# SCHOOLGIDS 2016-2017

OBS DE TANDEM

Acis

ONDERWIJSGROEP ACIS HOEKSCHE WAARD
OPENBAAR PRIMAIR EN VOORTGEZET ONDERWIJS

# Schoolgids 2016-2017


| | | |
|---|---|---|
| Woord vooraf | | 2 |
| Hoofdstuk 1: | **Onze school**<br>*Op De Tandem begint de reis van uw kind hier* | 3 |
| Hoofdstuk 2: | **Organisatie**<br>*samenstelling team, groepsverdeling, stagiaires, peuter-, tussen- en buitenschoolse opvang* | 4 |
| Hoofdstuk 3: | **Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden**<br>*methoden en methodieken, huiswerk, klokurentabel* | 8 |
| Hoofdstuk 4: | **Kwaliteitsbeleid**<br>*leeropbrengsten, tevredenheidspeilingen onderwijskundig beleid, nascholing* | 13 |
| Hoofdstuk 5: | **Leerlingenbegeleiding**<br>*van peuter naar kleuter, oudergesprekken, informatieavond, leerlingvolgsysteem, intern begeleider, leerlingenzorg, uitstroom naar voortgezet onderwijs* | 17 |
| Hoofdstuk 6: | **Veiligheid, gezondheid en voeding**<br>*verkeerssituatie, veilig schoolklimaat, De Vreedzame School, sociogram, taakspel, regels en afspraken, internet protocol, protocol medische handelingen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie, hoofdluis, besmettingen, ontruimingsplan, Arbo, schoolmelk, trakteren* | 22 |
| Hoofdstuk 7: | **Ouders en school**<br>*ouder-ontmoetingsavonden, medezeggenschapsraad, ouderbijdrage, activiteitencommissie, klassenouders, ouderhulp, fotograaf, goede doelen, ziekte leerling* | 31 |
| Hoofdstuk 8: | **Algemene informatie**<br>*toelating en leerplicht, verzuim/vakantie, extra verlof, leerplicht,* | 34 |
| Hoofdstuk 9: | **Schooltijden, vakanties en vrije dagen**<br>*schooltijden, vakantierooster, marge-uren, jaarrooster gymrooster, studiedagen, activiteiten en evenementen* | 37 |
| Hoofdstuk 10: | **Belangrijke adressen en telefoonnummers** | 39 |

**Bestuursgids 2016-2017** 41

*Onderwijsgroep Acis, organisatie, samenwerking, klachtenregeling, toelating en leerplicht, verzuim/extra vakantie, uitschrijven leerling, onderwijstijd, vak-en vormingsgebieden, van po naar vo, schorsing, onderwijsinspectie, vakantie en vrije dagen 2016-2017, ouderraad en ouderbijdrage, sponsoring, veiligheidsbeleid, foto en film, aansprakelijkheid en ongevallen verzekering, toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte, passend onderwijs, wet op het Primair Onderwijs*

# Woord vooraf

## Beste ouder(s),*

Wist u dat uw kind minstens 7520 uur in een basisschool doorbrengt? We staan er vaak niet bij stil, maar als u deze cijfers even tot u door laat dringen, wilt u de basisschool van uw kind(eren) natuurlijk goed leren kennen.

De schoolgids die u nu leest, kan u daarbij helpen. Hierin vindt u veel praktische informatie over onze school, maar belangrijk is ook dat u kunt teruglezen waar wij voor staan. Wat wij van belang vinden om uw kind mee te geven in de jaren dat hij of zij bij ons op school is. Dat laatste staat bij ons voorop, vandaar dat u dit ook terug vindt in het eerste hoofdstuk. In de hoofdstukken daarna wordt de meer praktische en organisatorische onderdelen beschreven. De inhoudsopgave is een handig hulpmiddel om snel uw weg te vinden in deze schoolgids.

Een schoolgids, of het nu op papier of een digitale variant is, blijft een vorm van eenzijdige communicatie. Om het echte verhaal te horen, of om uw vragen te kunnen beantwoorden is een persoonlijke kennismaking enorm waardevol. Wilt u meer weten aarzel dan niet om binnen te lopen of een afspraak te maken.

Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierig schooljaar 2016-2017 toe.

Hartelijke groet,

Jorien Swank,
*directeur obs De Tandem*

* Waar u in de tekst het woord ouder leest, bedoelen wij steeds ouder(s) en/of verzorger(s).

# Hoofdstuk 1. Onze school

## Visie en de missie

Onze missie en visie zijn gebaseerd op ideeën, opvattingen en ambities die we met elkaar delen, waar we voor staan, waar we in geloven, wat ons verbindt en wie we willen zijn. De Tandem is er primair voor de kinderen. De opdracht die wij hebben is om ons onderwijs zo in te richten dat wij bijdragen aan de ontwikkeling van het kind tot een sociaal invoelend, autonoom en verantwoordelijk persoon in de samenleving.
Door de hele schoolloopbaan zijn we alert op dat wat een kind nodig heeft. Voor ons als team betekent dat meebewegen, aansluiten en stimuleren. Wij vinden het belangrijk om veel aandacht te schenken aan de ontwikkeling van het jonge kind. Daar wordt de basis gelegd voor het vervolg van het leren. Natuurlijk is er aandacht voor rekenen en taal, maar we realiseren ons dat er in de toekomst meer gevraagd gaat worden van kinderen. Daarom hebben wij een breed lesaanbod, dat kinderen met verschillende talenten aanspreekt, bijvoorbeeld cultuureducatie en sport maar ook lessen in nieuwe digitale vaardigheden. De Tandem is een Vreedzame School, kinderen leren een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer in de groep en de school en ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er-toe-doen' Dit alles kunnen we niet alleen. Het begeleiden en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen doen we bij voorkeur samen met ouders.

Vorig schooljaar zijn wij als team met elkaar in gesprek gegaan over wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs. Het heeft geleid tot het aanscherpen en actualiseren van onze kernwaarden. De kernwaarden geven richting aan de keuzes die we maken: in onze dagelijkse omgaan met kinderen, in onze wijze van lesgeven, in de manier waarop we samenwerken met elkaar en de beleidskeuzes die we maken voor de langere termijn.

## Onze kernwaarden

### Bouwen aan de basis

We zorgen voor een goede basis in de kleuterjaren waarin geen stappen worden overgeslagen en waar de kinderen in het vervolg van hun schoolloopbaan op kunnen voortbouwen. We overvragen kinderen niet, want het steeds maar weer 'moeten' belemmert de natuurlijke ontwikkeling van kinderen. We sluiten heel bewust aan bij de wereld van de kleuter en de eigen manier waarop kleuters leren. Zo zorgen wij voor een stevig fundament.

### Zien wat elk kind nodig heeft

We zijn ambitieus. We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen. En dat willen we hen ook meegeven. ("Zeg dat een kind goed is, en hij wordt beter.") Dit betekent niet dat we overvragen, we kijken realistisch naar de mogelijkheden van een kind.
Een kind is voor ons echt meer dan alleen een Cito-toets. We toetsen wel degelijk, maar gebruiken dat om zo goed mogelijk af te stemmen op dat wat een kind nodig heeft. En daarbij zijn niet alleen de toetsen belangrijk maar vooral wat we dagelijks van hem of haar zien in de klas.

### Focus op sociaal emotionele groei

Kinderen zijn de kern van de school, en dat willen we ze laten ervaren. Het maakt uit dat de kinderen er zijn, dat ze 'er-toe-doen'. We weten hoe cruciaal het voor kinderen is dat ze het vertrouwen in zichzelf hebben dat ze 'het' kunnen. Met dat verworven zelfvertrouwen kunnen ze opgroeien tot evenwichtige en gelukkige volwassenen. De school heeft hierin een taak, onze zorg is het om een omgeving te creëren waar veiligheid een voorwaarde is om tot leren te komen.

### Aanbod voor ieders talent
We zien het als onze opdracht om de talenten van kinderen te ontdekken en maximaal te ontplooien. Daarbij richten wij ons zeker niet alleen op de 'harde' vakken als rekenen en taal. We willen doelgericht bijdragen aan een brede ontwikkeling. We willen met ons aanbod een voedingsbodem zijn voor creativiteitsontwikkeling.

### Communicatie over en weer
Centraal in deze kernwaarde is voor ons de tweezijdigheid van communicatie met alle betrokkenen in en om de school. Het zit hem in het eenvoudige welkom heten van de kinderen door de leerkracht 's ochtends bij binnenkomst in de klas, het gaat over het partnerschap met ouders die hun kind het beste kennen en het gaat ook over hoe je als team open en kritisch samenwerkt.
We zijn oprecht geïnteresseerd in de ander en houden rekening met elkaar.

### Leren van en met elkaar
Het onderwijs staat nooit stil. Het is belangrijk om te blijven ontwikkelen en we doen dat bij voorkeur met elkaar.  Daarbij is misschien nog wel meer van belang om kritisch te zijn. Niet alles past bij de Tandem en onze kernwaarden helpen om daarin keuzes te maken.

De uitwerking van de kernwaarden hebben op posters een prominente plek in de gang gekregen. En ook in deze schoolgids verdienen ze een plek.

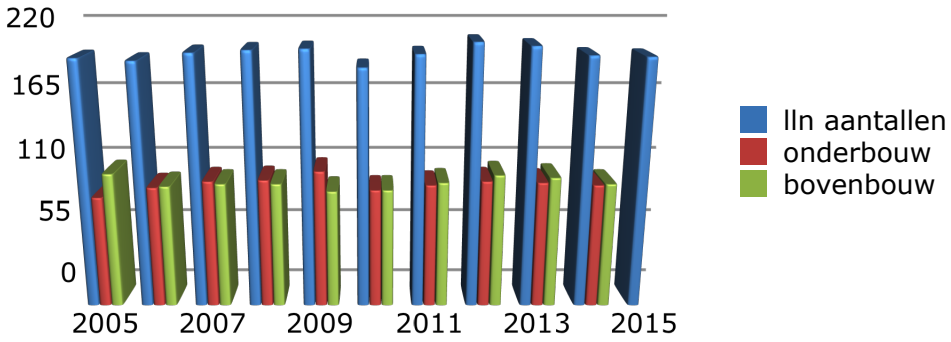
***Hier begint begint de reis van uw kind op De Tandem***

De 7520 uur die uw kind normaal gesproken op de Tandem doorbrengt is een lange reis. En die reis begeleiden wij graag met de kernwaarden in onze bagage.

# Hoofdstuk 2. Organisatie

## Onze school

Openbare basisschool De Tandem maakt deel uit van de Onderwijsgroep Acis openbaar onderwijs Hoeksche Waard. Onze school is een middelgrote school gevestigd in de wijk Zoomwijck in Oud-Beijerland. Naast een directeur telt onze school 15 leerkrachten en ongeveer 200 leerlingen.




De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen, twee heterogene kleutergroepen en zes homogene groepen. Aan onze school is een professionele peuter-, buitenschoolse- en een tussenschoolse opvang verbonden. Deze opvang wordt aangeboden door Kivido BV. www.kivido.nl

## Ons Team

Het team van De Tandem bestaat uit 16 personeelsleden. Voor de groepen vindt u de groepsleerkracht voor de klas en een vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast soms een duo collega en bij ziekte een invaller. Ook kunnen er lio-stagiaires lesgeven.
Taken als leerstofplanning, beoordeling van leerlingen, het bepalen van het leerstofaanbod, contact met ouders, behoren tot het pakket van een groepsleerkracht. Naast lesgevende taken heeft iedere leerkracht algemene taken binnen de schoolorganisatie. Daaronder valt het deelnemen aan de medezeggenschapsraad, de activiteitencommissie en het organiseren van specifieke activiteiten zoals het sinterklaasfeest, excursies, schoolreis, kinderboekenweek, sportevenementen, kunstprojecten, open podium etc. Deze taken worden evenredig verdeeld binnen het team.

De intern begeleider levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school en de begeleiding van de leerkrachten.

De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. De eindverantwoordelijkheid voor de school berust bij het schoolbestuur (zie bestuursgids). De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.

## Functies en taken

| | |
|---|---|
| Jorien Swank | directeur |
| Simone Roelfsema | intern begeleider, plaatsvervangend directeur en vertrouwenspersoon |
| Will van Vliet | bovenbouwcoördinator, ICT-coördinator en aanspreekpunt bij afwezigheid (plaatsvervangend) directeur |
| Marie-José van Driel | onderbouwcoördinator |
| Gerrit-Jan Boons | vertrouwenspersoon |
| Bernadette de Koning | vakleerkracht gymnastiek |
| Sietske Buitendijk | docent godsdienst |
| Miranda de Vos | docent humanistisch vormingsonderwijs |
| Yvonne Meijer, Carla Emmerik, Petra van Geel, Anne-Marijke Muller | bedrijfshulpverleners |
| Nelleke Schoonmade | administratief medewerkster |

## Onder- en bovenbouw-coördinator

De school is verdeeld in een onder- en bovenbouw. De groepen 1 t/m 4 worden onderbouw genoemd, de groepen 5 t/m 8 vormen de bovenbouw. De onder- en bovenbouw-coördinator zijn leerkrachten die allerlei werkzaamheden coördineren in respectievelijk de groepen 1, 2, 3, 4 en 5, 6, 7 en 8. Bij taken en functies vindt u een overzicht met namen van de teamleden die deze verschillende taken uitvoeren.

## Regeling bij ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht ziet ons 'vervangingsplan' er als volgt uit:

- Als de school een vervanger heeft, dan wordt deze het eerst benaderd;
- Is er geen vervanger beschikbaar dan zoekt de school intern naar een oplossing, bijvoorbeeld een parttime leerkracht van de school;
- Is er geen vervanger te krijgen, dan worden de kinderen, met het werk voor die dag, over de andere groepen verdeeld.

