
- Implementatie van het meetinstrument ZIEN! waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen vanaf groep 3 in kaart is gebracht
- Onderhouden van een goede administratie in ParnasSys m.b.t. leerlingenzorg, rapportage en planning
- Inzet van het kwaliteitssysteem en instrumentarium WMK-po
- Integraal personeelsbeleid op de missie en de visie van de school aan laten sluiten
- Het versterken van het didactisch handelen om de concentratie, werkhouding te versterken en de effectieve lestijd te bevorderen.

Veranderingsplannen voor onze school in de periode 2015-2019

- Innovatie en onderwijsontwikkelingen relaterend aan de kernwaarden
- Afstemmen van het kwaliteitssysteem op toezicht 2020 van de onderwijsinspectie
- Het versterken van het didactisch handelen
- Inzet van integraal personeelsbeleid WMK-po
- Verbinding maken tussen onderwijs en opvang middels het starten van een peuter-groep op De Tandem
- Tevredenspeilingen uitzetten in november 2017 onder de ouders, leerlingen en leerkrachten
- Cultuureducatie vormgeven middels het uitwerken aan een eigen leerlijn muziek en de discipline filosofie
- Filosoferen verankeren met het programma van De Vreedzame School en borgen in het kwaliteitshandboek
- Implementatie coöperatief leren
- Optimaliseren van mediawijsheid bij de leerkrachten, ouders en kinderen
- Implementatie nieuwe taal-spellingsmethode

Nascholing

Om het onderwijskundig beleid te borgen en verder te ontwikkelen werkt het team voortdurend aan het vergroten van hun vakbekwaamheid. Teamleden maken gebruik van cursussen of workshops. Daarnaast zijn er individuele- en teamnascholingen.

In de afgelopen drie jaar richtte de teamnascholing zich op:

In 2015-2016 stond naast het versterken van de eigen persoonlijke leerkracht-vaardigheden de teamtraining Breinsleutels centraal. (kernwaarden leren van en met elkaar en Zien wat elk kind nodig heeft). In deze training wordt geleerd de didactische principes rondom brein en leren - de tien Breinsleutels - gericht toe te passen in de lessen waardoor het didactisch handelen wordt versterkt. Hoe beter de leerkracht weet wat er zich afspeelt in de 'bovenkamer' van de leerlingen, hoe bewuster hierop aangesloten kan worden in het lesgeven. Daarnaast is er scholing gevolgd voor het onderwijs in de groepen 1-2, waarbij het vertrekpunt de ontwikkeling van het jonge kind is, middels KIJK! (kernwaarden Leren van en met elkaar en Bouwen aan de basis).

In 2016-2017 zijn door het team theoretische nascholingen gevolgd over het brein. Daarnaast is het geleerde in praktijk gebracht. Leerkrachten zijn daarbij geobserveerd en gecoacht. (kernwaarde Leren van en met elkaar). Tevens stond de culturele discipline muziek centraal. (kernwaarden Leren van en met elkaar en Aanbod voor ieders talent). De Muziekmees heeft het team geschoold in het geven van muziekles. Het jaar is afgesloten met een muziekfeest waaraan alle leerlingen van De Tandem hebben meegedaan.

Afgelopen schooljaar 2017-2018 richtte de nascholing zich op Coöperatief Leren. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door de samenwerking in een groepje, ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden. (kernwaarden Leren van en met elkaar en Zien wat elk kind nodig heeft, Communicatie over en weer en Focus op sociaal-emotionele groei).

Ook richtte de nascholing zich op het vormgeven en invullen van cultuureducatie middels het uitwerken van een leerlijn muziek en is er gekozen voor de discipline filosofie. (kernwaarden Leren van en met elkaar en Aanbod voor ieders talent). Door middel van teamtrai-

ningen, gastlessen en coaching zijn de leerkrachten en leerlingen wegwijs gemaakt in het doel en de werkwijze van de filosofische dialoog. Dit traject is afgesloten met een expositie van posters met citaten uit de gesprekken en illustraties.

In het nieuwe schooljaar 2018-2019 richt de nascholing zich op het versterken van de didactische vaardigheden door meer inzet op differentiatie en complexere leerkrachtvaardigheden (kernwaarde leren van en met elkaar en de kernwaarde zien wat elk kind nodig heeft). Daarnaast blijft de culturele discipline muziek centraal staan (Aanbod voor ieders talent) m.b.t. het vormgeven aan een eigen leerlijn muziek. Daarnaast willen we een samenwerking Met de Open Waard aangaan wat we voor elkaar kunnen betekenen en welke activiteiten daarbij mogelijk zijn.

Hoofdstuk 5. Begeleiding van leerlingen

Van peuter naar kleuter

Met het verzamelen van informatie wordt begonnen voordat een 4-jarige op school start. Bij de overgang van uw kind van de peuterspeelzaal naar de basisschool wordt door de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier ingevuld dat met uw toestemming naar onze school wordt verstuurd. Door deze uitwisseling kan de overgang zo soepel mogelijk verlopen.

Nieuwe ouders krijgen in de eerste schoolweek een Entreeformulier mee naar huis waarop zij een aantal specifieke vragen moeten beantwoorden over de ontwikkeling van het kind. Vervolgens maakt de leerkracht na ongeveer 4-6 weken een afspraak met de ouders om deze gegevens te bespreken. Daarna vult de groepsleerkracht de gegevens over de ontwikkeling van uw kind steeds verder aan.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Het begin van de avond staat in het teken van De Vreedzame School. U krijgt dan uitleg hoe dit programma schoolbreed is ingevoerd. Daarna kunt u kennismaken met de leerkracht en u wordt geïnformeerd over de leerstof gedurende het jaar, de methoden die gebruikt worden, de wijze waarop eventueel hulp geboden wordt aan de leerlingen en afspraken die in een groep gelden.

Ouder- en rapportgesprekken

Wij willen u graag informeren over de ontwikkelingen van uw kind. U ontvangt hiervoor drie keer per jaar een schriftelijke uitnodiging of u kunt zich aanmelden op de intekenlijsten die bij de lokalen van de onderbouw hangen. Wij verwachten alle ouders op een ouder- en rapportgesprek. Op deze manier willen wij u zo goed mogelijk informeren over de vorderingen van uw kind(eren). Is er iets dringends aan de hand met uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht. De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak voor een gesprek. Ook de directeur kunt u altijd aanspreken en indien nodig wordt een afspraak gemaakt.

Rapporten/portfolio's

De kleuters krijgen aan het einde van groep 2 een portfolio mee, waaraan zij gedurende hun kleutertijd hebben gewerkt.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen jaarlijks twee rapporten uitgereikt; een winter- en een zomerrapport. Het eerste rapport ontvangt u rond februari en het eindrapport in juli. In dit rapport treft u een beoordeling aan aan de hand van methode-gebonden toetsen en de resultaten van de Cito-toetsen.

Naast schriftelijke toetsen observeert de leerkracht ook de concentratie, werkhouding, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid e.d. Deze observaties van de leerkracht zijn zeker een belangrijk onderdeel van de beoordeling van leerlingen. Succes is ten slotte niet allen afhankelijk van goede prestaties.

Het toets-pakket groeit mee met de leerling; in hogere groepen maken leerlingen meerdere toetsen. En kunt u de vorderingen van uw kind door de jaren heen zien toenemen.

Het rapport is bestemd voor de ouders. Ook als de ouders gescheiden zijn is het goed te weten dat bij de huidige wetgeving er voor beide ouders een rapport is. De verzorgende ouder ontvangt een origineel, de tweede ouder ontvangt een kopie. Bij de directie kunt u hiertoe een verzoek indienen. De directie mag dit verzoek weigeren wanneer het belang van het kind erdoor wordt geschaad

*“ Je hoeft van de kinderen geen fantastische kinderen te maken, je hoeft ze er alleen maar aan te herinneren dat ze al fantastische kinderen zijn.
Tao te Ching*

Sociale-emotionele ontwikkeling

In de groepen 1-2 wordt het observatie- en registratie instrument KIJK! gebruikt om de ontwikkelingen van leerlingen in beeld te brengen en te koppelen aan chronologische verwachtingen. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van het meetinstrument ZIEN! om de sociale-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Tevens wordt vanaf groep 5 enkele keren per jaar een sociogram ingevuld. Leerlingen vullen dan anoniem op de computer in naar welke klasgenoten hun voorkeur uitgaat voor de activiteiten ‘samen spelen’ en ‘samen werken’. De leerkracht krijgt zo een beeld van de onderlinge relaties en verbindingen die in een groep spelen.

Leerlingvolgsysteem

De LVS-toetsen, de IEP-Eindtoets en het Computerprogramma Parnassys vormen samen het Volgsysteem primair onderwijs. Met de toetsen van het volgsysteem volgen we de vorderingen op systematische wijze en krijgen we inzicht in de resultaten van het geboden onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. De informatie geeft houvast bij het plannen van het onderwijsaanbod. Het computerprogramma Parnassys wordt gebruikt voor de verwerking voor de analyse van de toetsresultaten.

Onderwijs op maat

Op onze school proberen we zoveel mogelijk ‘onderwijs op maat’ te geven. Dat betekent dat de leerstof aansluit bij de mogelijkheden van elk kind. In groepsplannen wordt het onderwijskundig handelen ten aanzien van een groep voor een half jaar vastgelegd. De leerkracht doet zijn uiterste best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van uw kind (niveau 0). U als ouder wordt hiervan op de hoogte gebracht tijdens ouder- en rapportgesprekken of op een apart moment. Bij sommige kinderen is dit niet voldoende. De leerkracht vraagt dan ondersteuning van de intern begeleider (niveau 1).

Kinderen met een bovengemiddeld intelligentie krijgen ook speciale aandacht op De Tandem. Alle teamleden hebben een opleiding gevolgd op het gebied van hoogbegaafdheid. Voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling kunnen we de leerstof compacten en verrijken. Tevens is er voor deze leerlingen speciale leerstof en verrijking-materiaal aangeschaft. Als deze maatregelen niet voldoende blijken, zijn er procedures voor begeleiding van deze leerlingen. Liggen de problemen meer op het sociaal-emotionele vlak, dan kan de hulp van de schoolmaatschappelijk werkster worden ingeroepen. Externe hulp kan alleen worden ingeschakeld na toestemming van u als ouder.

De intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak de zorg binnen de school te organiseren en houdt zicht op de uitvoering van de toets kalender. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de hulp aan leerkrachten bij het maken van een groepsplan en aan leerlingen die extra zorg nodig hebben en helpt de leerkrachten bij het zoeken naar de oorzaken van eventuele problemen. Bij onvoldoende ontwikkelingen, binnen de verwachtingen die voor de individuele leerling gelden, wordt externe hulp ingeroepen. Er wordt dan samen met u een plan opgesteld. Dit plan wordt dan met u doorgenomen/besproken en geëvalueerd.

Leerlingen- ondersteuning, handelingsplannen

In de leerlingen-ondersteuning hanteren wij verschillende niveaus:

-Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U hoort dit tijdens het rapportgesprek, een ouderavond of een apart moment. U bent partner. U kent uw kind.

-Niveau 1: Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleider. Er wordt dan samen met u een plan opgesteld. Dit plan wordt met u geëvalueerd.

-Niveau 2: Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is hebben wij de mogelijkheid om een externe deskundige te raadplegen (niveau 2) of de helpdesk van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ook daarin participeert u.

-Niveau 3: Mocht dit alles niet voldoen dan kan de school zich aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Basisondersteuning

Onze basisondersteuning is gebaseerd op het School-Ondersteunings-Profiel dat in schooljaar 2017-2018 opnieuw in kaart is gebracht m.b.v. WMK-po met een beschrijving wat ouders van onze school mogen verwachten. www.tandem-oudbeijerland.nl.

Leerlingen ondersteuning door externen onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren.

Onze school voert het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school. In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop, mits praktisch uitvoerbaar, een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school. In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden.

Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

“De zorg binnen onze school heeft tot doel om uit een kind te halen wat er in zit.”

Leeropbrengsten en uitstroom-gegevens

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groeps-gemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal leerlingen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een grotere prestatie geleverd.

Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Alle scholen nemen verplicht deel aan de Eindtoets basisonderwijs. Deze Eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerweg in het voortgezet onderwijs.

Vanaf 2017 is door het bestuur van Acis besloten om te kiezen voor de IEP-Eindtoets.

Meer informatie kunt u vinden op www.toets.nl/basisschool/iep-eindtoets

De uitstroom-gegevens van onze school naar het vervolgonderwijs

Uitstroom schooljaar:	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
VWO	4	9	5	4	4	
HAVO t/m VWO	1		5	5	1	
HAVO	11	6		1	6	
MAVO t/m HAVO			4	5		
MAVO	5	11	10	5	2	
VMBO GL t/m VMBO KB			1		4	
VMBO BL	2	3				
VMBO BL + LWOO		2				
VMBO BL t/m VMBO KL + LWOO			1	2	2	
VMBO KL	2		2		1	
Praktijkonderwijs		1		1		
Totaal	25	32	28	23	20	

De gemiddelde toetsresultaten van de Centrale-Eindtoets Basisonderwijs

Jaar	Onze school	Landelijk	Schoolgroep
2012	539,2	534,6	Schoolgroep 4
2013	537,0	534,8	Schoolgroep 3
2014	535,8	534,8	Schoolgroep 3
2015	536,2	534,3	Schoolgroep 3
2016	539,6	534,3	Schoolgroep 3

De gemiddelde toetsresultaten van de IEP-Eindtoets Basisonderwijs

Jaar	Onze school	Landelijk	Schoolgroep
2017	83,9	78,3	Schoolgroep 2
2018	86,0	81,0	Schoolgroep 2

Tussentijds instromen

Voor leerlingen die tussentijds van een andere school voor basisonderwijs afkomstig zijn en worden aangemeld, gelden dezelfde criteria als voor 4-jarigen.

Daarnaast zal bij deze leerlingen eerst het niveau aan de hand van gegevens uit het onderwijskundig rapport van de toeleverende school worden bepaald.

Vervolgens wordt door de directeur in overleg met de intern begeleider en het team bekeken of deze leerling binnen ons zorgsysteem past. Indien dit niet het geval is kan worden besloten het kind niet te plaatsen. De aanwezigheid van een onderwijskundig rapport is een wettelijke verplichting. Bij het ontbreken van gegevens of onduidelijkheden in het onderwijskundig rapport kan de school overgaan tot een proefplaatsing.

Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen 14 dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, dan wordt dit gemeld bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

Van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

Vrijwel alle scholen in de Hoeksche Waard gebruiken de zogenaamde Plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed advies te komen op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van Cito. De Plaatsingswijzer wordt in de bovenbouw van onze basisschool gehanteerd. De resultaten vormen een goede indicator van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs kan vervolgen.

Het gaat echter om meer dan 'goed kunnen leren'. Motivatie en inzet zijn namelijk ook

van groot belang. Wij zijn van mening dat onze school een kwalitatief goede school is, die op alle gebieden uit een kind haalt wat erin zit. Wij streven er naar om elke leerling te voorzien van zoveel mogelijk kennis en vaardigheden die nodig zijn om verder te gaan op een school die bij hem/haar past.

In groep 8 geeft de directeur vóór 1 maart een schooladvies inzake de te volgen leerweg in het voortgezet onderwijs. Vóór 1 april moeten alle kinderen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard nemen het advies van de basisschool altijd over zonder aanvullende eisen te stellen. Eind april/begin mei vindt de Eindtoets plaats. De uitslag van deze Eindtoets kan in incidentele gevallen voor de basisschooldirecteur aanleiding zijn het eerder gegeven schooladvies naar boven bij te stellen. Op verzoek van de ouders kan een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool geadviseerd, maar de VO school *hoeft* dat niet te doen. De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs voor 1 april alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

Nazorg

Natuurlijk zijn wij, evenals u, benieuwd hoe het met onze leerlingen gaat in het voortgezet onderwijs. De leerlingen houden ons dikwijls op de hoogte door hun rapport te laten zien. Van alle scholen waar kinderen van ons naar toe gaan krijgen we de eerste drie jaren de resultaten aangeleverd. Zo kunnen we zien of ons advies juist was. We worden ook op de hoogte gehouden door de scholen d.m.v. gesprekken met docenten van de brugklassen in de loop van van het eerste schooljaar.

Hoofdstuk 6. Veiligheid, gezondheid en voeding

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid vanuit het bestuur, dat op alle openbare basisscholen in de hoeksche Waard van kracht is, geeft kaders met betrekking tot:

- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels)
- binnen- / buitenschoolse activiteiten en veiligheid
- gebouwen en veiligheid
- verrichten van medische handelingen; ziekte
- vervoer van leerlingen
- time-out, schorsing en verwijdering
- wettelijke aansprakelijkheid

Het beleidsplan is in te zien via de website: <http://opohw.nl/beleid/veiligheid/>

*“Veiligheid bereikt men niet door muren te bouwen, maar door deuren te openen
(uitspraak van Uhro Kekkonen, president van Finland 1956 - 1981)*

Een veilig schoolklimaat

Het is de bedoeling dat kinderen graag naar school gaan, dat ze elkaar de ruimte geven en rekening met elkaar leren houden. Om dit te stimuleren geven wij op school lessen, die gericht zijn op het aanleren van vaardigheden zodat de leerlingen zich daadwerkelijk sociaal competent leren gedragen niet alleen binnen de school, maar ook buiten de school. Kinderen moeten zich op school beschermd voelen tegen zaken die hun veiligheid bedreigen, zoals: pesten, discriminatie, agressie en ‘zinloos’ geweld. Een kind leert en onthoudt beter in een veilige omgeving en een prettige sfeer; we leren de kinderen om een ruzie uit te praten, voor zichzelf op te komen en om hun eigen keuzes te maken.