## Beleid m.b.t. stagiaires en LIO's

Stichting Acis heeft een convenant gesloten met de PABO van de Hogeschool Rotterdam. Dat betekent dat onze school geregeld de begeleiding van stagiaires van deze opleiding op zich neemt. Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

## Doorgaande lijn

Leerlingen in de onderbouw kunnen, in de meeste gevallen, tussen drie en vijf jaar over de groepen 1 t/m 4 doen. Een leerling stroomt door wanneer uit observaties en leerresultaten blijkt dat dit gewenst is. Zo kunnen leerlingen gedurende de onderbouw-periode een jaar versnellen of een jaar vertragen. Aanbieden van meer leertijd, verbreding en verdieping in alle groepen zorgt ervoor dat kinderen beter voorbereid zijn om zich verder te kunnen ontwikkelen of om hen de gelegenheid te bieden versneld de leerstof te doorlopen. Hiermee geven we vorm aan de eis uit de wet basisonderwijs die vraagt om het realiseren van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen.

## Groepsverdeling

| groep | leerkrachten | werkdagen |
|---|---|---|
| 1-2 A | Sonja Boeters | vr, ma, di |
| | Yvonne Meijer | wo, do,vr |
| 1-2 B | Marie José van Driel | ma, di, wo, do |
| | Iris Goud | vr |
| 3 | Lia van der Hoeven | ma, di, wo, do, vr |
| 4 | Gerrit-Jan Boons | ma, di, wo, do, vr |
| | Jitse Zwart | ma |
| 5 | Hannelore Nobel* | ma, di, wo |
| | Saskia Rupsam | do,vr |
| 6 | Carla Emmerik | ma, di, wo |
| | Petra van Geel | wo, do, vr |
| 7 | Simone Roelfsema | ma, di, wo |
| | Jitse Zwart | wo, do, vr |
| 8 | Will van Vliet | ma, di, wo, do, vr |

* Vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie staat Anne-Marijke voor groep 5 ivm zwangerschaps-en ouderschapsverlof van Hannelore.

## Peuteropvang De Driewieler

De driewieler is een initiatief van De Tandem en Kivido om ouders de mogelijkheid te geven hun kinderen van 2-4 jaar deel te laten nemen aan een bijzondere manier van peuteropvang. De openingstijden sluiten naadloos aan op de schooltijden en u kunt zelf kiezen welke combinatie van dagdelen u wenst. De Driewieler valt onder de wet kinderopvang. Meer informatie is te vinden op de website van Kivido www.kivido.nl.
E-mail: info@kivido.nl Tel:0186-620342.

## Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang Kivido is een opvang voor- en na schooltijd en tijdens schoolvakanties voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De buitenschoolse opvang is voorschools vanaf 07.00 uur en naschools tot 18.30 geopend. Zij bieden volop activiteiten in de schoolperiodes en in de vakanties. Meer informatie is te vinden op de website: www.kivido.nl
E-mail: info@kivido.nl. Tel: 0186 620342

## Tussenschoolse opvang

Op onze school kunnen de leerlingen de middagpauze onder toezicht van professionele leidsters van Kivido, in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. De tussenschools opvang valt sinds 13 mei 2011 onder Stichting TSO Kivido. Meer informatie is te vinden op de website: www.kivido.nl. E-mail: info@kivido.nl.

# Hoofdstuk 3. Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

De vak- en vormingsgebieden bestaan uit de basisvakken taal/lezen, schrijven en rekenen en de overige vak- en vormingsgebieden.

## Methoden en methodieken

Op De Tandem wordt van moderne methoden en methodieken gebruik gemaakt. Bij de aanschaf van methoden, methodieken en ander materiaal wordt niet alleen gelet op kwaliteit en uiterlijk, maar ook of er voldoende leerstof in de methoden aanwezig is voor kinderen die extra moeilijk werk aankunnen of kinderen die veel meer oefenstof nodig hebben. Het leerstofaanbod is daarmee dekkend voor de kerndoelen die de overheid aan basisscholen stelt. Hieronde treft u een beknopt overzicht aan.

### *Onderwijsaanbod groep 1-2*

Op basis van de ontwikkelingsgegevens uit het leerlingvolgsysteem KIJK! wordt de onderwijsbehoeften van de kinderen bepaald. Er wordt gewerkt vanuit het principe van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Een belangrijk uitgangspunt in dit onderwijsaanbod is om betrokkenheid bij kinderen te creëren. Dit doen we door activiteiten te organiseren die dichtbij de wereld van het kind staan. Ontwikkelingsgericht werken maakt onderscheid tussen vijf kernactiviteiten die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Die activiteiten zijn:

- spelactiviteiten
- constructieve en beeldende activiteiten
- gespreksactiviteiten
- lees- en schrijfactiviteiten
- reken- en wiskundige activiteiten
-

### *Technisch Lezen*

Wij gebruiken in groep 3 de nieuwste methode ‘ Veilig Leren Lezen’, waarbij rekening wordt gehouden met kinderen die nog moeten leren lezen en kinderen die bij de start van groep 3 al kunnen lezen. Bij deze methode behoort allerlei materiaal waarmee uw kind zelfstandig kan werken. Met extra instructie en differentiatiemateriaal wordt er gezorgd voor de juiste aanpak voor elke leerling.
Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind plezier houdt in het lezen. In elke groep is een klassenbibliotheek aanwezig. Er zijn dagelijks activiteiten gericht op de leesbevordering, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in het leesniveau. In de hogere leerjaren ligt de nadruk op begrijpend lezen en later ook het studerend lezen. Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode ‘Estafette, waar de nadruk wordt gelegd op leesbeleving en leesmotivatie.

### *Nederlandse taal*

Wij werken vanaf groep 4 met de taalmethode ‘Taaljournaal’, deze methode biedt een organisatiemodel waarin rekening wordt gehouden met verschillen in niveau en tempo binnen de groep. Het taalonderwijs is veelomvattend. Bijv. mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren, boekoriëntatie en verhaalbegrip, woordenschatontwikkeling) en schriftelijke taalvaardigheid (functioneel schrijven en spelling).

### *Engels*

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. Wij gebruiken de methode ‘Groove-me’, een lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is ‘echte’ muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

### *Begrijpend Lezen*
Leestechniek is belangrijk maar de inhoud is waar het uiteindelijk om draait. In de hogere leerjaren ligt de nadruk op begrijpend lezen en later ook het studerend lezen. Bij 'Nieuwsbegrip' is er voor de midden- en bovenbouw-groepen elke week een nieuwe, actuele tekst die onder de loep wordt genomen. Zo leer je hoe je zo'n verhaal aanpakt, hoe je hoofd- en bijzaken scheidt enz. Tevens maken we gebruik van Nieuwsbegrip XL. Dit is een interactieve website voor leerlingen. Op www.nieuwsbegripxl.nl staat iedere week een leesles. Dit is een les aan de hand van een ander soort tekst, bijvoorbeeld een gedicht, reclame of een verhaal. Deze les heeft hetzelfde actuele onderwerp als de informatieve tekst van Nieuwsbegrip Basis. De leerlingen werken op de tablet aan opdrachten bij deze tekst. Met de woordenschat-oefeningen op de website van Nieuwsbegrip XL breiden de leerlingen hun woordenschat uit met tweehonderdtachtig (groep 4) tot vierhonderd woorden per schooljaar (groep 5 t/m 8). Ze oefenen de woorden op diverse manieren, zodat ze deze daadwerkelijk aan hun woordenschat toevoegen.

### *Schrijven*
In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van de methode Schrijfdans, gericht op basis-schrijfbewegingen in de lucht, op bord, papier, verf, zand etc. Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven met behulp van de methode 'Pennenstreken'.

### *Rekenen en Wiskunde*
Wij werken met de rekenmethode 'De wereld in getallen'. Met deze methode leren de kinderen goed rekenen. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpan-constructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en een differentiatie op 3 niveaus.

### *Spreekbeurt, boekbespreking en werkstuk*
Vanaf groep 5 wordt aandacht geschonken aan spreekbeurten. De omvang en uitwerking van de opdrachten mag bescheiden zijn. Het doel is dat je leert en durft te presenteren.

## Overige vak- en vormingsgebieden
### *Taakspel*
Een methodiek voor het leren van goede gedrag- en werkhouding door middel van belonen en positief benaderen.
### *Teach like a Champion*
Een methodiek waarin technieken worden aangeleerd die bijdragen aan betere prestaties van de leerlingen.
### *Breinsleutels*
Een methodiek om het lesgeven bewuster en krachtiger af te stemmen op zowel de groep als voor de individuele leerling.
### *De Vreedzame School*
In de lessen van De Vreedzame School worden de klas en de school beschouwd als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een ' democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam oplossen*, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijkheid willen nemen voor elkaar en voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'. Meer hierover kunt u lezen op de website: www.devreedzameschool.nl.

* Zie ook hoofdstuk 6 veiligheid, gezondheid en voeding.

## Oriëntatie op mens en wereld

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze proberen problemen op te lossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan, om veiligheid en gezondheid en om technische verworvenheden. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf. Waar mogelijk worden onderwijsinhouden over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden.

Wij maken gebruik van de volgende methode.

| | |
|---|---|
| Aardrijkskunde: | Wijzer! aardrijkskunde |
| Geschiedenis: | Wijzer! geschiedenis |
| Natuur/techniekonderwijs: | Wijzer! natuur&techniek |

Bovenstaande vakken hebben een samenhang door verbindende thema's, interactieve methode software, een heldere structuur en expliciete doelen.
Bij natuuronderwijs worden ook (gast)lessen seksuele voorlichting in groep 8 gegeven. Bij de LigtHartTuin worden kinderen van onze school betrokken bij de verschillende aspecten van de tuin. Zij kunnen kennismaken met het verbouwen van fruit, kruiden en groenten.

## *Verkeer*

Onze school neemt deel aan School op SEEF, een programma, dat er op gericht is kinderen een zo veilig mogelijke zelfstandige deelname aan het verkeer te bieden. School op SEEF is een verkeersveilige school waar verkeersonderwijs, voor alle groepen, een vast onderdeel van het lesprogramma is. De verkeerseducatie-lijn van Veilig Verkeer Nederland voor het basisonderwijs wordt op onze school ingezet. Leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 kunnen daarmee op hun eigen niveau aan de slag met verkeer en verkeersveiligheid. De verkeerseducatielijn bestaat uit: Rondje Verkeer in groep 1 t/m 3, Stap Vooruit in groep 4, Op Voeten en Fietsen, groep 5 en 6, Jeugdverkeerskrant in groep 7 en 8. Naast verkeerslessen uit het boek en de verkeerskranten zijn praktische verkeerslessen een belangrijk onderdeel van het programma. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode Verkeerskunsten.

## *Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)*

We weten dat door efficiënt gebruik van computers de motivatie, de leerprestaties en de leersnelheid toenemen, dit geldt ook voor de tablet. Tablets kunnen het onderwijs, effectiever maken en leveren een nuttige bijdrage aan de opbrengsten van het onderwijs en wat de leerkracht er wel en niet mee laat doen. De leerkracht volgt op de eigen computer de vorderingen van de leerlingen. Via het computerscherm heeft de leerkracht zicht op de resultaten van de leerlingen en kan hij/zij gericht hulp bieden. Zo wordt voorkomen dat de leerling onnodig met foute oplossingsstrategieën doorgaat. Er wordt gelijk feedback gegeven en de leerlingen zien ook zelf dat ze fouten maken en kunnen meteen hulp vragen.

Er wordt middels een database bijgehouden met welke stof de leerlingen gewerkt hebben. De leerkracht raadpleegt deze database tijdens de lesvoorbereiding en kan zo voor de volgende les kinderen selecteren die extra instructie nodig hebben. Op de tablet van Snappet maken de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 de opdrachten vanuit bestaande methoden in de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Meer hierover kunt u lezen op nl.snappet.org De leerlingen krijgen een eigen tablet in bruikleen. Bij toegebrachte schade of verlies worden de kosten verhaald op de ouders van het kind.

### *Typediploma*

Vanaf groep 6 worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om een diploma typevaardigheid te behalen d.m.v. 'De Typetuin'. Heeft u hiervoor belangstelling, dan kunt u een e-mail sturen naar info@typeopleiding.nl

### Kunstzinnige Oriëntatie

Door middel van een kunstzinnige oriëntatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld. Kinderen leren zich aan de hand van kunstzinnige oriëntatie open te stellen: ze kijken naar schilderijen, luisteren naar muziek en genieten van taal en beweging. Ze leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken, maken tekeningen, werkstukken, leren liedjes en instrumenten te gebruiken en spelen en bewegen. Ook gaan alle groepen regelmatig op excursie, naar de bibliotheek en het theater. Twee keer per jaar verzorgt elke groep een open podium voor de ouders. U kunt dan op school komen kijken naar zang, dans en toneel. Voor de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama wordt gebruik gemaakt van de methode 'Moet je doen'.

We willen een bijdrage leveren aan de brede ontwikkeling van kinderen. Daarom zijn er op De Tandem diverse soorten activiteiten in ons lesprogramma opgenomen die ruimte bieden voor creativiteit en cultuur:

- sinterklaas
- kerstfeest
- paasfeest
- schoolreisje
- excursies
- verjaardag team
- open podium
- talentenshow
- (kunst)projecten
- kunst en cultuur
- gastlessen
- kinder-boekenweek
- peuter en prinsessendans
- tuimeljudo
- tennis-, dans-,yoga en judolessen
- sporttoernooien, zoals zwemmen, voetbal en korfbal
- 4 mei dodenherdenking

### Bewegingsonderwijs

Iedere dag worden er in de groepen 1 en 2, afhankelijk van het weer, gebruik gemaakt van het speellokaal of het schoolplein. Dit gebeurt niet alleen omdat het kind nu eenmaal veel behoefte heeft om te bewegen, maar ook omdat het kind zich dan motorisch kan ontwikkelen en zich leert oriënteren in de ruimte. Ook wordt er tijdens het bewegen een groot beroep gedaan op het sociale gedrag van het kind, want er zal veel rekening gehouden moeten worden met de ander. Het is niet noodzakelijk om gymkleding aan te schaffen.

### Gymnastiek

De kinderen uit groep 3 spelen tot januari op het kleuterplein en bij slecht weer in het speellokaal. Vanaf januari maken de kinderenen een keer per week gebruik van de sporthal in Het Paradijs en krijgen les van hun eigen juf.

De groepen 4 t/m 8 maken twee keer per week gebruik van de sporthal in Het Paradijs. Eén keer per week krijgen de kinderen les van een vakleerkracht, de andere keer verzorgt de eigen juf en/of meester de gymles. Voor de gymnastieklessen in het Paradijs hebben de kinderen sportkleding nodig en eventueel sportschoenen zonder zwarte zolen. Wilt u ervoor zorgen dat de sportschoenen alleen in de gymzaal worden gebruikt. Sieraden en kostbaarheden laten we die dag thuis.

## Huiswerk

De leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 krijgen geregeld huiswerk op. Vanaf groep 5 wordt incidenteel huiswerk gegeven. Het gaat dan om het voorbereiden van een spreekbeurt, een boekbespreking of een werkstuk. Het belangrijkste doel is de kinderen te leren in de thuissituatie verantwoordelijkheid te dragen voor het schoolwerk. Hierdoor ontstaat een doorgaande lijn met het voortgezet onderwijs. Je leert plannen, uitvoeren en reflecteren op het werk.

## Klokurentabel

| Groepen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Activiteiten | | | | | | | | |
| Zintuiglijke- / lich. oefening | 8.00 | 8.00 | | | | | | |
| Taalontwikkelingsactiviteiten | 3.45 | 3.45 | | | | | | |
| Rekenontwikkelingsactiviteiten | 1.00 | 1.00 | | | | | | |
| Werken met ontwikk. materiaal | 5.30 | 5.30 | | | | | | |
| Expressie / muzikalevorming | 3.45 | 3.45 | | | | | | |
| Pauzes | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 |
| Godsd./humanistisch onderw. | | | | | | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Nederlandse taal* | | | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 |
| Rekenen en wiskunde | | | 4.30 | 4.30 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| Oriëntatie op mens en wereld** | | | 2.45 | 2.45 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| Engelse taal | | | | | | | 1.00 | 1.00 |
| Lichamelijke opvoeding | | | 1.45 | 2.15 | 2.15 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| Kunstzinnige oriëntatie *** | | | 3.30 | 3.30 | 3.30 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| Technisch schrijven | | | 1.30 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | | |
| Totaal | 23.15 | 23.15 | 23.15 | 23.15 | 26.00 | 26.00 | 26.00 | 26.00 |

* *inclusief (begrijpend) lezen*

** *kennisgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, sociale competenties, burgerschap en integratie ICT, etc.)*

*** *tekenen, handvaardigheid, muziek, kunst, dans en drama.*

# Hoofdstuk 4. Kwaliteitsbeleid

## Bewaking van de kwaliteit

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, hanteren wij een aantal onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures. Via deze instrumenten geven wij vorm aan de zelfevaluatie zoals aangegeven in de wet op het onderwijstoezicht.

## Leeropbrengsten

Onze school geeft goed onderwijs, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:
- De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument.
- De tevredenheid van ouders, leerkrachten en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de benchmark.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: www.onderwijsinspectie.nl.

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid en legt dat vast in het schoolplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het jaarplan. De directeur legt het schoolplan en jaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

## Kwaliteitsinstrument

'Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs' (WMK-PO) is een kwaliteitszorgsysteem dat helpt bij de vormgeving van kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid in de praktijk. Door een aantal beleidsterreinen per schooljaar te plannen, te beoordelen en eventueel te verbeteren wordt het onderwijs op een steeds hoger plan gebracht. Afspraken worden vastgelegd in borgingsdocumenten. Deze documenten vormen het uitgangspunt voor het werken binnen onze school.

## Onderwijsresultaten

De toetsgegevens uit ons leerlingvolgsysteem worden niet alleen gebruikt om de resultaten van het onderwijs aan de kinderen te evalueren en beter af te stemmen. Ook worden trendanalyses gemaakt waarin de effectiviteit van ons onderwijs per groep maar ook per school in beeld wordt gebracht.

## Tevredenheidspeilingen

In het voorjaar van 2015 heeft onze school deelgenomen aan de tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Deze werden gehouden onder alle scholen van Acis en bij een groot aantal scholen in Nederland in verschillende steden. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken Met Kwaliteit).

- De respons op de Vragenlijst voor ouders was 44%. Het responspercentage is voldoende; de vragenlijst werd door voldoende respondenten ingevuld, waardoor onze school een goed beeld krijgt van haar kwaliteit. De norm is ingesteld op 3,00. Onze school scoort een 3,33. (vergelijkbaar met het rapportcijfer 1= 1/2/3/4 2= 5/6 3= 7/8 4= 9/10).

- De respons op de Vragenlijst voor leerlingen was 90%. Het responspercentage is uitstekend, daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. Onze school scoort een 3,48. (vergelijkbaar met het rapportcijfer 1= 1/2/3/4 2= 5/6 3= 7/8 4= 9/10). Daarmee scoort de school een ruim voldoende. We gaan ervan uit dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort.

Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort. Het volledige verslag met de resultaten van de ouder- en leerlingtevredenheidspeilingen kunt u vinden op onze website:
www.tandem-oudbeijerland.nl. De uitkomsten van deze tevredenheidspeilingen worden meegenomen voor invoering en verdere ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid op onze school.

## Oudertevredenheidspeiling 2015

| Sterke punten | Obs De Tandem | Overige scholen |
|---|---|---|
| De school heeft aandacht voor normen en waarden | 3,59 | 3,28 |
| De school begint goed op tijd | 3,71 | 3,53 |
| De school zorgt ervoor dat er weinig lesuitval is | 3,71 | 3,60 |
| Mijn kind gaat met plezier naar school | 3,63 | 3,49 |
| De leerkracht heeft belangstelling voor mijn kind | 3,63 | 3,45 |
| De leraar is een goede leraar | 3,60 | 3,43 |
| De toetsresultaten worden adequaat besproken tijdens de rapportbespreking | 3,56 | 3,23 |
| Ik ben tevreden over de nieuwsbrieven die ik ontvang | 3,66 | 3,32 |
| **Aandachtspunten** | **Obs De Tandem** | **Overige scholen** |
| De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school | 2,41 | 2,32 |
| De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school | 2,11 | 2,18 |
| De school biedt goede hulp bij leer- en/of gedragsproblemen | 2,93 | 3,01 |

## Leerlingtevredenheidspeiling 2015

| Sterke punten | Obs De Tandem | Overige scholen |
|---|---|---|
| Op school zijn er goede regels | 3,64 | 3,32 |
| De juf/meester zorgt ervoor dat de leerlingen goed opletten | 3,70 | 3,37 |
| De juf/meester legt de bedoeling van de lessen uit | 3,78 | 3,51 |
| Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten via internet of sms | 3,74 | 3,06 |
| De juf/meester blijft aardig als ik het niet zo snel begrijp | 3,53 | 3,39 |
| De juf/meester zorgt ervoor dat we ruzies uit-praten | 3,72 | 3,50 |
| De juf/meester zorgt ervoor dat we goed met elkaar omgaan | 3,65 | 3,51 |

| Aandachtspunten | Obs De Tandem | Overige scholen |
|---|---|---|
| De juf of meester laat ons zelf werk kiezen | 2,48 | 2,09 |
| De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas | 2,85 | 2,76 |
| Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken | 2,92 | 2,76 |
| De juf/meester besteedt aandacht aan muziek | 2,97 | 2,52 |

## Onderwijsinspectie

In juni 2014 is onze school bezocht door de inspecteur van onderwijs in het kader van het vierjaarlijkse bezoek. De inspectie concludeert dat onze school het kwaliteitskeurmerk van de inspectie draagt. Zowel de resultaten en de ontwikkeling van de kinderen, de zorg en begeleiding en de kwaliteitszorg zijn op alle onderdelen voldoende. Een aantal indicatoren is zelfs als 'goed' beoordeeld.

## Onderwijskundig beleid

De veranderingsplannen voor onze school zijn gebaseerd op zelfevaluatie (o.a tevredenheidspeilingen en onderwijsresultaten), externe kwaliteitsbeoordeling door de inspectie en beleidsvoornemens uit het schoolplan 2015-2019 alsmede het jaarplan.
In de periode 2011-2015 zijn onderstaande veranderingsplannen gerealiseerd:

- Huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (leerlingvolgsysteem, schoolplan, schoolgids, jaarplan, WMK-po en de tevredenheidspeilingen) zijn in dit integraal systeem geïncorporeerd
- De tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs zijn op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep gerealiseerd; technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn versterkt;
- Implementatie van het observatie- en registratie instrument KIJK!, om de ontwikkelingen van de leerlingen in beeld te brengen uit groep 1 en 2

- Implementatie van het meetinstrument ZIEN! waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen vanaf groep 3 in kaart is gebracht
- Onderhouden van een goede administratie in ParnasSys m.b.t. leerlingenzorg, rapportage en planning
- Inzet van het kwaliteitssysteem en instrumentarium WMK-po
- Inzet van het integraal kwaliteitssysteem ParnasSys is geschrapt
- Tevredenheidspeilingen uitgezet onder de ouders, leerlingen en leerkrachten
- Integraal personeelsbeleid op de missie en de visie van de school aan laten sluiten
- Team-nascholings-bijeenkomsten georganiseerd.

Veranderingsplannen voor onze school in de periode 2015-2019

- Innovatie en onderwijsontwikkelingen relaterend aan de kernwaarden
- Afstemmen van het kwaliteitssysteem op toezicht 2020 van de onderwijsinspectie
- Realiseren van het Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructiemodel (IGDI) waarbij gebruik gemaakt wordt van de technieken uit Teach like a Champion en Breinsleutels. Deze technieken versterken het didactisch handelen en verhogen de onderwijsopbrengsten. Het gaat om bevorderen van concentratie, werkhouding en daarmee de effectieve leertijd.
- Verbinding maken tussen onderwijs en opvang middels het starten van een peutergroep op De Tandem
- Inzet van integraal personeelsbeleid WMK-po

## Nascholing

Om het onderwijskundig beleid te borgen en verder te ontwikkelen werkt het team voortdurend aan het vergroten van hun vakbekwaamheid. Teamleden maken gebruik van cursussen of workshops. daarnaast zijn er individuele- en teamnascholingen. In de afgelopen drie jaar jaar is er gewerkt aan:

In 2012-2013 richtte de teamnascholing zich o.a. op De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. In dit tweejarig invoeringstraject staat het bijbehorende leerkracht-gedrag centraal.

In 2013-2014 is er gewerkt aan de borging van het programma van De Vreedzame School en werd leerling-mediatie ingevoerd. Ook werkten we aan de kernwaarde professionaliteit door middel van Teach like a Champion, waarin technieken werden aangeleerd die bijdragen aan betere prestaties van de leerlingen. Daarnaast heeft verdieping van ZIEN! plaatsgevonden om naast analyse en observaties van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te komen tot concrete doelen om planmatig te handelen m.b.t. het onderdeel welbevinden en betrokkenheid. Ook is er scholing gevolgd om te kunnen werken met het registratie instrument KIJK voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van kinderen in de groepen 1-2.

In 2014-2015 stond het versterken van de leerkracht-vaardigheden m.b.t. ZIEN! en KIJK centraal. Tevens werd het werken met groepsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen aangescherpt, waarbij dagelijks verantwoording wordt afgelegd van de zorg en begeleiding van de leerlingen: *van Cito naar groepsplan langs methode gebonden toetsen naar je logboek*. Op basis van deze resultaten zijn groepsarrangementen samengesteld zodat er een match ontstond tussen onderwijsaanbod en onderwijsbehoeften. Daarnaast is er scholing gevolgd voor de implementatie van het registratie instrument KIJK!

Afgelopen schooljaar 2015-2016 stond naast het versterken van de eigen persoonlijke leerkracht-vaardigheden de teamtraining Breinsleutels centraal. In deze training wordt geleerd de didactische principes rondom brein en leren – de tien Breinsleutels – gericht toe te passen in de lessen waardoor het didactisch handelen wordt versterkt. Hoe beter de leerkracht weet wat er zich afspeelt in de ‘ bovenkamer’ van de leerlingen, hoe bewuster hierop aangesloten kan worden in het lesgeven. Daarnaast is er scholing gevolgd voor het onderwijs in de groepen 1-2, waarbij het vertrekpunt de ontwikkeling van het jonge kind is, middels KIJK!

In het nieuwe schooljaar 2016-2017 staat naast het versterken van de eigen persoonlijke leerkracht-vaardigheden de borging van de teamtraining Breinsleutels centraal. Daarnaast is gekozen om elk jaar in samenwerking met Cultuureducatie met Kwaliteit een culturele discipline centraal te stellen. Dit schooljaar is gekozen voor muziek.