Sociogram

De leerkracht houdt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen bij in het LOVS. Vanaf groep 3 wordt twee keer per jaar een sociogram ingevuld. Leerlingen vullen dan anoniem op de computer in naar welke klasgenoten hun voorkeur uit gaat voor de activiteiten samen spelen en samen werken. De leerkracht krijgt zo een beeld van de onderlinge relaties in de groep en kan hier op in spelen.

De Tandem voert een actief veiligheidsbeleid om pesten te voorkomen en te bestrijden. Wij zorgen voor een goede monitoring van het welbevinden van de leerlingen. Daarnaast heeft onze school twee leerkrachten die een vast aanspreekpunt zijn voor leerlingen en ouders om pesten te kunnen melden en een vaste coördinator zijn van het pestbeleid op school.

Monitoring van het welbevinden

In mei 2018 is er vanuit WMK-po de vragenlijst Veiligheid voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 afgenomen. De norm is ingesteld op 3.00. De Tandem scoort als school een 3.55 op een schaal van 1.00-4.00. Daarmee scoort onze school goed.

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen		
veiligheidsbeleving (veiligheid plein, school, lokaal, overblijf)	3,58	
fysieke veiligheid (expres geslagen, geschopt, pijn gedaan)	3,61	
sociale veiligheid ((digitaal) gepest, uitgescholden buiten gesloten)	3,66	
psychische veiligheid (uitgelachen, voor gek gezet, bedreigd)	3,74	
welbevinden (goed op kunnen schieten op school, in de klas en met vriendjes vriendinnetjes)	3,39	

De leerlingen geven de school m.b.t. de vraag: ‘ Ik voel me veilig op school’ een 8,5 als rapportcijfer.

**“ Ik heb heel vaak niet van toepassing gedaan omdat er bij ons niet gepest wordt.
(antwoord open vraag vragenlijst Veiligheid)**

En met betrekking tot de vraag: ‘ Ik heb het naar mijn zin op school ‘ geven de leerlingen een 8,3 als rapportcijfer.

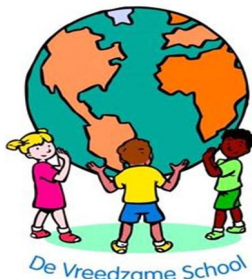
**“ Ik vind het een leuke school en ik heb veel vriendinnen.
(antwoord open vraag vragenlijst Veiligheid)**

Veiligheidsbeleving

Onze school richt zich op het ‘veiligheidsgevoel’ en werkt door middel van het programma van De Vreedzame School aan de bewustwording van de eigen rol van het kind die invloed heeft op de sfeer in de groep. Leerlingen worden d.m.v. diverse activiteiten gestimuleerd om actief betrokken te raken bij de veiligheid in de klas, op school en de schoolomgeving. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat respect voor elkaar, voor de omgeving en voor jezelf, de basis is voor een veilige omgeving.

Om te meten of daadwerkelijk de veiligheid goed is, wordt er vanaf groep 5 aan het einde van de week een veiligheidsmeting gehouden met de veiligheidsmeter. De veiligheidsmeter is een houder met drie verschillende buizen (Onveilig, Bijna veilig en Veilig), waarin elke leerling een fiche in één van de buizen mag doen. Zo wordt visueel duidelijk hoe de leerlingen de veiligheid ervaren.

Het programma van De Vreedzame School



De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. DVS beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, en dat ze ‘er toe doen’.

Het programma streeft binnen onderstaande gebieden naar:

Schoolcultuur

- grotere verantwoordelijkheid van kinderen
- meer betrokkenheid bij elkaar
- blijvend werken aan een veilige sfeer

Kinderen

- sociale en emotionele vaardigheden vergroten
- vaardigheid in conflicthantering aanleren en trainen (=mediatie)

Leerkrachten

Bewust bouwen aan een groepsklimaat door:

- onderzoeken eigen houding en vaardigheden
- openheid, bereidheid tot gelijkwaardige interactie
- instructie en klassenmanagement onderling op elkaar afstemmen

Ouders

- betrekken bij de schoolcultuur

De Veiligheidsmeter

- brengt de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart
- indien nodig volgen acties hierop ter bevordering van een grotere veiligheidsbeleving

Mediatie

Op onze school wordt door leerlingen uit de groepen 7 en 8 tijdens de pauze gemedieerd. We streven o.a. naar het vergroten van de verantwoordelijkheid van kinderen voor de groep en de school. Mediatie is het meest tastbare resultaat hiervan.

Wat is mediatie?

Bij mediatie bemiddelen kinderen uit de groepen 7 en 8 bij conflicten. Binnen De Vreedzame School worden kinderen hiervoor opgeleid. Deze kinderen hebben een training gevolgd.

Hoe ziet de mediatie er op De Tandem uit?

Iedere dag lopen er twee mediators op het schoolplein. Zij letten op of ze ergens kunnen helpen bij een ruzie of een conflict. Zij zijn herkenbaar aan de groene hesjes. Er hangen foto's op het prikbord van De Vreedzame School, zodat ze voor iedereen kenbaar zijn.

De mediaties vinden plaats op een vaste plaats bij het bord van De Vreedzame School. De mediators werken met een stappenplan. Meer informatie kunt u vinden op de website van onze school: www.tandem-oudbeijerland.nl en www.devreedzameschool.nl

Stappenplan

Tijdens de training hebben de kinderen geleerd volgens een stappenplan de mediatie uit te voeren. Dit ziet er als volgt uit:

Stap 1: Voorstellen: Vertel om te beginnen wie jullie zijn, en dat je mediator bent en dat je kunt helpen om het conflict op te lossen.

Stap 2: Vraag : Willen jullie hulp bij het oplossen van het probleem?

Stap 3: Ga naar de afgesproken plek om de mediatie te doen.

Stap 4: Noem de drie regels en de vraag: Zijn jullie het er mee eens? - We doen ons best om het probleem op te lossen - We gaan niet schelden - We onderbreken elkaar niet

Stap 5: Vraag het eerste kind: Wat is volgens jou het probleem? Parafraseer.

Stap 6: Vraag hoe hij of zij zich daarbij voelt.

Stap 7: Vraag het tweede kind: Wat is volgens jou het probleem? Parafraseer.

Stap 8: Vraag hoe hij of zij zich daarbij voelt.

Stap 9: Vat samen wat je gehoord hebt: ' Dus als ik het goed begrijp, dan....'.

Stap 10: Vraag het eerste kind: ' Wat zou jij kunnen doen om het probleem op te lossen, zodat jullie allebei tevreden zijn?'.
Stap 11: Vraag het tweede kind hetzelfde

Stap 12: Probeer zo veel mogelijk oplossingen te laten bedenken.

Stap 13: Help ze om een goede oplossing uit te kiezen.

Stap 14: Maak als het nodig is een plan: Vraag: Wat ga jij doen - Hoe ga je dit doen - Wat ga je nu eerst doen?.

Stap 15: Feliciteer beide leerlingen met de succesvolle mediatie. Geef ze een hand en vraag of ze elkaar ook een hand willen geven.

Stap 16: Vul het mediatieformulier in.



Wij zijn een Vreedzame School

Regels en afspraken

Er zijn overzichten, regels en afspraken ten aanzien van de omgang met elkaar opgenomen. Deze regels zijn in de klassen duidelijk opgehangen, met de kinderen besproken en voorzien van handtekeningen of vingerafdrukken. Bij de aanpak van gesignaleerd pestgedrag worden ook de ouders intensief betrokken, omdat pestgedrag zich niet alleen beperkt tot de school en omdat de oorzaken van pestgedrag zeker niet alleen binnen de school, maar ook vaak buiten de school liggen.

Verschillen tussen plagen en pesten

Plagen gebeurt tussen twee of meer kinderen. Het is niet altijd leuk, maar het is meestal niet gemeen bedoeld. Bedoeld als grapje kan het natuurlijk wel verkeerd overkomen, maar later kun je heel goed zeggen dat het je spijt. Vaak is het zo dat de geplaagde erom lacht, zijn schouders ophaalt of een gevatte opmerking terug maakt. Het gebeurt openlijk. Bij plagen is er sprake van gelijkheid tussen plager en geplaagde.

Pesten is duidelijk iets anders. Er zitten vaak kwade bedoelingen achter en het duurt meestal (met of zonder tussenpozen) langer. Er is sprake van ongelijkheid tussen plager en het kind dat geplaagd wordt. In de meeste gevallen is steeds hetzelfde kind (of kinderen) het slachtoffer en zijn het ook steeds dezelfde pesters. Pesten vindt vaak plaats buiten het zicht van ouders of leerkrachten.

We spreken dus van pesten als er een duidelijk aanwijsbaar, min of meer weerloos slachtoffer is aan te wijzen dat te lijden heeft onder fysiek of psychisch geweld van klasgenoten of anderen. Als er gepest wordt, is er altijd een groep die zich afzijdig houdt: de stille middengroep. Ze doen niet mee omdat ze het gemeen vinden. Maar ze doen er ook niets aan om het pesten te laten ophouden. Ze nemen het niet op voor het slachtoffer uit angst zelf ook gepest te worden, dus houden ze hun mond. Door structureel aandacht aan het onderwerp te besteden, kunnen kinderen die bij deze middengroep horen zich bewust worden van hun rol als het om pesten gaat.

De basiskenmerken van pesten

Er bestaan zowel directe vormen (fysiek waarneembaar) als indirecte vormen (uitsluiten, roddelen) van pesten. Regelmatig optredend gedrag: pesten beperkt zich niet tot incidenten. De pester is altijd sterker dan de gepeste leerling.

Afspraken met leerlingen

Pesten wordt niet getolereerd. Wie zich gepest voelt, meldt dit bij de leerkracht. Pestkoppen moeten weten dat hun gedrag door alle volwassenen op school gestopt zal worden. Er volgen sancties, zoals een gesprek met de leerkracht en een herstelregeling voor materiële schade. Gepeste leerlingen moeten weten dat zij te allen tijde terecht kunnen bij de volwassenen op school en dat er hulp te verwachten is van de groepsleerkracht. Daarnaast vormen twee leerkrachten een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders om pesten te kunnen melden (vertrouwenspersoon en de coördinator pestbeleid).

Afspraken met leerkrachten en overige volwassenen

We spreken onderling af dat iedereen steeds op pestincidenten reageert. De school staat open voor signalen over pesten. Ouders weten vaak meer over pesten dan leerkrachten. De school wil samen met hen oplossingen zoeken voor pestproblemen van hun kinderen. Ouders van gepeste kinderen kunnen te allen tijde terecht bij de groepsleerkracht.

Ouders van gepeste kinderen en van pestkoppen worden geïnformeerd indien zich ernstige incidenten voordoen. Ouders van pestkoppen zal worden gevraagd mee te werken aan een herstelregeling in geval van materiële schade.

Digitaal pesten

Internet, Facebook, Twitter, WhatsApp zijn communicatiemiddelen die inmiddels nauwelijks meer weg te denken zijn uit de leefwereld van kinderen. De gevolgen van systematisch anoniem pesten via internet zijn voor het slachtoffer vaak ernstiger dan volwassenen vermoeden. Pesten via het internet is doorgaans veel harder dan pesten in het gewone leven, omdat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven. Reageren op pesterijen via internet verschilt niet wezenlijk van datgene wat je doet om pesten in het echte leven aan te pakken. De uitgangspunten van het anti-pestbeleid zijn ook van toepassing op digitaal pesten: ouders en leerkrachten moeten optreden tegen de daders, praten met alle betrokkenen, en kinderen beschermen om ze weerbaar te maken. Op de website: www.mijnkindonline.nl vindt u uitgebreide informatie over het begeleiden van kinderen bij het gebruik van internet.

Verkeerssituatie

Op weg naar school

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft de gemeente de verkeerssituatie nabij de school veranderd. Er is een Kiss-Ride-strook aangelegd aan de Vlasakkerweg. De keerlus bij de ingang van de school is komen te vervallen, waardoor er géén doorgaand autoverkeer meer is, hetgeen de veiligheid ten goede komt. Tevens neemt onze school deel aan School op SEEF, een programma, dat er op gericht is kinderen een zo veilig mogelijke zelfstandige deelname aan het verkeer te bieden.

Op de fiets naar school

Een groot deel van de leerlingen woont zo dichtbij school dat de komst per fiets niet nodig is. Laat uw kind *alleen* op de fiets komen wanneer de afstand dat rechtvaardigt. Het grensgebied betreft:

Spuidijk-Klipper-Boeier-Molenaar-Binnenpad-Zinkweg. Buiten dit gebied is het dus toegestaan om op de fiets naar school te komen. We doen een dringend beroep op de ouders om hier op toe te zien dat de kinderen die dichtbij wonen, lopend naar school gaan. De fietsenstalling bevindt zich aan de zijkant van de school voor de lokalen van groep 5 en 6. Voor schade aan fietsen die bij school gestald worden is de school niet aansprakelijk.

Veiligheid in de auto

Ouders kunnen ingeschakeld worden voor het vervoer van de leerlingen. kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto gebruik maken van een goed gekeurde zittingverhoger.

Beleid mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen alleen na schooltijd worden gebruikt en worden onder schooltijd in de daarvoor bestemde bak bewaard in de klas.

Foto en video

Om u te laten zien waar we op school mee bezig zijn, worden er foto's en soms ook video's van uw kind gemaakt tijdens lesactiviteiten. Deze foto's en video's worden op school bewaard en gebruikt tijdens de lessen en informatieavonden op school. De foto's kunnen ook gebruikt worden voor de nieuwsbrief, de schoolgids, website, en eventuele persberichten.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is de foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

Ook kunt u gebruik maken van een Klasbord-app. Via deze app houdt de leerkracht ouders en betrokkenen direct op de hoogte van activiteiten van de klas. Ouders ontvangen hiervoor een speciale code om toegang te krijgen tot deze gegevens.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens de bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn
- maak een close-up alleen van uw eigen kind
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Regels en afspraken

Binnen onze school hanteren wij de volgende regels:

We zijn aardig voor elkaar

- Wij houden ons aan de specifieke groepsafspraken die wij met elkaar hebben gemaakt;

We zorgen goed voor de spullen met elkaar

- Wij zorgen goed voor spullen van anderen en die van onszelf;
- In de pauze en tijdens het overblijven mogen wij alleen in de klas komen met toestemming van de juf of meester;
- Speelgoed nemen we mee als dit in nieuwsbrief bekend gemaakt en natuurlijk als je jarig bent;
- Boeken en schriften gaan in een tas mee naar huis.

We houden rekening met elkaar

- We lopen naast de fiets op het schoolplein;
- Fietsen zetten we in de fietsenrekken of op de standaard netjes naast elkaar;
- In verband met de veiligheid en de ruimte er geen plaats voor skateboards, stepjes of iets dergelijks;
- Jassen en tassen hangen we aan de kapstok.

*‘Regels, waar dan ook, zijn er voor je eigen bestwil,
een ieder weet waar hij/zij aan toe is*

Bij beschadiging of kwijtraken van schoolspullen moet je ze vergoeden. Leerlingen die spullen van school of van medeleerlingen, leerkrachten of ondersteunend personeel al dan niet moedwillig beschadigen of vernielen, worden hierop aangesproken. De schade zal d.m.v. een schriftelijke verklaring, indien mogelijk voorzien van een nota, worden verhaald op de ouder(s) van de desbetreffende leerling. Bij het overtreden van de regels volgt altijd een gesprek met de leerling door de groepsleerkracht. Bij herhaling of indien de leerkracht dit nodig acht, worden de ouder(s) en/of de directeur ingelicht. De directeur beslist of het bestuur of de politie op de hoogte moet worden gebracht.

Internet protocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden. Op elke Acis school zijn gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school en vastgelegd in een internetprotocol.

Leerlingen zijn op de hoogte van de volgende regels die gelden voor het gebruik van het internet:

- Er mag alleen worden gesurft op het internet als je een opdracht uitvoert;
- Geef nooit je naam, adres en telefoonnummer door. Als je een e-mailbericht ontvangt van een onbekend persoon, meld je dat aan je leerkracht. Ook als je per ongeluk op de 'verkeerde pagina' terecht komt, deel je dit mee aan je leerkracht;
- Als dit wordt nagelaten, loop je het risico dat je niet meer het internet op mag, de ouders worden hiervan op de hoogte gebracht;
- Het is niet toegestaan je eigen naam en adres in te vullen op websites. Ook mag je geen abonnementen nemen op nieuwsbrieven die via het internet worden aangeboden. Daarmee wordt voorkomen dat je rare of irritante post krijgt.

Protocol verrichten medische handelingen

Omdat het gebruik van medicijnen door leerlingen een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door de ouders met de school zijn gemaakt duidelijk zijn en vastgelegd worden. Indien uw kind op school medicijnen moet gebruiken, verzoeken wij u de leerkracht hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Het innemen van medicijnen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Binnen de stichting Acis zijn afspraken gemaakt over medicijngebruik op school en het mogelijk verrichten van medische handelen door leerkrachten. Dit beleidsdocument is op school in te zien of op

www.acishw.nl/downloads/104.pdf

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg zet zich dagelijks in voor het begeleiden van de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van kinderen in onze regio. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd. Vragenlijsten zijn onderdeel van deze onderzoeken. Vanaf 1 september 2017 krijgen ouders de mogelijkheid om met hun Digi-D en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) in te loggen op de website van Mijn Kind In Beeld:

ouderportaal.jgz-rivascareyn.nl.