# Hoofdstuk 5. Begeleiding van leerlingen

### Van peuter naar kleuter

Met het verzamelen van informatie wordt begonnen voordat een 4-jarige op school start. Bij de overgang van uw kind van de peuterspeelzaal naar de basisschool wordt door de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier ingevuld dat met uw toestemming naar onze school wordt verstuurd. Door deze uitwisseling kan de overgang zo soepel mogelijk verlopen. Nieuwe ouders krijgen in de eerste schoolweek een Entreeformulier mee naar huis waarop zij een aantal specifieke vragen moeten beantwoorden over de ontwikkeling van het kind. Vervolgens maakt de leerkracht na ongeveer 4-6 weken een afspraak met de ouders om deze gegevens te bespreken. Daarna vult de groepsleerkracht de gegevens over de ontwikkeling van uw kind steeds verder aan.

### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond gehouden. U kunt dan kennismaken met de leerkracht en u wordt geïnformeerd over de leerstof gedurende het jaar, de methoden die gebruikt worden, de wijze waarop eventueel hulp geboden wordt aan de leerlingen en afspraken die in een groep gelden.

### Ouder- en rapportgesprekken

Wij willen u graag informeren over de ontwikkelingen van uw kind. U ontvangt hiervoor drie keer per jaar een schriftelijke uitnodiging of u kunt zich aanmelden op de intekenlijsten die bij de lokalen van de onderbouw hangen. Wij verwachten alle ouders op een ouder- en rapportgesprek. Op deze manier willen wij u zo goed mogelijk informeren over de vorderingen van uw kind(eren). Is er iets dringends aan de hand met uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht. De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak voor een gesprek. Ook de directeur kunt u altijd aanspreken en indien nodig wordt een afspraak gemaakt.

### Rapporten/portfolio’s

De kleuters krijgen aan het einde van groep 2 een portfolio mee, waarin verschillende opdrachten zitten waaraan zij gedurende hun kleutertijd hebben gewerkt. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen jaarlijks twee rapporten uitgereikt; een winter- en een zomerrapport. Het eerste rapport ontvangt u rond februari en het eindrapport in juli. In dit rapport treft u een beoordeling aan en een recent overzicht van alle toetsen uit het Leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Het LVS bevat resultaten van Cito-toetsen. Het toets-pakket groeit mee met de leerling; in hogere groepen maken leerlingen meerdere toetsen. In dit rapport kunt u de vorderingen van uw kind door de jaren heen zien toenemen.

Het rapport is bestemd voor de ouders. Ook als de ouders gescheiden zijn is het goed te weten dat bij de huidige wetgeving er voor beide ouders een rapport is. De verzorgende ouder ontvangt een origineel, de tweede ouder ontvangt een kopie. Bij de directie kunt u hiertoe een verzoek indienen. De directie mag dit verzoek weigeren wanneer het belang van het kind erdoor wordt geschaad.

***"Je hoeft van de kinderen geen fantastische kinderen te maken, je hoeft ze er alleen maar aan te herinneren dat ze al fantastische kinderen zijn".***
***Tao te Ching***

## Leerlingdossier

Van iedere leerling wordt na aanmelding een leerling-dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, speciale onderzoeken, reken-, taal-, leesgegevens en toets- en rapportgegevens bewaard. De didactische gegevens van de leerlingen worden bijgehouden in het volgsysteem ParnasSys en in de klassenmap van de leerkrachten. Van observaties, onderzoeken en gesprekken met ouders worden notities gemaakt. Deze worden toegevoegd aan het leerling-dossier. Wij houden ons aan de regels van de wet op de Bescherming Persoonsgegevens.

## Sociale-emotionele ontwikkeling

In de groepen 1-2 wordt het observatie- en registratie instrument KIJK! gebruikt om de ontwikkelingen van leerlingen in beeld te brengen en te koppelen aan chronologische verwachtingen. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van het meetinstrument ZIEN! om de sociale-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Tevens wordt vanaf groep 3 enkele keren per jaar een sociogram ingevuld. Leerlingen vullen dan anoniem op de computer in naar welke klasgenoten hun voorkeur uitgaat voor de activiteiten 'samen spelen' en 'samen werken'. De leerkracht krijgt zo een beeld van de onderlinge relaties en verbindingen die in een groep spelen.

## Leerlingvolgsysteem

De LVS-toetsen, de Entreetoets, de Eindtoets Basisonderwijs en het Computerprogramma LOVS vormen samen het Cito Volgsysteem primair onderwijs. Met de toetsen van het volgsysteem volgen we de vorderingen op systematische wijze en krijgen we inzicht in de resultaten van het geboden onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. De informatie geeft houvast bij het plannen van het onderwijsaanbod. Het computerprogramma LOVS wordt gebruikt voor de verwerking voor de analyse van de toetsresultaten.

## Onderwijs op maat

Op onze school proberen we zoveel mogelijk ' onderwijs op maat' te geven. Dat betekent dat de leerstof aansluit bij de mogelijkheden van elk kind. Binnen de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen, wordt in 3 niveau-groepen gewerkt: de basisgroep, de intensieve groep en de plus-groep. In groepsplannen staat beschreven wat de onderwijsbehoefte van de verschillende niveau-groepen zijn. Groepsleerkrachten werken met een verkorte instructie, een basisinstructie en een verlengde instructie. Door in drie niveaugroepen les te geven krijgen de kinderen hulp op maat en werkt de leerkracht effectief. De leerkracht doet zijn uiterste best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van uw kind (niveau 0). U als ouder wordt hiervan op de hoogte gebracht tijdens ouder- en rapportgesprekken of op een apart moment. Bij sommige kinderen is dit niet voldoende. De leerkracht vraagt dan ondersteuning van de intern begeleider (niveau 1). Soms is het niet verstandig het kind door te laten gaan naar de volgende groep. Een en ander wordt in goed overleg met de ouders besproken. De uiteindelijke beslissing om een kind niet door te laten gaan naar een volgende groep wordt door de directeur genomen.

Kinderen met een bovengemiddeld intelligentie krijgen ook speciale aandacht op De Tandem. Alle teamleden hebben een opleiding gevolgd bij Jet Barendrecht van Slimpuls, specialist op het gebied van hoogbegaafdheid. Voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling kunnen we de leerstof compacten en verrijken. Tevens wordt er voor deze leerlingen speciale leerstof en verrijking-materiaal aangeschaft. Als deze maatregelen niet voldoende blijken, zijn er procedures voor begeleiding van deze leerlingen. Liggen de problemen meer op het sociaal-emotionele vlak, dan kan de hulp van de schoolmaatschappelijk werkster worden ingeroepen. Externe hulp kan alleen worden ingeschakeld na toestemming van u als ouder.

## De intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak de zorg binnen de school te organiseren en houdt zicht op de uitvoering van de toets-kalender. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de hulp aan leerkrachten bij het maken van een groepsplan en aan leerlingen die extra zorg nodig hebben en helpt de leerkrachten bij het zoeken naar de oorzaken van eventuele problemen. Bij onvoldoende ontwikkelingen, binnen de verwachtingen die voor de individuele leerling gelden, wordt externe hulp ingeroepen. Er wordt dan samen met u een plan opgesteld. Dit plan wordt dan met u doorgenomen/besproken en geëvalueerd.

## Leerlingen- ondersteuning, handelingsplannen

In de leerlingen-ondersteuning hanteren wij verschillende niveaus:
-Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U hoort dit tijdens het rapportgesprek, een ouderavond of een apart moment. U bent partner. U kent uw kind.
-Niveau 1: Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleider. Er wordt dan samen met u een plan opgesteld. Dit plan wordt met u geëvalueerd.
-Niveau 2: Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is hebben wij de mogelijkheid om een externe deskundige te raadplegen (niveau 2) of de helpdesk van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ook daarin participeert u.
-Niveau 3: Mocht dit alles niet voldoen dan kan de school zich aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

## Basisondersteuning

Onze basisondersteuning is gebaseerd op het School-Ondersteunings-Profiel dat in schooljaar 2013-2014 in kaart is gebracht m.b.v. WMK-po met een beschrijving wat ouders van onze school mogen verwachten. www.tandem-oudbeijerland.nl.

## Leerlingen ondersteuning door externen onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren.
Onze school voert het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school. In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop, mits praktisch uitvoerbaar, een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

***De zorg binnen onze school heeft tot doel om uit een kind te halen wat er in zit.***

## Leeropbrengsten en uitstroom-gegevens

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal leerlingen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een grotere prestatie geleverd.
Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Vanaf 2015 nemen alle scholen verplicht deel aan de Eindtoets basisonderwijs. Deze Eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerweg in het voortgezet onderwijs.

## De uitstroom-gegevens van onze school naar het vervolgonderwijs

| Uitstroom schooljaar: | 2011 2012 | 2012 2013 | 2013 2014 | 2014 2015 | 2015 2016 | 2016 2017 | 2017 2018 | totaal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VWO | 5 | 5 | 4 | 9 | | | | **23** |
| HAVO t/m VWO | 7 | | 1 | | | | | **8** |
| HAVO | | 11 | 11 | 6 | | | | 28 |
| VMBO TL t/m HAVO | | | | | | | | |
| VMBO GL t/m VMBO TL | 4 | | | | | | | **4** |
| VMBO TL | | 7 | 5 | 11 | | | | 23 |
| VMBO BL | | 1 | 2 | 3 | | | | 6 |
| VMBO BL + LWOO | 2 | | | 2 | | | | 4 |
| VMBO BL t/m VMBO KL + LWOO | | | | | | | | |
| VMBO KL | | 1 | 2 | | | | | 3 |
| Praktijkonderwijs | | | | 1 | | | | 1 |
| VMBO GL t/m VWO | 3 | | | | | | | 3 |
| VMBO TL t/m VWO | 4 | | | | | | | 4 |
| Totaal | 25 | 25 | 25 | 32 | | | | 107 |

## De gemiddelde toetsresultaten van de (Centrale) Eindtoets Basisonderwijs

| Jaar | Onze school | Ondergrens | Schoolgroep |
|---|---|---|---|
| 2012 | 539,2 | 534,6 | Schoolgroep 4 |
| 2013 | 537,0 | 534,8 | Schoolgroep 3 |
| 2014 | 535,8 | 534,8 | Schoolgroep 3 |
| 2015 | 536,2 | 534,3 | Schoolgroep 3 |
| 2016 | 539,6 | 534,3 | Schoolgroep 3 |

## Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen

Bij tussentijds de school verlaten of instromen wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staat o.a een overzicht van gebruikte methoden, de eventuele extra hulp en een overzicht van de toetsresultaten. Dit rapport wordt, na bespreking met de ouders, naar de nieuwe school gestuurd. Tevens sturen wij, na ontvangst van bewijs van inschrijving van de nieuwe school, een uitschrijf-bewijs van onze school. Voor leerlingen die tussentijds van een andere school voor basisonderwijs afkomstig zijn en worden aangemeld, gelden dezelfde criteria als voor 4-jarigen.

Daarnaast zal bij deze leerlingen eerst het niveau aan de hand van gegevens uit het onderwijskundig rapport van de toeleverende school worden bepaald. Vervolgens wordt door de directeur in overleg met de intern begeleider en het team bekeken of deze leerling binnen ons zorgsysteem past. Indien dit niet het geval is kan worden besloten het kind niet te plaatsen. De aanwezigheid van een onderwijskundig rapport is een wettelijke verplichting. Bij het ontbreken van gegevens of onduidelijkheden in het onderwijskundig rapport kan de school overgaan tot een proefplaatsing.

## Van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

Halverwege de groepen 6, 7 en 8 nemen wij Cito-middentoetsen af voor de vakken technisch lezen, woordenschat rekenen en begrijpend lezen. De resultaten vormen een goede indicator voor de kansen op succes in een bepaalde leerweg van het voortgezet onderwijs. Vrijwel alle scholen in de Hoeksche Waard gebruiken deze methode, de zogenaamde Plaatsingswijzer, om het leerweg-advies te formuleren. De Plaatsingswijzer wordt in de bovenbouw van onze basisschool gehanteerd. Hierdoor krijgt u reeds in groep 6 een indicatie van het leerweg-advies voortgezet onderwijs. Het gaat echter om meer dan ‘goed kunnen leren’. Motivatie en inzet zijn namelijk ook van groot belang. Wij zijn van mening dat onze school een kwalitatief goede school is, die op alle gebieden uit een kind haalt wat erin zit. Wij streven er naar om elke leerling te voorzien van zoveel mogelijk kennis en vaardigheden die nodig zijn om verder te gaan op een school die bij hem/haar past. Er is een warme overdracht en een goede doorgaande leerlijn van onze basisschool naar de openbare scholen voor voortgezet onderwijs. Dit vergemakkelijkt de overstap.

## Nazorg

Natuurlijk zijn wij, evenals u, benieuwd hoe het met onze leerlingen gaat in het voortgezet onderwijs. De leerlingen houden ons dikwijls op de hoogte door hun rapport te laten zien. Van alle scholen waar kinderen van ons naar toe gaan krijgen we de eerste drie jaren de resultaten aangeleverd. Zo kunnen we zien of ons advies juist was. We worden ook op de hoogte gehouden door de scholen d.m.v. gesprekken met docenten van de brugklassen in de loop van van het eerste schooljaar.

*Op de Tandem krijgen onze leerlingen een goede basis om verder te bouwen.*
*Na acht jaar onderwijs op onze school zijn onze leerlingen goed voorbereid op het voortgezet onderwijs.*

# Hoofdstuk 6. Veiligheid, gezondheid en voeding

Onze school voert een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van het schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is.