Hiermee krijgen ouders toegang tot de digitale vragenlijst van de jeugdgezondheidsdienst en de GGD-ZHZ. Zo bent u als ouder mede verantwoordelijk voor het invullen van het dossier van uw kind.

U kunt een informatie/instructiefilmpje over de digitale vragenlijsten bekijken op:

www.careyn.nl/ouderportaal

De vragenlijst maakt onderdeel uit van het periodiek gezondheidsonderzoek. In groep 2 bestaat dit uit verschillende onderdelen. De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van de kinderen en controleert het functioneren van de ogen en oren.

Daarop volgend hebben ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts. Dit vindt plaats bij ons op school. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van de kinderen wordt ouders gevraagd de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen.

Voor de kinderen van groep 7 gaat het net iets anders. De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van de kinderen, indien nodig ook de bloeddruk.

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van de kinderen wordt de ouders gevraagd de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. Als de antwoorden van de ingevulde vragenlijst en of de resultaten van de metingen, daar aanleiding toe geven, dan worden ouders en kinderen uitgenodigd voor en gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Schoolmaatschappelijk Werk

Schoolmaatschappelijk Werk is er voor u met adviezen, ondersteunende gesprekken en/of doorverwijzing. U kunt denken aan:

- echtscheiding
- opvoedingsvragen
- spanningen thuis
- overlijden
- gedragsproblemen

U kunt hiervoor op onze school terecht voor schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werkster is iedere donderdagochtend op onze school aanwezig. Om een afspraak te maken kunt u bellen naar onze schoolmaatschappelijk werkster Tessa van den Hurk, Tel. 06-36318433, E-mail: t.vandenhurk@kwadraad.nl

Logopedie

Alle kinderen worden in groep 2 ‘gescreend’ door een logopedist. Deze logopedist is niet aan onze school verbonden. Op basis van dit onderzoekje wordt de eventuele noodzaak van logopedische behandeling vastgesteld. Indien behandeling van uw kind gewenst is, wordt dit door de logopedist aan u kenbaar gemaakt. U maakt zelf afspraken voor verdere behandeling buiten school met een logopedist naar keuze. In de meeste gevallen wordt de behandeling bekostigd door uw zorgverzekeraar.

De aansturing en bekostiging van de logopedische screening is een verantwoordelijkheid van de gemeente waarin uw kind de school bezoekt. Alle betrokken ouders / verzorgers ontvangen een week na de screening bericht van de bevindingen. Onder de wettelijke verplichting valt ook het doen toekomen van een afschrift van de bevindingen aan de schoolarts van de GGD.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk worden overgebracht. We zijn van mening dat zowel de school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis.

Voorzorgsmaatregelen

Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het probleem onder controle te houden is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Een ‘kriebelgroep’ bestaande uit ouders en leerkrachten controleert na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis. Wanneer er bij iemand hoofdluis wordt geconstateerd, zal één van de contactpersonen telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen. Kinderen mogen pas na behandeling weer naar school. Na twee weken volgt de hercontrole in de groep. Constataert u zelf hoofdluis bij uw kind, geeft u dat dan door aan de leerkracht. Alle kinderen krijgen als ze de eerste keer op school komen een luizenzak aangeboden om hun jas te beschermen tegen verspreiding van hoofdluis. Daarna zijn ze te koop voor € 1,50 per stuk. Informatie over het behandelen van hoofdluis vindt u op de website www.gezondheidsinfo.nl

Besmettelijke ziekten

Kinderen met een besmettelijke ziekte kunnen gewoon naar school, mits uw kind zich verder goed voelt. Thuisblijven helpt niet om verspreiding te voorkomen. Voordat de verschijnselen zichtbaar zijn, heeft de besmetting al plaats gevonden. Mocht uw kind een besmettelijke ziekte hebben, dan vragen wij u dit op school te melden.

De GGD geeft adviezen over algemene veiligheid in en om school, hygiëne en besmettelijke ziekten. Ouders, verzorgers en leerkrachten die zich zorgen maken over een kind kunnen telefonisch contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD ZHZ. De Jeugdgezondheidszorg is te bereiken via het algemene GGD telefoonnummer: 078-7708500. Meer informatie en adresgegevens vindt u op www.ggdzhh.nl

Ontruimingsplan

Om het handelen in gevallen van brand en andere calamiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft een aantal teamleden een cursus BedrijfsHulpVerlening (BHV) gevolgd. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden. Eventuele verbeterpunten worden dan intern besproken. De leerlingen zijn op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van een ontruimingsalarm en van de te volgen procedure.

In geval van ontruiming van de school is afgesproken, dat het grasveldje op het Weegpad het verzamelpunt van de leerkrachten met de leerlingen is. Om snel de school te verlaten is het lopen in de 'brandrij' bekend en wordt dit regelmatig geoefend.

Arbo

In het kader van het Arbo-beleid is een aantal collega's opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij hebben tot taak in geval van calamiteiten de ontruiming van de gebouwen en de opvang van leerlingen te begeleiden. Daarnaast zijn er preventiemedewerkers die zich bezighouden met voorkomende werkzaamheden die te maken hebben met Arbo-beleid in algemene zin, zoals veiligheid, onderhoud, hygiëne, klimaat, meubilair enz. Zij doen daar twee keer per jaar verslag van in een logboek.

Eten en drinken in de pauze

Halverwege de ochtend mogen de kinderen iets eten en drinken. Kiest u bij voorkeur voor een boterham of fruit. Verantwoorde tussendoortjes blijven onze voorkeur hebben. Daarbij drinken kinderen een melk-, vruchtensap-product of water. Via school kunt u ook kiezen voor een abonnement op schoolmelk. Lunchtrommels en bekers worden in speciale bakken bewaard die in de gang of klas staan. Graag voorzien van naam en groep. Schoolmelk van Campina staat in de koeling. Mocht u een abonnement op schoolmelk voor de ochtendpauze en/of lunch willen nemen, schrijft u dan bij voorkeur in via de website van Campina:

www.schoolmelk.nl.

Traktaties

Wij vieren de verjaardag in de klas. De eerste verjaardag op de Tandem wordt gevierd als het kind 5 jaar wordt. Het jarige kind mag de klassen rond met twee andere kinderen. Het trakteren is niet weg te denken bij een verjaardag. Gezonde verantwoorde traktaties blijven onze voorkeur hebben. Er zijn zoveel mogelijkheden om lekker, leuk en gezond te trakteren. Mocht u suggesties zoeken, kijk dan bijvoorbeeld op www.gezondtrakteren.nl

Als de leerkracht de traktatie te groot of ongezonder vindt, mogen de kinderen de traktatie mee naar huis nemen. Als ouder kunt dan zelf bepalen of u dit wel of niet aan uw kind wilt geven. Soms is het handig om van tevoren even met de leerkracht van uw kind te overleggen wanneer en wat de jarige trakteert.

Hoofdstuk 7. Ouders en school

Kinderen presteren beter en voelen zich meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.

Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- ouderavonden (informatie-avonden en rapport-avonden)
- ouder-ontmoetingsavonden (OOMA)
- schoolgids
- website
- Klasbord
- digitale nieuwsbrief/incidentele brieven

U kunt op de volgende wijze participeren:

- activiteitencommissie of medezeggenschapsraad
- bij excursies
- diverse projecten

U kunt contacten met de school onderhouden door middel van:

- schoolbezoeken
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad
- Ouder-Ont-Moetings-Avonden (OOMA)

Ouder-Ont-Moetings-Avonden

N.a.v. de kernwaarde interactie team-leerlingen-ouders wil obs De Tandem zich ontwikkelen tot een centrum waar opvoeding, onderwijs en opvang een plek heeft (educatief partnerschap). Een ontmoetingsplek voor ouders en kinderen om te groeien in een wezenlijke interactie met elkaar.

In plaats van kinderen te laten opgroeien in allerlei sterk van elkaar verschillende werelden (thuis-school-straat) willen we de pedagogische milieus van kinderen meer aan elkaar knopen. Eén van de eerste initiatieven is het vormgeven van Ouder-Ont-Moetings-Avonden.

De programma's zijn informatief en interactief. Ook in het nieuwe schooljaar gaan we hier weer mee door. De onderwerpen worden aangekondigd via de nieuwsbrief en zijn ook te lezen op de website van onze school.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het bij wet geregeld orgaan voor inspraak op het schoolbeleid, bestaande uit medewerkers van de school en ouders. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden.

Een MR-lid heeft een zittingsperiode van drie jaar en is daarna al dan niet herkiesbaar. Het Reglement Medezeggenschap treft u aan op de website van Stichting Acis (www.acishw.nl). Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR maar dan op het niveau van het schoolbestuur.

Bevoegdheden van de MR

- Het bespreken van de algemene zaken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR);
- De MR kan op eigen initiatief voorstellen doen. Het bestuur moet alle inlichtingen verstrekken die de MR verlangt;

- Advies geven over school-inhoudelijke aspecten, zoals onderwijsinhoudelijke zaken, benoemingen van personeel en de groepsverdeling;
- Daarnaast int de MR de (vrijwillige) ouderbijdrage.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit het personeel van de school.