Het beleidsplan geeft kaders met betrekking tot:
- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels)
- binnen- / buitenschoolse activiteiten en veiligheid
- gebouwen en veiligheid
- verrichten van medische handelingen; ziekte
- vervoer van leerlingen
- time-out, schorsing en verwijdering
- wettelijke aansprakelijkheid

Het beleidsplan is in te zien via de website: http://opohw.nl/beleid/veiligheid/

## Verkeerssituatie

### *Op weg naar school*

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft de gemeente de verkeerssituatie nabij de school veranderd. Er is een Kiss-Ride-strook aangelegd aan de Vlasakkerweg. De keerlus bij de ingang van de school is komen te vervallen, waardoor er géén doorgaand autoverkeer meer is, hetgeen de veiligheid ten goede komt. Tevens neemt onze school deel aan School op SEEF, een programma, dat er op gericht is kinderen een zo veilig mogelijke zelfstandige deelname aan het verkeer te bieden.

### *Op de fiets naar school*

Een groot deel van de leerlingen woont zo dichtbij school dat de komst per fiets niet nodig is. Laat uw kind *alleen* op de fiets komen wanneer de afstand dat rechtvaardigt. Het grensgebied betreft:
*Spuidijk-Klipper-Boeier-Molenaar-Binnenpad-Zinkweg*. Buiten dit gebied is het dus toegestaan om op de fiets naar school te komen. We doen een dringend beroep op de ouders om hier op toe te zien dat de kinderen die dichtbij wonen, lopend naar school gaan. De fietsenstalling bevindt zich aan de zijkant van de school voor de lokalen van groep 5 en 6. Voor schade aan fietsen die bij school gestald worden is de school niet aansprakelijk.

## Een veilig schoolklimaat

Het is de bedoeling dat kinderen graag naar school gaan, dat ze elkaar de ruimte geven en rekening met elkaar leren houden. Om dit te stimuleren geven wij op school lessen, die gericht zijn op het aanleren van vaardigheden zodat de leerlingen zich daadwerkelijk sociaal competent leren gedragen niet alleen binnen de school, maar ook buiten de school. Kinderen moeten zich op school beschermd voelen tegen zaken die hun veiligheid bedreigen, zoals: pesten, discriminatie, agressie en 'zinloos' geweld. Een kind leert en onthoudt beter in een veilige omgeving en een prettige sfeer; we leren de kinderen om een ruzie uit te praten, voor zichzelf op te komen en om hun eigen keuzes te maken.

*"Veiligheid bereikt men niet door muren te bouwen, maar door deuren te openen".*
*(uitspraak van Uhro Kekkonen, president van Finland 1956 – 1981)*

## Sociale veiligheid

Onze school richt zich op de sociale veiligheid; het 'veiligheidsgevoel' en werkt aan de bewustwording van de eigen rol van het kind die invloed heeft op de sfeer in de groep. Leerlingen worden d.m.v. diverse activiteiten gestimuleerd om actief betrokken te raken bij de veiligheid in de klas, op school en de schoolomgeving. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat respect voor elkaar, voor de omgeving en voor jezelf, de basis is voor een veilige omgeving. Om te meten of daadwerkelijk de veiligheid goed is, wordt er vanaf groep 5 aan het einde van de week een veiligheidsmeting gehouden met de veiligheidsmeter. De veiligheidsmeter is een houder met drie verschillende buizen (Onveilig, Bijna veilig en Veilig), waarin elke leerling een fiche in één van de buizen mag doen. Zo wordt visueel duidelijk hoe de leerlingen de veiligheid ervaren.

Onze school heeft een aantal jaren geleden niet alleen de KidsTegenGeweld prijs gewonnen, maar werd ook uitgeroepen tot de beste KidsTegenGeweld-school van Nederland. Wij zijn toen beloond met de veilige schoolprijs. Ook heeft onze school een aantal jaren geleden de tweede prijs gewonnen in een landelijke wedstrijd voor een veilige schoolcultuur van de Vereniging Openbaar Onderwijs. Vanaf 2012 ontwikkelde onze school zich tot De Vreedzame School.

## De Vreedzame School

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. DVS beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, en dat ze 'er toe doen'. Het programma streeft binnen onderstaande gebieden naar:

### Schoolcultuur

- grotere verantwoordelijkheid van kinderen
- meer betrokkenheid bij elkaar
- blijvend werken aan een veilige sfeer

### Kinderen

- sociale en emotionele vaardigheden vergroten
- vaardigheid in conflicthantering aanleren en trainen (=mediatie)

### Leerkrachten

Bewust bouwen aan een groepsklimaat door:

- onderzoeken eigen houding en vaardigheden
- openheid, bereidheid tot gelijkwaardige interactie
- instructie en klassenmanagement onderling op elkaar afstemmen

### Ouders

- betrekken bij de schoolcultuur

### De Veiligheidsmeter

- brengt de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart
- indien nodig volgen acties hierop ter bevordering van een grotere veiligheidsbeleving

## Mediatie

Op onze school wordt door leerlingen uit de groepen 7 en 8 tijdens de pauze gemedieerd. We streven o.a. naar het vergroten van de verantwoordelijkheid van kinderen voor de groep en de school. Mediatie is het meest tastbare resultaat hiervan.

*Wat is mediatie?*

Bij mediatie bemiddelen kinderen uit de groepen 7 en 8 bij conflicten. Binnen De Vreedzame School worden kinderen hiervoor opgeleid. Deze kinderen hebben een training gevolgd.

*Hoe ziet de mediatie er op De Tandem uit?*

Iedere dag lopen er twee mediatoren op het schoolplein. Zij letten op of ze ergens kunnen helpen bij een ruzie of een conflict. Zij zijn herkenbaar aan de groene hesjes. Er hangen foto's op het prikbord van De Vreedzame School, zodat ze voor iedereen kenbaar zijn.
De mediaties vinden plaats op een vaste plaats bij het bord van De Vreedzame School. De mediatoren werken met een stappenplan. Meer informatie kunt u vinden op de website van onze school: www.tandem-oudbeijerland.nl en www.devreedzameschool.nl

## Stappenplan

Tijdens de training hebben de kinderen geleerd volgens een stappenplan de mediatie uit te voeren. Dit ziet er als volgt uit:

*Stap 1:* Voorstellen: Vertel om te beginnen wie jullie zijn, en dat je mediator bent en dat je kunt helpen om het conflict op te lossen.
*Stap 2:* Vraag : Willen jullie hulp bij het oplossen van het probleem?
*Stap 3:* Ga naar de afgesproken plek om de mediatie te doen.
*Stap 4:* Noem de drie regels en de vraag: Zijn jullie het er mee eens? – We doen ons best om het probleem op te lossen - We gaan niet schelden – We onderbreken elkaar niet
*Stap 5:* Vraag het eerste kind: Wat is volgens jou het probleem? Parafraseer.
*Stap 6:* Vraag hoe hij of zij zich daarbij voelt.
*Stap 7:* Vraag het tweede kind: Wat is volgens jou het probleem? Parafraseer.
*Stap 8:* Vraag hoe hij of zij zich daarbij voelt.
*Stap 9:* Vat samen wat je gehoord hebt: ' Dus als ik het goed begrijp, dan….'.
*Stap 10:* Vraag het eerste kind: ' Wat zou jij kunnen doen om het probleem op te lossen, zodat jullie allebei tevreden zijn'?.
*Stap 11:* Vraag het tweede kind hetzelfde
*Stap 12:* Probeer zo veel mogelijk oplossingen te laten bedenken.
*Stap 13:* Help ze om een goede oplossing uit te kiezen.
*Stap 14:* Maak als het nodig is een plan: Vraag: Wat ga jij doen - Hoe ga je dit doen - Wat ga je nu eerst doen'?.
*Stap 15:* Feliciteer beide leerlingen met de succesvolle mediatie. Geef ze een hand en vraag of ze elkaar ook een hand willen geven.
*Stap 16:* Vul het mediatieformulier in.

***Wij zijn een Vreedzame School***

## Veiligheid op school

Onze school voert een actief veiligheidsbeleid om pesten te voorkomen en te bestrijden. Wij zorgen voor een goede monitoren van het welbevinden van de leerlingen

## Regels en afspraken

Er zijn overzichten, regels en afspraken ten aanzien van de omgang met elkaar opgenomen. Deze regels zijn in de klassen duidelijk opgehangen, met de kinderen besproken en voorzien van handtekeningen of vingerafdrukken. Bij de aanpak van gesignaleerd pestgedrag worden ook de ouders intensief betrokken, omdat pestgedrag zich niet alleen beperkt tot de school en omdat de oorzaken van pestgedrag zeker niet alleen binnen de school, maar ook vaak buiten de school liggen.

## Verschillen tussen plagen en pesten

Plagen gebeurt tussen twee of meer kinderen. Het is niet altijd leuk, maar het is meestal niet gemeen bedoeld. Bedoeld als grapje kan het natuurlijk wel verkeerd overkomen, maar later kun je heel goed zeggen dat het je spijt. Vaak is het zo dat de geplaagde erom lacht, zijn schouders ophaalt of een gevatte opmerking terug maakt. Het gebeurt openlijk. Bij plagen is er sprake van gelijkheid tussen plager en geplaagde.
Pesten is duidelijk iets anders. Er zitten vaak kwade bedoelingen achter en het duurt meestal (met of zonder tussenpozen) langer. Er is sprake van ongelijkheid tussen plager en het kind dat geplaagd wordt. In de meeste gevallen is steeds hetzelfde kind (of kinderen) het slachtoffer en zijn het ook steeds dezelfde pesters. Pesten vindt vaak plaats buiten het zicht van ouders of leerkrachten. We spreken dus van pesten als er een duidelijk aanwijsbaar, min of meer weerloos slachtoffer is aan te wijzen dat te lijden heeft onder fysiek of psychisch geweld van klasgenoten of anderen. Als er gepest wordt, is er altijd een groep die zich afzijdig houdt: de stille middengroep. Ze doen niet mee omdat ze het gemeen vinden. Maar ze doen er ook niets aan om het pesten te laten ophouden. Ze nemen het niet op voor het slachtoffer uit angst zelf ook gepest te worden, dus houden ze hun mond. Door structureel aandacht aan het onderwerp te besteden, kunnen kinderen die bij deze middengroep horen zich bewust worden van hun rol als het om pesten gaat.

## De basiskenmerken van pesten

Er bestaan zowel directe vormen (fysiek waarneembaar) als indirecte vormen (uitsluiten, roddelen) van pesten. Regelmatig optredend gedrag: pesten beperkt zich niet tot incidenten. De pester is altijd sterker dan de gepeste leerling.

## Afspraken met leerlingen

Pesten wordt niet getolereerd. Wie zich gepest voelt, meldt dit bij de leerkracht. Pestkoppen moeten weten dat hun gedrag door alle volwassenen op school gestopt zal worden. Er volgen sancties, zoals een gesprek met de leerkracht en een herstelregeling voor materiële schade. Gepeste leerlingen moeten weten dat zij te allen tijde terecht kunnen bij de volwassenen op school en dat er hulp te verwachten is van de groepsleerkracht.

## Afspraken met leerkrachten en overige volwassenen

We spreken onderling af dat iedereen steeds op pestincidenten reageert. De school staat open voor signalen over pesten. Ouders weten vaak meer over pesten dan leerkrachten. De school wil samen met hen oplossingen zoeken voor pestproblemen van hun kinderen. Ouders van gepeste kinderen kunnen te allen tijde terecht bij de groepsleerkracht. Ouders van gepeste kinderen en van pestkoppen worden geïnformeerd indien zich ernstige incidenten voordoen. Ouders van pestkoppen zal worden gevraagd mee te werken aan een herstelregeling in geval van materiële schade.

## Digitaal pesten

Internet, Facebook, Twitter, WhatsApp zijn communicatiemiddelen die inmiddels nauwelijks meer weg te denken zijn uit de leefwereld van kinderen. De gevolgen van systematisch anoniem pesten via internet zijn voor het slachtoffer vaak ernstiger dan volwassenen vermoeden. Pesten via het internet is doorgaans veel harder dan pesten in het gewone leven, omdat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven. Reageren op pesterijen via internet verschilt niet wezenlijk van datgene wat je doet om pesten in het echte leven aan te pakken. De uitgangspunten van het anti-pestbeleid zijn ook van toepassing op digitaal pesten: ouders en leerkrachten moeten optreden tegen de daders, praten met alle betrokkenen, en kinderen beschermen om ze weerbaar te maken. Op de website: www.mijnkindonline.nl vindt u uitgebreide informatie over het begeleiden van kinderen bij het gebruik van internet.

## Beleid mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen alleen na schooltijd worden gebruikt en worden onder schooltijd in de daarvoor bestemde bak bewaard in de klas.

## Foto en video

Om u te laten zien waar we op school mee bezig zijn, worden er foto's en soms ook video's van uw kind gemaakt tijdens lesactiviteiten. Deze foto's en video's worden op school bewaard en gebruikt tijdens de lessen en informatieavonden op school. De foto's kunnen ook gebruikt worden voor de nieuwsbrief, de schoolgids, website en eventuele persberichten. Er zal geen publicatie van gegevens op de website plaatsvinden van individuele leerlingen herleidbare informatie. Op het inschrijfformulier kunt u kenbaar maken of u hier wel of geen bezwaar maakt tegen het gebruik van foto's en video-opnamen van uw kind.

## Sociogram

De leerkracht houdt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen bij in het LOVS. Vanaf groep 3 wordt twee keer per jaar een sociogram ingevuld. Leerlingen vullen dan anoniem op de computer in naar welke klasgenoten hun voorkeur uit gaat voor de activiteiten samen spelen en samen werken. De leerkracht krijgt zo een beeld van de onderlinge relaties in de groep en kan hier op in spelen.

## Straffen en belonen

Om het positieve gedrag van kinderen te bevorderen, wordt er op school gezocht naar zaken die de kinderen in de klas de moeite waard vinden om zich voor in te zetten. Kinderen zijn namelijk geneigd om gedrag te herhalen waarvan ze weten, dat het hen iets positiefs oplevert. Het gedrag dat gevolgd wordt door iets prettigs, een beloning, zal in de regel toenemen. Wie netjes werkt krijgt een compliment. Een volgende keer zal de leerling weer proberen een complimentje te verdienen.

Om het gedrag van kinderen op een positieve manier te stimuleren, kan tevens vanaf groep 3 Taakspel binnen de school worden ingezet. Taakspel wordt in de groep tijdens de lessen gespeeld. Het heeft tot doel het taakgerichte gedrag van leerlingen te verbeteren, het niet-gewenste gedrag te verminderen en de sfeer in de groep te bevorderen.

Kinderen vertonen soms ook gedrag dat niet gewenst is. Soms is het mogelijk ongewenst gedrag te negeren. Het kind krijgt dan niet de aandacht waar hij om vraagt. Een leerling wil graag de beurt en roept het antwoord op een vraag voor zijn beurt. De leerkracht negeert het gedrag en geeft een ander de beurt. Omdat nu een ander de aandacht krijgt en het antwoord mag geven, zal de leerling geneigd zijn om een volgende keer wel zijn vinger op te steken.

Soms is ongewenst gedrag niet te negeren omdat het anderen in gevaar brengt of de klassensituatie ernstig verstoort. De consequentie van dit gedrag is dat het kind voor een bepaalde periode apart gezet wordt of in een andere groep wordt geplaatst. In bijzondere gevallen kan het kind een time-out worden opgelegd, geschorst of zelfs verwijderd. (Zie bestuursgids blz 5) .

### Binnen onze school hanteren wij de volgende regels:
### We zijn aardig voor elkaar

- Wij houden ons aan de specifieke groepsafspraken die wij met elkaar hebben gemaakt;
- Ruzies lossen we samen op volgens het stappenplan van De Vreedzame School;

### We zorgen goed voor elkaar

- Wij zorgen goed voor spullen van anderen en die van onszelf;
- In de pauze en tijdens het overblijven mogen wij alleen in de klas komen met toestemming van de juf of meester;
- Speelgoed nemen we mee als dit in nieuwsbrief bekend gemaakt en natuurlijk als je jarig bent;
- Mobiele telefoons gebruiken we alleen na schooltijd;
- Mobiele telefoons worden onder schooltijd in de daarvoor bestemde bak gelegd;
- Boeken en schriften gaan in een tas mee naar huis.

### We houden rekening met elkaar

- We lopen naast de fiets op het schoolplein;
- Fietsen zetten we in de fietsenrekken of op de standaard netjes naast elkaar;
- In verband met de ruimte kunnen er geen skateboarden, stepjes of iets dergelijks mee naar school worden genomen;
- Jassen en tassen hangen we aan de kapstok.

***‘ Regels, waar dan ook, zijn er voor je eigen bestwil,***
***een ieder weet waar hij/zij aan toe is ’***

Bij beschadiging of kwijtraken van schoolspullen moet je ze vergoeden. Leerlingen die spullen van school of van medeleerlingen, leerkrachten of ondersteunend personeel al dan niet moedwillig beschadigen of vernielen, worden hierop aangesproken. De schade zal d.m.v. een schriftelijke verklaring, indien mogelijk voorzien van een nota, worden verhaald op de ouder(s) van de desbetreffende leerling. Bij het overtreden van de regels volgt altijd een gesprek met de leerling door de groepsleerkracht. Bij herhaling of indien de leerkracht dit nodig acht, worden de ouder(s) en/of de directeur ingelicht. De directeur beslist of het bestuur of de politie op de hoogte moet worden gebracht.

### Internet protocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internet-sites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.
Op elke Acis school zijn samen met de kinderen en de leerkrachten gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school en vastgelegd in een internetprotocol.

Leerlingen zijn op de hoogte van de volgende regels die gelden voor het gebruik van het internet:

- Er mag alleen worden gesurft op het internet als je een opdracht uitvoert;
- Geef nooit je naam, adres en telefoonnummer door. Als je een e-mailbericht ontvangt van een onbekend persoon, meld je dat aan je leerkracht. Ook als je per ongeluk op de 'verkeerde pagina' terecht komt, deel je dit mee aan je leerkracht;
- Als dit wordt nagelaten, loop je het risico dat je niet meer het internet op mag, de ouders worden hiervan op de hoogte gebracht;
- Het is niet toegestaan je eigen naam en adres in te vullen op websites. Ook mag je geen abonnementen nemen op nieuwsbrieven die via het internet worden aangeboden. Daarmee wordt voorkomen dat je rare of irritante post krijgt.

## Protocol verrichten medische handelingen

Omdat het gebruik van medicijnen door leerlingen een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door de ouders met de school zijn gemaakt duidelijk zijn en vastgelegd worden. Indien uw kind op school medicijnen moet gebruiken, verzoeken wij u de leerkracht hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Het innemen van medicijnen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Binnen de stichting Acis zijn afspraken gemaakt over medicijngebruik op school en het mogelijk verrichten van medische handelen door leerkrachten. Dit beleidsdocument is op school in te zien of op www.acishw.nl/downloads/104.pdf

## Schoolarts

In de periode dat uw kind op basisschool zit, wordt er twee keer een preventief gezondheidsonderzoek door de GGD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid van uw kind in te vullen. Als uw kind in groep 7 zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Ze test de ogen, bekijkt de houding en meet lengte en gewicht. Ook krijgt u het verzoek een vragenlijst (SDQ) met vragen gericht op de ontwikkeling en het welzijn van uw kind in te vullen. Tevens wordt er in groep 7 een onderzoek uitgevoerd in de vorm van een klassikale vragenlijst naar onderwerpen die belangrijk zijn voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. De GGD wil hiermee een beeld krijgen van de gezondheid, het welzijn en de leefgewoonten van de kinderen op groepsniveau. Heeft u vragen over de gezondheid en welbevinden van uw kind, dan kunt u een afspraak maken. De ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 kunnen terecht bij de jeugdarts. Ouders met kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige verbonden aan de school.

## Schoolmaatschappelijk Werk

Schoolmaatschappelijk Werk is er voor u met adviezen, ondersteunende gesprekken en/of doorverwijzing. U kunt denken aan:

- echtscheiding
- opvoedingsvragen
- spanningen thuis
- overlijden
- gedragsproblemen

U kunt hiervoor op onze school terecht voor schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werkster is iedere donderdagochtend op onze school aanwezig. Om een afspraak te maken kunt u bellen naar onze schoolmaatschappelijk werkster Sara Ramzani, Tel. 06-40716473, E-mail: s.ramzani@kwadraad.nl.

## Logopedie

Alle kinderen worden in groep 2 'gescreend' door een logopedist. Deze logopedist is niet aan onze school verbonden. Op basis van dit onderzoekje wordt de eventuele noodzaak van logopedische behandeling vastgesteld. Indien behandeling van uw kind gewenst is, wordt dit door de logopedist aan u kenbaar gemaakt. U maakt zelf afspraken voor verdere behandeling buiten school met een logopedist naar keuze. In de meeste gevallen wordt de behandeling bekostigd door uw zorgverzekeraar.

De aansturing en bekostiging van de logopedische screening is een verantwoordelijkheid van de gemeente waarin uw kind de school bezoekt. Alle betrokken ouders / verzorgers ontvangen een week na de screening bericht van de bevindingen. Onder de wettelijke verplichting valt ook het doen toekomen van een afschrift van de bevindingen aan de schoolarts van de GGD.

## Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk worden overgebracht. We zijn van mening dat zowel de school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis.

## Voorzorgsmaatregelen

Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het probleem onder controle te houden is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Een 'kriebelgroep' bestaande uit ouders en leerkrachten controleert na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis. Wanneer er bij iemand hoofdluis wordt geconstateerd, zal één van de contactpersonen telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen. Kinderen mogen pas na behandeling weer naar school. Na twee weken volgt de hercontrole in de groep. Constateert u zelf hoofdluis bij uw kind, geeft u dat dan door aan de leerkracht. Alle kinderen krijgen als ze de eerste keer op school komen een luizenzak aangeboden om hun jas te beschermen tegen verspreiding van hoofdluis. Daarna zijn ze te koop voor € 1,50 per stuk. Informatie over het behandelen van hoofdluis vindt u op de website www.gezondheidsinfo.nl

## Besmettelijke ziekten

Kinderen met een besmettelijke ziekte kunnen gewoon naar school, mits uw kind zich verder goed voelt. Thuisblijven helpt niet om verspreiding te voorkomen. Voordat de verschijnselen zichtbaar zijn, heeft de besmetting al plaats gevonden. Mocht uw kind een besmettelijke ziekte hebben, dan vragen wij u dit op school te melden. De GGD geeft adviezen over algemene veiligheid in en om school, hygiëne en besmettelijke ziekten. Ouders, verzorgers en leerkrachten die zich zorgen maken over een kind kunnen telefonisch contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD ZHZ. De Jeugdgezondheidszorg is te bereiken via het algemene GGD telefoonnummer: 078-7708500 Meer informatie en adresgegevens vindt u op www.ggdzhz.nl

## Ontruimingsplan

Om het handelen in gevallen van brand en andere calamiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft een aantal teamleden een cursus BedrijfsHulpVerlening (BHV) gevolgd. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden. Eventuele verbeterpunten worden dan intern besproken. De leerlingen zijn op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van een ontruimingsalarm en van de te volgen procedure. In geval van ontruiming van de school is afgesproken, dat het grasveldje op het Weegpad het verzamelpunt van de leerkrachten met de leerlingen is. Om snel de school te verlaten is het lopen in de 'brandrij' bekend en wordt dit regelmatig geoefend.

## Arbo

In het kader van het Arbo-beleid is een aantal collega's opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij hebben tot taak in geval van calamiteiten de ontruiming van de gebouwen en de opvang van leerlingen te begeleiden. Daarnaast zijn er preventiemedewerkers die zich bezighouden met voorkomende werkzaamheden die te maken hebben met Arbo-beleid in algemene zin, zoals veiligheid, onderhoud, hygiëne, klimaat, meubilair enz. Zij doen daar twee keer per jaar verslag van in een logboek.

## Eten en drinken in de pauze

Halverwege de ochtend mogen de kinderen iets eten en drinken. Kiest u bij voorkeur voor een boterham of fruit. Verantwoorde tussendoortjes blijven onze voorkeur hebben. Daarbij drinken kinderen een melk- of vruchtensap-product. Via school kunt u ook kiezen voor een abonnement op schoolmelk. Lunchtrommels en bekers worden in speciale bakken bewaard die in de gang of klas staan. Graag voorzien van naam en groep. Schoolmelk van Campina staat in de koeling. Mocht u een abonnement op schoolmelk voor de ochtendpauze en/of lunch willen nemen, schrijft u dan bij voorkeur in via de website van Campina: www.-schoolmelk.nl. Ook op school zijn folders te verkrijgen.

## Traktaties

Wij vieren de verjaardag in de klas. De eerste verjaardag op de Tandem wordt gevierd als het kind 5 jaar wordt. Het jarige kind mag de klassen rond met twee andere kinderen. Het trakteren is niet weg te denken bij een verjaardag. Gezonde verantwoorde traktaties blijven onze voorkeur hebben. Niet verantwoorde traktaties worden mee naar huis gegeven. Als ouder kunt dan zelf bepalen of u dit wel of niet aan uw kind wilt geven.

# Hoofdstuk 7. Ouders en school

Kinderen presteren beter en voelen zich meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.
Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- ouderavonden (informatie-avonden en rapport-avonden)
- ouder-ontmoetingsavonden (OOMA)
- schoolgids
- website
- digitale nieuwsbrief/incidentele brieven

U kunt op de volgende wijze participeren:

- activiteitencommissie of medezeggenschapsraad
- bij excursies
- diverse projecten

U kunt contacten met de school onderhouden door middel van:

- schoolbezoeken
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad
- Ouder-Ont-Moetings-Avonden (OOMA)

## Ouder-Ont-Moetings-Avonden

N.a.v. de kernwaarde interactie team-leerlingen-ouders wil obs De Tandem zich ontwikkelen tot een centrum waar opvoeding, onderwijs en opvang een plek heeft (educatief partnerschap). Een ontmoetingsplek voor ouders en kinderen om te groeien in een wezenlijke interactie met elkaar.

Als toekomstbeeld staat de groei naar een Vreedzame Wijk voor ogen. In plaats van kinderen te laten opgroeien in allerlei sterk van elkaar verschillende werelden (thuis-school-straat) willen we de pedagogische milieus van kinderen meer aan elkaar knopen. Eén van de eerste initiatieven is het vormgeven van Ouder-Ont-Moetings-Avonden.

In 2012 is gestart met het organiseren van laagdrempelige workshops om te praten over opvoeden. De programma's zijn informatief en interactief. Ook in het nieuwe schooljaar hopen we weer hiermee door te kunnen gaan. De onderwerpen worden aangekondigd via de nieuwsbrief  en zijn ook te lezen op de website van onze school. Alle ouders van schoolgaande kinderen op de basisschool uit Oud-Beijerland worden van harte uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

Ondersteuning van ouders vindt in Oud Beijerland via verschillende wegen plaats. Het is dan ook niet de bedoeling dat deze activiteit geïsoleerd plaats gaan vinden. De Tandem is als school goed op de hoogte van de sociale kaart in de gemeente. De signalering van actuele thema's kan vanuit de school bespreekbaar worden gemaakt bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het bij wet geregeld orgaan voor inspraak op het schoolbeleid, bestaande uit medewerkers van de school en ouders. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van drie jaar en is daarna al dan niet herkiesbaar. Het Reglement Medezeggenschap treft u aan op de website van Stichting Acis (www.acishw.nl). Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).  De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR maar dan op het niveau van het schoolbestuur.