Oudergeleding

Kees den Ouden, voorzitter, telefoon 06 22483610

Jacques Cockx penningmeester, telefoon 06 13546969

Marijke Kienhuis telefoon 06 41490390

Personeelsgeleding

Lia van der Hoeven, secretaris en afgevaardigde van GMR, telefoon 0186 693017

Simone Roelfsema telefoon 0186 619483

Marie-José van Driel telefoon 0186 694592.

Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn voor een deel openbaar. Data worden in de nieuwsbrief vermeld. U bent van harte welkom. Het medezeggenschapsreglement en de notulen liggen op school ter inzage. Aan het begin van het schooljaar organiseren de medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie een ouderavond waarop het jaarverslag besproken wordt en waarbij de leden worden ge- of herkozen.

Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basis school thuis horen, worden niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt onze school jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2018-2019 is het bedrag voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 bepaald op € 60,- per leerling; dit is inclusief de schoolreis en de excursie voor de groepen 5-6. Voor de kinderen uit groep 8 bedraagt het bedrag € 150,00; dit is inclusief de driedaagse schoolreis.

Het zal u duidelijk zijn dat de activiteiten alleen kunnen plaatsvinden wanneer de activiteitencommissie over voldoende financiële middelen beschikt. Hierover wordt u door de penningmeester van de medezeggenschapsraad geïnformeerd d.m.v. een brief/factuur. Wij stellen het op prijs als u contact met ons opneemt als het voor u onmogelijk is om de vrijwillige bijdrage te voldoen.

De activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een groep ouders die zich samen met teamleden bezig houdt met het organiseren van diverse festiviteiten, o.a. het sinterklaas-, kerst en paasfeest, schoolreis, excursies, projecten, sportdag en afscheidsavond van groep 8. Daarnaast probeert de activiteitencommissie de ouders te betrekken bij de school. De leden van de activiteitencommissie vergaderen regelmatig.

Klassenouders

Klassenouders vormen de schakel tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de leerkracht assisteren klassenouders bijvoorbeeld bij:

- organisatie van activiteiten (kerst, sinterklaas, schoolreis en sportevenementen binnen en buiten de school)
- andere ouders betrekken of vragen bij activiteiten (vervoer, begeleiden, knutselen)
- aandacht besteden aan het lief en leed van de groep (ziekte, geboorte, of andere gebeurtenissen).
-

Ouderhulp

Het is fijn om te ervaren dat er ouders zijn waarop je kunt rekenen. Veel activiteiten zouden immers anders geen doorgang kunnen vinden of minder gemakkelijk georganiseerd kunnen worden. Uw hulp wordt zeer op prijs gesteld. De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de gang van zaken. Regelmatig doen wij dan ook een oproep in de nieuwsbrief en op Klasbord waarin wij uw hulp vragen voor diverse activiteiten.

Begeleiding excursies

Regelmatig vinden er excursies plaats, hiervoor hebben we vaak hulp nodig van ouders die willen rijden met de auto. (Voor de veiligheid van de kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter is het verplicht dat zij zowel voorin als achterin de auto gebruik maken van een goed gekeurde zittingverhoger).

Fotograaf

Ieder schooljaar, meestal in het voorjaar, komt de schoolfotograaf. Er wordt van ieder kind een portretfoto gemaakt en van elke groep een groepsfoto. U bent niet verplicht de foto's te kopen.

Inzamelen batterijen

Aan een schoon milieu draagt ook onze school een steentje bij door batterijen in te zamelen. Batterijen kunnen het gehele jaar in de blauwe ton worden ingeleverd. De school verdient punten waarmee spelmateriaal kan worden verkregen.

Goede doelen

Ieder jaar ondersteunen wij een goed doel door middel van een schoolactie tijdens het kerstfeest. Ook doet onze school mee aan de Kinderpostzegel- en kleding-inzamel-actie.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de desbetreffende groep vóór schooltijd telefonisch op de hoogte te stellen. Mocht uw kind tijdens de schooluren ziek worden, dan vragen wij u om uw kind op school te komen ophalen. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen wij u eerst te bellen, zodat u met uw kind naar de arts of het ziekenhuis kunt gaan. Als wij u niet kunnen bereiken, zorgen we zelf voor begeleiding.

Afvalvrije school

In het schooljaar 2016-2017 heeft De Tandem het officiële vignet 'Afvalvrije School' ontvangen. Alle afval wordt gescheiden, denk aan papier, GFT, plastic en kapotte pennen. Op deze manier produceren wij een minimum aan restafval. Dit komt niet alleen de school ten goede, door minder kosten maar ook het milieu.

Bovendien vinden wij het belangrijk kinderen te leren hun 'steentje bij te dragen' aan een schonere wereld.

Wij vragen aan u als ouder uw kind een beker met drinken mee te geven i.p.v. een pakje en de versnapering voor in de pauze in een her te gebruiken bakje.

Hoofdstuk 8. Algemene onderwijsinformatie

Aanmelden nieuwe leerlingen

Om uw kind aan te melden op De Tandem kunt u bellen of mailen om een afspraak te maken met de directeur voor een gesprek en een rondleiding om zodoende een indruk te krijgen van de school.

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om jonge kinderen te laten wennen aan school kunnen ze, nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, maximaal 10 ochtenden of middagen als gast deelnemen aan het onderwijs.

De eerste keer mag één van de ouders gezellig de hele ochtend erbij zijn. Fijn en vertrouwd voor het kind en leuk en leerzaam voor de nieuwe ouder om zo een beeld te krijgen van het reilen en zeilen in een kleutergroep. Voor deze wen-ochtenden kunt u zelf, na 15.30 uur, afspraken maken.

Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt (voorbeeld: Op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig).

Een vijfjarig kind, is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:

De ouders/verzorgers kunnen het initiatief nemen hun kind 5 uur per week thuis te houden. Zij dienen de directeur vooraf over de absentie te informeren. Nog eens maximaal 5 uur per week absentie is mogelijk na toestemming door de directeur.

Verzuim / extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school *door ziekte* niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk aan de directeur worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen.
- Voor verlof *wegens vakantie* bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.
- In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.
- Voor verlof *wegens andere gewichtige omstandigheden* zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op de school (of te downloaden via de website) en bij het leerplichtbureau Hoeksche Waard, Wilhelminastraat 18, Oud-Beijerland.
- Bij een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Regels leerplicht en verlof

Ter informatie: De gemeenten in de Hoeksche Waard zijn voor de uitvoering van de Leerplichtwet aangesloten bij het Bureau Leerplicht en Vroegtijdig Schoolverlaten (BVLS) in Dordrecht. BVLS ziet er op toe, dat voor ieder kind en iedere jongere in de regio Zuid-Holland Zuid het recht op onderwijs wordt gewaarborgd. Vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5^e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt geldt de volledige leerplicht.

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegbleven mag niet. Het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten heeft de taak dat te controleren.

Verzoeken tot extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden

- Religieuze verplichtingen:
Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van verlof, moeten de ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden. Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt, voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest, voor hindoes: het Divali- en het Holi-feest voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest;
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
- Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes (maximaal 1 dag als het huwelijk binnen de woonplaats wordt gesloten en maximaal 2 dagen als het huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten).
- Een 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);
- Een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);
- Gezinsuitbreiding (ten hoogste 1 dag);
- Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters (de duur in overleg met de directeur van de school);
- Overlijden van (inclusief begrafenis/crematie): ouders (1e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 4 dagen), grootouders, broers of zusters (2e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 2 dagen), (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 1 dag).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

Géén verlof wordt verleend

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of vakantie in verband met een speciale aanbieding, of vakantie in verband met een gewonnen prijs of vakantie bij gebrek aan andere boeking-mogelijkheden;
-

- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- een verjaardag van een familielid;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Verzuim

De school is verantwoordelijk voor het melden van alle soorten schoolverzuim bij het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. De directeur van de school beslist over de aanvragen voor extra verlof tot maximaal 10 dagen.

Bij meer dan 10 dagen beslist de consulent. Ook als uw kind meer dan 10 keer per jaar ziek wordt gemeld is de school dit verplicht te melden. Als het verzuim is gemeld bij Bureau Leerplicht, dan neemt de consulent contact op met de school en de ouders. Vanaf 12 jaar is het kind mede verantwoordelijk voor het schoolverzuim en kan de consulent ook het kind hierop aanspreken. Bij problemen kan de consulent helpen met het zoeken naar een juiste oplossing.

De consulent kan verder de volgende acties nemen:

- waarschuwing geven;
- melding bij de GGD;
- opmaken van een proces-verbaal. Het Openbaar Ministerie verzoekt vervolgens, in de meeste gevallen, de Raad voor de Kinderbescherming tot het verrichten van een basisonderzoek;
- advies geven aan een instantie als jeugdzorg.

Bron: www.leerplichtenvoortijdschoolverlaten.nl

Ziek tijdens de vakantie

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel kan de directeur van de school advies vragen aan Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten.

Hoofdstuk 9. Schooltijden en vrije dagen

Inloop groep 1 -2

's Morgens kunt u uw kind vanaf 08.15 uur naar de klas begeleiden en 's middags vanaf 13.00 uur. De leerkracht staat bij de deur om uw kind te begroeten. Het is i.v.m. de overzichtelijkheid niet mogelijk dat u de klas zelf binnengaat.

Na schooltijd is er voor u de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klas van uw kind. Wilt u iets uitgebreid met de leerkracht bespreken dan is daar na schooltijd gelegenheid voor. Om 08.30 starten wij met de les.

Na afloop gaan de kinderen uit de groepen 1 en 2 in een rij één voor één naar buiten, waarbij de leerkracht in de gaten houdt of de kinderen daadwerkelijk afgehaald worden. Wij willen u daarom vragen om óp het schoolplein op uw kind te wachten.

Indien uw kind door een ander, voor de leerkracht een onbekende, wordt opgehaald, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht en tevens een notitie hiervan maken in de desbetreffende multomap. Deze map kunt u vinden op de kast in de gang bij de kleuters.

Schooltijden groep 1 t/m 4

's Morgens	08.30 - 12.00 uur
's Middags	13.15 - 15.15 uur
Woensdagmorgen	08.30 - 11.45 uur
Woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij.	

Inloop groep 3 t/m 8

's Morgens vanaf 08.15 is er inloop en kunt u uw kind naar de klas begeleiden. De leerkracht staat bij de deur om uw kind te begroeten. Het is i.v.m. de overzichtelijkheid niet mogelijk dat u de klas zelf binnengaat.

Na schooltijd is er voor u de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klas van uw kind. Wilt u iets uitgebreid met de leerkracht bespreken dan is daar na schooltijd gelegenheid voor. Om 08.30 starten wij met de les.

Schooltijden groep 5 t/m 8

's Morgens	08.30 - 12.00 uur
's Middags	13.15 - 15.15 uur
Woensdagmorgen	08.30 - 12.30 uur
Woensdagmiddag vrij.	

“Wij willen graag op tijd met de les beginnen

Vakantierooster 2018- 2019

Herfstvakantie	Zaterdag	20-10-2018	t/m zondag	28-10-2018
Kerstvakantie	Zaterdag	22-12-2018	t/m zondag	06-01-2019
Voorjaarsvakantie	Zaterdag	23-02-2019	t/m zondag	03-03-2019
Paasvakantie	Vrijdag	19-04-2019	t/m maandag	22-04-2019
Meivakantie	Dinsdag	23-04-2019	t/m zondag	05-05-2019
Hemelvaart	Donderdag	30-05-2019	t/m zondag	02-06-2019
Pinksteren	Maandag	10-06-2019		
Zomervakantie	Zaterdag	20-07-2019	t/m zondag	01-09-2019

* De zomervakantie begint voor alle kinderen op vrijdag 19 juli om 12.00 uur.

- data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema 2018-2019 van het ministerie van OCW
- vakantiedata zijn voor het primair en voortgezet onderwijs gelijk en afgestemd met alle schoolbesturen in de Hoeksche Waard

Verplichte lesuren onderwijs

Wettelijk is bepaald, dat in de onderbouw van de basisschool voor de groepen 1 t/m 4 tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs wordt gegeven. Voor de groepen 5 t/m 8 in de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar.

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal lesuren in het schooljaar 2018-2019 op onze school:

- in de onderbouw minimaal 880 uur
- in de bovenbouw minimaal 1000 uur

Op onze school wordt in de groepen 5 t/m 8 vier keer per jaar een vierdaagse schoolweek ingeroosterd.

Overzicht uren-berekening jaarrooster 2018-2019

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
52 weken x 23.15 uur	1209.00 uur	
52 weken x 26.00 uur		1352 uur
vakanties:	totaal	
	297 uur	334 uur
netto aantal uren	912 uur	1018 uur
verplichte uren	880.00 uur	1000.00 uur
marge-uren	32 uur	18 uur

Planning studiedagen en activiteiten

Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren. Een overzicht van de studiedagen en de activiteiten kunt u vinden op de website van de school. Tevens worden alle data van vakanties, studiedagen en activiteiten in de nieuwsbrieven vermeld.

Hoofdstuk 10. Belangrijke adressen en telefoonnummers

Onderwijsgroep Acis, openbaar onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek

de heer L.J. van Heeren, voorzitter college van bestuur, primair en voortgezet onderwijs.

T 078 6295999

E info@acishw.nl

W www.acishw.nl

Openbare basisschool De Tandem

Weegpad 13 - 15

3262 CL Oud-Beijerland

T 0186 618 314

E info@tandem-oudbeijerland.nl

W www.tandem-oudbeijerland.nl

Medezeggenschapsraad

Bankrekening ouderbijdragen

NL 27 RABO 0124 9641 84 t.n.v. Stichting Schoolfonds
Obs De Tandem te Oud-Beijerland
o.v.v. voor- en achternaam leerling en groep

Directeur

Mevr. J.A. Swank
Dokter Duyvendakhof 6
3261 CL Oud-Beijerland
E info@tandem-oudbeijerland.nl
T 0186 616017

Peuter-, buitenschoolse en tussenschoolse opvang Kivido

Masaratilaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
T 0186 620342
E info@kivido.nl
W www.kivido.nl

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten

(onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40
3318 AL Dordrecht
T: (078) 7708500
E: blvs-zhz@dienstgezondheidjeugd.nl

Leerplichtbureau Oud-Beijerland
Wilhelminastraat 18
3262 SV Oud-Beijerland

Stichting Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard

De heer M.P. den Hartog
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek
T 078 6295994
E mpdenhartog@swv2804.nl of info@acishw.nl
Helpdesk: <http://swv2804.nl/helpdesk/>

Ondersteuningscommissie passend primair onderwijs Hoeksche Waard

Mevrouw Y. de Vries (voorzitter)
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
T 078-6295997
E ydevries@swv2804.nl

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
T 030 2809590
E info@onderwijsgeschillen.nl
W www.onderwijsgeschillen.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Stichting Kwadraad,
De Vriesstraat 2, 3261 PC Oud-Beijerland
T 088-9004000
Tessa van den Hurk, T. 06 36318433
t.vandenhurk@kwadraad.nl

Centrum Jeugd en Gezin

De Vriesstraat 3, 3261 PC Oud-Beijerland
T 0186 578400
E info@cjghw.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectiekantoor Tilburg
Postbus 88, 5000 AB Tilburg
Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg
W www.onderwijsinspectie.nl
T 1400
Vertrouwensinspecteur
T 0900-1113111



Aandacht
Communicatie
Inspiratie
Samenwerking

Bestuursgids 2018-2019

**ONDERWIJSGROEP ACIS HOEKSCHE WAARD
OPENBAAR PRIMAIR EN VOORTGEZET ONDERWIJS**

Openbare basisschool De Tandem maakt deel uit van de Onderwijsgroep Acis openbaar onderwijs Hoeksche Waard. Acis heeft 19 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs (Het Pluspunt) en 2 scholen voor voortgezet onderwijs (Actief College; voor vmbo basis, kader en gemengde leerweg en Hoeksch Lyceum; voor mavo, havo, atheneum en gymnasium). Met 5000 leerlingen en 500 medewerkers is Acis veruit de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod.

Missie:

Acis staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs. Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving waarin zij zich voorbereiden op hun rol in de veranderende samenleving en zich ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen.

Niet voor niets luidt het motto: 'Acis, elk kind de beste basis, van kleuter tot student'.

Kernwaarden:

Het onderwijs op onze scholen is gebaseerd op vier kernwaarden:

- rechtvaardigheid - behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden
- weldadigheid - doe de ander goed
- waardigheid - toon respect
- vrijheid - jouw vrijheid mag geen belemmering voor de ander zijn

Visie:

In ons onderwijs onderscheiden we 3 doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie: vaardigheden om optimaal te kunnen deelnemen aan de samenleving
- Socialisatie: het aanleren van manieren. Hoe gaan we met de ander om.
- Subjectivering, persoonsvorming: hoe ga ik om met mezelf. Waar sta ik?

Organisatie:

College van Bestuur

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB bestaat uit één persoon:

de heer L.J. van Heeren - voorzitter college van bestuur
(primair en voortgezet onderwijs)

MR en GMR

Binnen Stichting Acis praten ouders en medewerkers mee over de inhoud en organisatie van het onderwijs en het te voeren beleid. De medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakplatform op schoolniveau; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau.

- Beleidsvoornemens van het College van Bestuur inzake het *primair onderwijs* worden voorgelegd aan de GMR. Deze heeft 14 leden; 7 vertegenwoordigers namens de ouders en 7 namens de medewerkers. Samen vertegenwoordigen zij al onze basisscholen.