## Bevoegdheden van de MR

- Het bespreken van de algemene zaken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR);
- De MR kan op eigen initiatief voorstellen doen. Het bestuur moet alle inlichtingen verstrekken die de MR verlangt;
- Advies geven over school-inhoudelijke aspecten, zoals onderwijsinhoudelijke zaken, benoemingen van personeel en de groepsverdeling;
- Daarnaast int de MR de (vrijwillige) ouderbijdrage.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit het personeel van de school.

***Oudergeleding***

Kees den Ouden, voorzitter, telefoon 06 22483610
Rick van Veen, penningmeester, telefoon 06 20957215
Marjolein Mus, telefoon 06 25048166.

***Personeelsgeleding***

Lia van der Hoeven, secretaris, telefoon 0186 693017
Simone Roelfsema telefoon 0186 619483
Marie-José van Driel telefoon 0186 694592.

Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn voor een deel openbaar. Data worden in de nieuwsbrief vermeld. U bent van harte welkom. Het medezeggenschapsreglement en de notulen liggen op school ter inzage. Aan het begin van het schooljaar organiseren de medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie een ouderavond waarop het jaarverslag besproken wordt en waarbij de leden worden ge- of herkozen.

## Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuis horen, worden niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt onze school jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2016-2017 is het bedrag voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 bepaald op € 60,- per leerling. Voor de kinderen uit groep 8 bedraagt het bedrag € 150,00; dit is inclusief de driedaagse schoolreis.

Het zal u duidelijk zijn dat de activiteiten alleen kunnen plaatsvinden wanneer de activiteitencommissie over voldoende financiële middelen beschikt. Hierover wordt u door de penningmeester van de medezeggenschapsraad geïnformeerd d.m.v. een brief/factuur. Wij stellen het op prijs als u contact met ons opneemt als het voor u onmogelijk is om de vrijwillige bijdrage te voldoen. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen, kan het kind worden uitgesloten van deelname aan bepaalde activiteiten, zoals de schoolreis. Wij vangen uw kind dan wel op en bieden het een alternatief programma.

## De activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een groep ouders die zich samen met teamleden bezig houdt met het organiseren van diverse festiviteiten, o.a. het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, schoolreis, excursies, projecten, sportdag en afscheidsavond van groep 8. Daarnaast probeert de activiteitencommissie de ouders te betrekken bij de school. De leden van de activiteitencommissie vergaderen regelmatig. Data worden in de nieuwsbrief vermeld.

### Klassenouders
Klassenouders vormen de schakel tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de leerkracht assisteren klassenouders bijvoorbeeld bij:

- organisatie van activiteiten (kerst, sinterklaas, schoolreis en sportevenementen binnen en buiten de school)
- andere ouders betrekken of vragen bij activiteiten (vervoer, begeleiden, knutselen)
- aandacht besteden aan het wel en wee van de groep (ziekte, geboorte, of andere gebeurtenissen).

### Ouderhulp
Het is fijn om te ervaren dat er ouders zijn waarop je kunt rekenen. Veel activiteiten zouden immers anders geen doorgang kunnen vinden of minder gemakkelijk georganiseerd kunnen worden. Uw hulp wordt zeer op prijs gesteld. De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de gang van zaken. Regelmatig doen wij dan ook een oproep in de nieuwsbrief waarin wij uw hulp vragen voor diverse activiteiten.

### Excursies
Het kan voorkomen dat wij u een extra financiële bijdrage vragen voor het maken van excursies. Ook kunnen er ouders ingeschakeld worden voor het vervoer van de leerlingen. Kinderen die kleiner dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto gebruik maken van een goed gekeurde zittingverhoger.

### Fotograaf
Ieder schooljaar, meestal in het voorjaar, komt de schoolfotograaf. Er wordt van ieder kind een portretfoto gemaakt en van elke groep een groepsfoto. U bent niet verplicht de foto's te kopen.

### *Inzamelen batterijen*
Aan een schoon milieu draagt ook onze school een steentje bij door batterijen in te zamelen. Batterijen kunnen het gehele jaar in de blauwe ton worden ingeleverd. De school verdient punten waarmee spelmateriaal kan worden verkregen.

### Goede doelen
Ieder jaar ondersteunen wij een goed doel door middel van een schoolactie tijdens het kerstfeest. Ook doet onze school mee aan de Kinderpostzegel- en kleding-inzamelactie.

### Ziekte leerling
Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de desbetreffende groep vóór schooltijd telefonisch op de hoogte te stellen. Mocht uw kind tijdens de schooluren ziek worden, dan vragen wij u om uw kind op school te komen ophalen. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen wij u eerst te bellen, zodat u met uw kind naar de arts of het ziekenhuis kunt gaan. Als wij u niet kunnen bereiken, zorgen we zelf voor begeleiding.

### Formulier bereikbaarheid
Ieder jaar aan het begin van het schooljaar verzoeken wij u ook het formulier in te vullen met telefoonnummers waarop u te bereiken bent. Dit om zeker te zijn dat alle telefoonnummers nog up to date zijn. Dit formulier wordt in de klassenmap van de leerkracht bewaard. Tussentijdse veranderingen graag schriftelijk aan de leerkracht doorgeven.

# Hoofdstuk 8. Algemene onderwijsinformatie

## Toelating van leerlingen tot het basisonderwijs

Vanaf twee jaar kan het kind op de Tandem worden aangemeld. U kunt dan een afspraak maken met de directeur voor een gesprek en een rondleiding om zodoende een indruk te krijgen van de school.

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om jonge kinderen te laten wennen aan de school, kunnen ze als gast maximaal 10 lestijden (ochtenden of middagen) deelnemen aan het onderwijs. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden. Jarenlange ervaring heeft ons geleerd dat dit vaak voor de kinderen een te lange periode is om te overzien. Uit de praktijk blijkt dat, als kinderen een maand voor de vierde verjaardag starten met wennen het voor iedereen een duidelijke en prettige periode is. U kunt hierover zelf met de leerkracht afspraken maken.

## Leerplicht

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt (bv. 6 januari 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het kind leerplichtig). Een leerplichtig kind dat nog geen 6 jaar is, is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:

- Maximaal 5 uur per week op initiatief van de ouders/verzorgers. De ouders dienen de directeur vooraf te informeren. Deze regeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van extra (vakantie) verlof.
- Nog eens maximaal 5 uur per week met toestemming van de directeur na een verzoek van de ouders/verzorgers (de directeur kan dit weigeren).

## Verzuim / vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school *door ziekte* niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk aan de directeur worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen.
- Voor verlof *wegens vakantie* bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.
- Voor verlof *wegens andere gewichtige omstandigheden* zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op de school (of te downloaden via de website) en bij het leerplichtbureau Hoeksche Waard, Wilhelminastraat 18, Oud-Beijerland.
- Bij een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

## Regels leerplicht en verlof

Ter informatie: De gemeenten in de Hoeksche Waard zijn voor de uitvoering van de Leerplichtwet aangesloten bij het Bureau Leerplicht en Vroegtijdig Schoolverlaten (BVLS) in Dordrecht. BLVS ziet er op toe, dat voor ieder kind en iedere jongere in de regio Zuid-Holland Zuid het recht op onderwijs wordt gewaarborgd. Vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt geldt de volledige leerplicht.

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. Het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten heeft de taak dat te controleren.

## Verzoeken tot extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden

- Religieuze verplichtingen:
  Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van verlof, moeten de ouders dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school melden. Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt, voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest, voor hindoes: het Divali- en het Holifeest voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest;
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
- Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes (maximaal 1 dag als het huwelijk binnen de woonplaats wordt gesloten en maximaal 2 dagen als het huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten).
- Een 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);
- Een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);
- Gezinsuitbreiding (ten hoogste 1 dag);
- Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters (de duur in overleg met de directeur van de school);
- Overlijden van (inclusief begrafenis/crematie): ouders (1e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 4 dagen), grootouders, broers of zusters (2e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 2 dagen), (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 1 dag).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

## Géén verlof wordt verleend

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of vakantie in verband met een speciale aanbieding, of vakantie in verband met een gewonnen prijs of vakantie bij gebrek aan andere boeking-mogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- een verjaardag van een familielid;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

## Ziek tijdens de vakantie

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel kan de directeur van de school advies vragen aan Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten.

## Verzuim

De school is verantwoordelijk voor het melden van alle soorten schoolverzuim bij het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. De directeur van de school beslist over de aanvragen voor extra verlof tot maximaal 10 dagen. Bij meer dan 10 dagen beslist de consulent. Ook als uw kind meer dan 10 keer per jaar ziek wordt gemeld is de school dit verplicht te melden. Als het verzuim is gemeld bij Bureau Leerplicht, dan neemt de consulent contact op met de school en de ouders. Vanaf 12 jaar is het kind mede verantwoordelijk voor het schoolverzuim en kan de consulent ook het kind hierop aanspreken. Bij problemen kan de consulent helpen met het zoeken naar een juiste oplossing.

De consulent kan verder de volgende acties nemen:

- waarschuwing geven;
- melding bij de GGD;
- opmaken van een proces-verbaal. Het Openbaar Ministerie verzoekt vervolgens, in de meeste gevallen, de Raad voor de Kinderbescherming tot het verrichten van een basisonderzoek;
- advies geven aan een instantie als jeugdzorg.

*Bron: www.leerplichtenvoortijdigschoolverlaten.nl*

# Hoofdstuk 9. Schooltijden en vrije dagen

## Inloop groep 1 -2

‘s Morgens kunt u uw kind vanaf 08.15 uur naar de klas begeleiden en ’s middags vanaf 13.00 uur. De leerkracht staat bij de deur om uw kind te begroeten. Het is i.v.m. de overzichtelijkheid niet mogelijk dat u de klas zelf binnengaat. Na schooltijd is er voor u de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klas van uw kind. Wilt u iets uitgebreid met de leerkracht bespreken dan is daar na schooltijd gelegenheid voor. Om 08.30 starten wij met de les.

Na afloop gaan de kinderen uit de groepen 1 en 2 in een rij één voor één naar buiten, waarbij de leerkracht in de gaten houdt of de kinderen daadwerkelijk afgehaald worden. Wij willen u daarom vragen om óp het schoolplein op uw kind te wachten. Indien uw kind door een ander, voor de leerkracht een onbekende, wordt opgehaald, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht en tevens een notitie hiervan maken in de desbetreffende multomap. Deze map kunt u vinden op de kast in de gang bij de kleuters.

## Schooltijden groep 1 t/m 4

| | |
|---|---|
| ’s Morgens | 08.30 - 12.00 uur |
| ’s Middags | 13.15 - 15.15 uur |
| Woensdagmorgen | 08.30 - 11.45 uur |

Woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij.

## Inloop groep 3 t/m 8

‘s Morgens vanaf 08.15 is er inloop en kunt u uw kind naar de klas begeleiden. De leerkracht staat bij de deur om uw kind te begroeten. Het is i.v.m. de overzichtelijkheid niet mogelijk dat u de klas zelf binnengaat. Na schooltijd is er voor u de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klas van uw kind. Wilt u iets uitgebreid met de leerkracht bespreken dan is daar na schooltijd gelegenheid voor. Om 08.30 starten wij met de les.

## Schooltijden groep 5 t/m 8

| | |
|---|---|
| ’s Morgens | 08.30 - 12.00 uur |
| ’s Middags | 13.15 - 15.15 uur |
| Woensdagmorgen | 08.30 - 12.30 uur |

Woensdagmiddag vrij.

***Wij willen graag op tijd met de les beginnen***

## Vakantierooster 2016- 2017

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Herfstvakantie | zaterdag | 15-10-2016 | t/m zondag | 23-10-2016 |
| Kerstvakantie | zaterdag | 24-12-2016 | t/m zondag | 08-01-2017 |
| Voorjaarsvakantie | zaterdag | 25-02-2017 | t/m zondag | 05-03-2017 |
| Paasvakantie | vrijdag | 14-04-2017 | t/m maandag | 17-04-2017 |
| Meivakantie | zaterdag | 22-04-2017 | t/m zondag | 07-05-2017 |
| Hemelvaart | donderdag | 25-05-2017 | t/m zondag | 28-05-2017 |
| Pinkstervakantie | maandag | 05-06-2017 | | |
| Zomervakantie* | zaterdag | 08-07-2017 | t/m zondag | 20-08-2017 |

** De zomervakantie begint voor alle kinderen op vrijdag 7 juli om 12.00 uur.*

- data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantie-schema 2016-2017 van het ministerie van OCW
- vakantiedata (behalve Goede Vrijdag) zijn voor het primair en voortgezet onderwijs gelijk en afgestemd met alle schoolbesturen in de Hoeksche Waard

## Marge-uren

Wettelijk is bepaald, dat in de onderbouw van de basisschool voor de groepen 1 t/m 4 tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs wordt gegeven. Voor de groepen 5 t/m 8 in de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar.

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal lesuren in het schooljaar 2016-2017 op onze school:

- in de onderbouw minimaal 880 uur
- in de bovenbouw minimaal 1000 uur

Op onze school is in de groepen 5 t/m 8 drie keer per jaar een vierdaagse schoolweek ingeroosterd.