- De schoolleiding legt beleidsvoornemens voor aan de medezeggenschapsraad van de school, die uit ouders en leerkrachten bestaat. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur. De directeur vertegenwoordigt het bestuur.

De bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement dat u aantreft op de website van Stichting Acis (www.acishw.nl); klik www.opohw.nl en ga dan naar 'organisatie').

- Beleidsvoornemens van het College van Bestuur inzake het *voortgezet onderwijs* worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad die uit 16 leden bestaat; 5 ouders, 8 medewerkers en 3 leerlingen. Gegevens over de medezeggenschapsraad binnen ons voortgezet onderwijs vindt u op onze website www.acishw.nl klik www.opohw.nl en ga dan naar 'organisatie').

Raad van Toezicht (RvT)

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, heeft een toezichthoudende rol. De raad houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen. Gegevens over de Raad van Toezicht binnen ons primair of voortgezet onderwijs vindt u op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs).

Schoolleiding

De verantwoordelijkheid voor onze scholen berust bij de schoolleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het College van Bestuur.

De taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren en de positie van de schooldirecteuren ten opzichte van het College van Bestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut, dat u aantreft op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en ga dan naar 'organisatie').

Contact College van Bestuur:

Biezenvijver 5

3297 GK Puttershoek

078-6295999 of info@acishw.nl

Samenwerking

Het openbaar primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard werken niet alleen nauw met elkaar samen, maar ook met:

- Stichting Spelenderwijs, peuterspeelzalen Hoeksche Waard
- Stichting Kinderopvang Cromstrijen
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04)
- Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.15)
- Regionaal Overleg Openbaar voortgezet onderwijs Zuid-Holland Zuid (ROOZZ)
- De besturen voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard
- De gemeenten in de Hoeksche Waard

Klachtenregeling en meldcode:

Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur of de Landelijke Klachtencommissie.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert *waar* en *hoe* u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders in deze schoolgids aan.

Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen u niet alleen kunnen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen), maar ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Bezoekadres:

Stichting Kwadraad, De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, telefoon 088-9004000.

Postadres: Postbus 440, 2800 AK Gouda

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl

Frans Miltenburg, f.miltenburg@kwadraad.nl

Het is ook mogelijk een klacht direct in te dienen bij het college van bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. U treft de volledige klachtenregeling aan op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en klik op 'beleid').

- De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend niet afgehandeld worden via de klachtenregeling van Acis.
- De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden. Indien blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school of het bestuur aan de orde te stellen of te behandelen, kan de landelijke klachtencommissie de klacht toezenden aan het bestuur met het verzoek op het niveau van de school of het bestuur tot een oplossing te komen.

Adres Landelijke Klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

- Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze meldcode (zie eveneens onze website onder 'Veiligheidsbeleid').

Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

Op onze basisscholen worden de volgende vak- en vormingsgebieden aangeboden: taal/lezen, schrijven en rekenen, Engels, expressie, lichamelijke opvoeding, wereldoriëntatie en burgerschapsvorming.

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool. Burgerschapsvorming wordt op onze scholen niet als apart vak aangeboden, maar geïntegreerd met andere vak- en vormingsgebieden. U leest daarover meer in onze missie en visie.

De volgende basiswaarden komen aan bod:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Aannemen van een democratische houding

Specifieke doelen zijn:

- De leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.
- De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, in het verkeer en als consument.
- De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen in de Nederlandse samenleving.
- De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.
- Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

De verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt overigens bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school.

Stichting Acis hecht veel waarde aan het Vormingsonderwijs. Het vormingsonderwijs heeft als doel leerlingen na te laten denken over wie zij zijn, wat hun drijfveren zijn en wat ze kunnen.

De kinderen leren keuzes te maken en te verantwoorden. De docent moedigt hen aan te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Het herkennen, uitspelen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik me tot de ander, de medemens en hoe verhoud ik me tot de aarde, het milieu, mijn omgeving. Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang.

Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren, zoals anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos in onze pedagogische opdracht (zie missie en visie).

Het Integraal Kind Centrum (De Hoeksche School)

Stichting Acis/de scholen van Acis onderhouden contacten met alle zelfstandige organisaties voor kinderopvang in de Hoeksche Waard. De relatie met Stichting Kinderopvang Cromstrijen (SKOC) gaat veel verder. Acis en SKOC werken samen aan de ontwikkeling van Intergrale Kindcentra (IKC) onder de naam De Hoeksche School.

Op de locaties van De Hoeksche School wordt onderwijs en kinderopvang vanuit een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van kinderen aangeboden. In een Hoeksche School is sprake van één pedagogische visie, één team en één centrale aansturing (de directeur van de school). Voor meer informatie zie: <https://www.youtube.com/watch?v=OJ4jrD-hx2xk>

Schorsing:

De kernwaarden van Acis, zie onze visie en missie, vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de waarden kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen opgelegd, worden geschorst of zelfs verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website www.acishw.nl (ga naar openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en klik 'beleid', en vervolgens 'Veiligheidsbeleid').

Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg,

Contact:

Spoorlaan 420 Postbus 88,
5038 CG Tilburg 5000 AB Tilburg.

website: www.onderwijsinspectie.nl

Tel. 1400 (Rijksoverheid)

Vertrouwensinspecteur: Tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten op de scholen, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8 en diploma-uitreiking (voortgezet onderwijs).

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden van onze scholen jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de ouders vastgesteld.

Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

Veiligheidsbeleid

Acis voert beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen.

Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie). Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website www.acishw.nl (ga naar openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs, klik 'Beleid' en vervolgens op 'Veiligheidsbeleid').

Persoonsgegevens en privacy; foto en video; digitale leermiddelen

Op alle scholen van Acis wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgesteld in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op www.acishw.nl

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Leerlinggegevens

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnasys (primair onderwijs) of Magister (voortgezet onderwijs). De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingendossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Het leerlingendossier bestaat uit twee componenten, de leerlingenadministratie en het leerlingendossier:

- Leerlingenadministratie:

Met de leerlingenadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het bekostigingsbesluit Wpo (Wet op het primair onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG. In de leerlingenadministratie komt een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo/Wvo en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

- Leerlingendossier

Het leerlingendossier bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over een leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. De AVG bepaalt dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op deugdelijke wijze bewaard.

Ook gegevens uit deze administratie worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Het leerlingendossier mag de volgende gegevens bevatten:

- gegevens over in- en uitschrijving
- gegevens over afwezigheid
- adresgegevens
- het onderwijskundig rapport
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- verslagen van gesprekken met de ouders
- de resultaten en eventueel psychologisch onderzoek

De school mag de meeste gegevens nog twee jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan. De school **moet langer bewaren:**

- gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving (vijf jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven)
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling);

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirecteur.

Ouders mogen het leerlingendossier niet meenemen buiten de school.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

- Stichting Acis primair onderwijs/voortgezet onderwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip:

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

- Acis po/vo aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

- Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:
 - Verstoring van rust en veiligheid.
 - Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
 - Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
 - Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

- De school hanteert het volgende stappenplan:
 - o De directeur voert overleg met de ouder/verzorger en vraagt informatie aan derden.
 - o Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
 - o De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
 - o De directeur beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt het ondersteuningsarrangement met de ouders/verzorgers.
 - o De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
 1. verder onderzoek.
 2. plaatsing
 3. geen plaatsing

Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair of Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard.

De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

Passend onderwijs

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair of Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen. Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn vier mogelijkheden:

- o een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;
- o de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of VO-school te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;
- o de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs
- o de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband zie de website: www.swv2804.nl www.swv2815.nl Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.

Ook kunt u zich met vragen richten tot de directeur van het Samenwerkingsverband: De heer M.P. den Hartog, tel.nr. 078-6295994 of mpdenhartog@swv2804.nl

INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



**De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van Obs De Tandem
heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2018/2019
d.d. 25 juni 2018**

De voorzitter Kees den Ouden

De secretaris Lia vd Hoeven

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage 2

Citaat WPO:

In de Wet op het Primair Onderwijs staat over de inhoud van de schoolgids het volgende:

Artikel 13. Schoolgids

1. De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

***a.** de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop*

***1°.** de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en*

***2°.** de context wordt vermeld waarin de onder 1° bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.*

***b.** de wijze waarop aan de ondersteuning voor het jonge kind wordt vormgegeven,*

***c.** de wijze waarop aan de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is, wordt vormgegeven*

***d.** de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,*

***e.** de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is,*

***f.** de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid, en*

***g.** de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen,*

***i.** het beleid met betrekking tot de veiligheid,*

***j.** de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in artikel 45, worden georganiseerd, en*

***k.** het verzuimbeleid,*

***k.** de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.*

***l.** het samenwerkingsverband en in voorkomend geval de samenwerkingsverbanden waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten.*

***2.** Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids*