## Overzicht uren-berekening jaarrooster 2016-2017

| | | Groep 1 t/m 4 | Groep 5 t/m 8 |
|---|---|---|---|
| | 52 weken x 23.15 uur | 1209.00 uur | |
| | | | |
| | 52 weken x 26.00 uur | | 1352 uur |
| | | | |
| vakanties: | totaal | 302.30 uur | 339.30 uur |
| | | | |
| | netto aantal uren | 906.30 uur | 1012.30 uur |
| | verplichte uren | 880.00 uur | 1000.00 uur |
| | marge-uren | 36.30 uur | 12.30 uur |

## Planning studiedagen en activiteiten

Een overzicht van de studiedagen en de activiteiten kunt u vinden op de website van de school op de bovenbalk bij kalender. Tevens worden alle data van vakanties, studiedagen en activiteiten in de nieuwsbrieven vermeld.

## Gymnastiekrooster

Groep 4 t/m 8 krijgt iedere woensdag les van de vakleerkracht in het Paradijs. Op een andere dag van de week krijgen de kinderen les van de eigen leerkracht in het Paradijs.

Groep 3 krijgt twee keer per week gymles van de eigen leerkracht en maakt tot januari gebruik van het speellokaal en na januari in ‘het Paradijs’. Er kan ook gekozen worden om iedere dag gedurende een half uur ‘s morgens en een half uur ‘s middags buiten te spelen op het kleuterplein, waarbij ze gebruik maken van het buiten-speelmateriaal van de kleuters.

# Hoofdstuk 10. Belangrijke adressen en telefoonnummers

### Onderwijsgroep Acis, openbaar onderwijs Hoeksche Waard
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek
Voorzitter college van bestuur, de heer L.J. van Heeren, *MES*
Lid college van bestuur, de heer drs. G.H. Denneboom
T 078 6295999
E info@acishw.nl
W www.acishw.nl

### Openbare basisschool De Tandem
Weegpad 13 - 15
3262 CL Oud-Beijerland
T 0186 618 314
E info@tandem-oudbeijerland.nl
W www.tandem-oudbeijerland.nl

### Medezeggenschapsraad
***Bankrekening ouderbijdragen***
NL 27 RABO 0124 9641 84 t.n.v. Stichting Schoolfonds
Obs De Tandem te Oud-Beijerland
o.v.v. voor- en achternaam leerling en groep

### Directeur
Mevr. J.A. Swank
Dokter Duyvendakhof 6
3261 CL Oud-Beijerland
E info@tandem-oudbeijerland.nl
T 0186 616017

### Peuter-, buitenschoolse en tussenschoolse opvang Kivido
Masaratilaan 14a
3261 NA Oud-Beijerland
T 0186 620342
E info@kivido.nl
W www.kivido.nl

### Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
Prof. Gunninglaan 12, 3312 KX Dordrecht
Postadres: Postbus 365, 3000 AJ Dordrecht
T 078- 7708090
Nevenvestiging Oud-Beijerland
Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland

### Stichting Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard
De heer M.P. den Hartog
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek
T 078 6295994
E mpdenhartog@swv2804.nl of info@acishw.nl
Helpdesk: http://swv2804.nl/helpdesk/

### Ondersteuningscommissie passend primair onderwijs Hoeksche Waard
Mevrouw Y. de Vries (voorzitter)
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
T 078-6295997
E ydevries@swv2804.nl

### Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
T 030 2809590
E info@onderwijsgeschillen.nl
W www.onderwijsgeschillen.nl

### Schoolmaatschappelijk werk
Stichting Kwadraad,
De Vriesstraat 2, 3261 PC Oud-Beijerland
T 088-9004000
Sara Ramzani, 06 40716473
s.ramzani@kwadraad.nl

### Centrum Jeugd en Gezin
De Vriesstraat 3, 3261 PC Oud-Beijerland
T 0186 578400
E info@cjghw.nl

### Inspectie van het Onderwijs
Inspectiekantoor Tilburg
Postbus 88, 5000 AB Tilburg
Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg
W www.onderwijsinspectie.nl
T 1400
Vertrouwensinspecteur
T 0900-1113111

Acis

# Aandacht
# Communicatie
# Inspiratie
# Samenwerking

# Bestuursgids
# 2016-2017

**ONDERWIJSGROEP ACIS HOEKSCHE WAARD**
**OPENBAAR PRIMAIR EN VOORTGEZET ONDERWIJS**

**Openbare basisschool De Tandem** maakt deel uit van de Onderwijsgroep Acis openbaar onderwijs Hoeksche Waard. Acis heeft 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs (Het Pluspunt) en 2 scholen voor voortgezet onderwijs (Actief College; voor vmbo basis, kader en gemengde leerweg en Hoeksch Lyceum; voor mavo, havo, atheneum en gymnasium). Met 5000 leerlingen en 500 medewerkers is Acis veruit de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod.

Missie:
Acis staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs. Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving waarin zij zich voorbereiden op hun rol in de veranderende samenleving en zich ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen.
Niet voor niets luidt het motto: 'Acis, elk kind de beste basis, van kleuter tot student'.

Kernwaarden:
Het onderwijs op onze scholen is gebaseerd op vier kenwaarden:

- rechtvaardigheid - behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden
- weldadigheid - doe de ander goed
- waardigheid - toon respect
- vrijheid - jouw vrijheid mag geen belemmering voor de ander zijn

Visie:
In ons onderwijs onderscheiden we 3 doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie: vaardigheden om optimaal te kunnen deelnemen aan de samenleving
- Socialisatie: het aanleren van manieren. Hoe gaan we met de ander om.
- Subjectivering, persoonsvorming: hoe ga ik om met mezelf. Waar sta ik?

**Organisatie**:

College van Bestuur

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB bestaat uit twee personen:

- de heer L.J. van Heeren - voorzitter college van bestuur (primair en voortgezet onderwijs)
- de heer G.H. Denneboom - lid college van bestuur (primair onderwijs)

MR en GMR
Binnen Stichting Acis praten ouders en medewerkers mee over de inhoud en organisatie van het onderwijs en het te voeren beleid. De medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakplatform op schoolniveau; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau.

- Beleidsvoornemens van het College van Bestuur inzake het *primair onderwijs* worden voorgelegd aan de GMR. Deze heeft 14 leden; 7 vertegenwoordigers namens de ouders en 7 namens de medewerkers. Samen vertegenwoordigen zij al onze basisscholen.
- De schoolleiding legt beleidsvoornemens voor aan de medezeggenschapsraad van de school, die uit ouders en leerkrachten bestaat. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur. De directeur vertegenwoordigt het bestuur.

De bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement dat u aantreft op de website van Stichting Acis (www.acishw.nl; kiezen voor openbaar primair onderwijs).
- Beleidsvoornemens van het College van Bestuur inzake het *voortgezet onderwijs* worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad die uit 16 leden bestaat; 5 ouders, 8 medewerkers en 3 leerlingen. Gegevens over de medezeggenschapsraad binnen ons voortgezet onderwijs vindt u op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar voortgezet onderwijs).

Raad van Toezicht
Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht, bestaande uit 5 leden, heeft een toezichthoudende rol. De raad houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen. Gegevens over de Raad van Toezicht binnen ons primair of voortgezet onderwijs vindt u op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs).

Schoolleiding
De verantwoordelijkheid voor onze scholen berust bij de schoolleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het College van Bestuur.
De taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren en de positie van de schooldirecteuren ten opzichte van het College van Bestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut, dat u aantreft op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs).

Contact College van Bestuur:
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
078-6295999 of info@acishw.nl

**Samenwerking**

Het openbaar primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard werken niet alleen nauw met elkaar samen, maar ook met:
- Stichting Spelenderwijs, peuterspeelzalen Hoeksche Waard
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04)
- Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Koers VO
- Regionaal Overleg Openbaar voortgezet onderwijs Zuid-Holland Zuid (ROOZZ)
- De besturen voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard
- De gemeenten in de Hoeksche Waard

**Klachtenregeling en meldcode:**

Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding. U kunt zich ook richten tot het schoolbestuur of de Landelijke Klachtencommissie.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert *waar* en *hoe* u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders in deze schoolgids aan.

Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen u niet alleen kunnen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen), maar ook ondersteunen.

Bezoekadres: Stichting Kwadraad, De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, telefoon 088-9004000.
Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA
Onze vertrouwenspersonen:
Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl
Frans Miltenburg, f.miltenburg@kwadraad.nl

Het is ook mogelijk een klacht direct in te dienen bij het college van bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. U treft de volledige klachtenregeling aan op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs).

- De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend niet afgehandeld worden via de klachtenregeling van Acis.
- De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden. Indien blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school of het bestuur aan de orde te stellen of te behandelen, kan de landelijke klachtencommissie de klacht toezenden aan het bestuur met het verzoek op het niveau van de school of het bestuur tot een oplossing te komen.

Adres Landelijke Klachtencommissie:
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

- Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze meldcode (zie eveneens onze website).

**Toelating en leerplicht**

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 worden, kunnen ze naar school. Om jonge kinderen te laten wennen aan school kunnen ze, nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, maximaal 10 ochtenden of middagen als gast deelnemen aan het onderwijs.

- Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt (voorbeeld: Op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig).

- Een vijfjarig kind, is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:
De ouders/verzorgers kunnen het initiatief nemen hun kind 5 uur per week thuis te houden. Zij dienen de directeur vooraf over de absentie te informeren. Nog eens maximaal 5 uur per week na toestemming door de directeur. (De directeur kan dit weigeren).

De leerplicht geldt tot het zestiende levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten tot hun 18e jaar onderwijs volgen.
(*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

**Verzuim / extra vakantie**

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk aan de directeur worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

- Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:
  - Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
    Karel Lotsyweg 40
    3318 AL Dordrecht
    Telefoonnummer: (078) 7708500
    E-mailadres: blvs-zhz@dienstgezondheidjeugd.nl

  - Leerplichtbureau Oud-Beijerland
    Wilhelminastraat 18
    3262 SV Oud-Beijerland

**Uitschrijven van een leerling**

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen 14 dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, dan wordt dit gemeld bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

**Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden**

- Wettelijk is geregeld, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar. In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Scholen kunnen er ook voor kiezen in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs te geven.

- Op onze basisscholen worden de volgende vak- en vormingsgebieden aangeboden: taal/ lezen, schrijven en rekenen, Engels, expressie, lichamelijke opvoeding, wereldoriëntatie en burgerschapsvorming.

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool. Burgerschapsvorming wordt op onze scholen niet als apart vak aangeboden, maar geïntegreerd met andere vak- en vormingsgebieden.

De volgende basiswaarden komen aan bod:
- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Aannemen van een democratische houding

Specifieke doelen zijn:
- De leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.
- De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, in het verkeer en als consument.
- De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen in de Nederlandse samenleving.
- De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.

- Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs
Onze school besteedt aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen, maar wij dragen geen opvattingen uit.
Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Tijdens deze lessen kan wel een levensovertuiging worden uitgedragen. Verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school!

Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht.

**Van PO naar VO**

In de groepen 6 en 7 geeft de directeur van de basisschool een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn opleiding in het voortgezet onderwijs kan vervolgen. In groep 8 geeft de directeur vóór 1 maart een schooladvies. Vóór 1 april moeten alle kinderen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard nemen het advies van de basisschool altijd over zonder aanvullende eisen te stellen. Eind april/begin mei vindt de Cito eindtoets plaats. De uitslag van de Cito eindtoets kan in incidentele gevallen voor de basisschooldirecteur aanleiding zijn het eerder gegeven schooladvies naar boven bij te stellen. Op verzoek van de ouders kan een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool geadviseerd.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs voor 1 april alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

**Schorsing:**

De kernwaarden van Acis vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de waarden kan leiden  tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen opgelegd, worden geschorst of zelfs verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of  personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs) onder 'Beleid'.

**Onderwijsinspectie**

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg,

Contact:
Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg, Postbus 88, 5000 AB Tilburg.
website: www.onderwijsinspectie.nl
Tel. 1400 (Rijksoverheid)

Vertrouwensinspecteur:
Tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

**Vakanties en vrije dagen  2016-2017**

Binnen de scholengroep worden de vakanties voor het primair en voortgezet onderwijs zo veel mogelijk op elkaar afgestemd. Ook proberen wij met andere schoolbesturen in de regio af te stemmen.

Vakantierooster openbaar primair en openbaar voortgezet onderwijs Hoeksche Waard

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Zomervakantie | Zaterdag | 09-07-2016 | t/m zondag | 21-08-2016 |
| Herfstvakantie | Zaterdag | 15-10-2016 | t/m zondag | 23-10-2016 |
| Kerstvakantie | Zaterdag | 24-12-2016 | t/m zondag | 08-01-2017 |
| Voorjaarsvakantie | Zaterdag | 25-02-2017 | t/m zondag | 05-03-2017 |
| Paasvakantie* | Vrijdag | 14-04-2017 | t/m maandag | 17-04-2017 |
| Meivakantie | Zaterdag | 22-04-2017 | t/m zondag | 07-05-2017 |
| Hemelvaart | Donderdag | 25-05-2017 | t/m zondag | 28-05-2017 |
| Pinksteren | Maandag | 05-06-2017 | | |
| Zomervakantie | Zaterdag | 08-07-2017 | t/m zondag | 20-08-2017 |

* Goede Vrijdag (14 april 2017) is geen vrije dag voor het voortgezet onderwijs

- studiedagen
Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad 1 à 2 studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren

**Ouderraad en ouderbijdrage**

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten op de scholen, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8 en diploma-uitreiking (voortgezet onderwijs).

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen, die bij een fijne school horen, worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden van onze scholen jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de ouders vastgesteld.

**Sponsoring**

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

**Veiligheidsbeleid**

Acis voert beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen.

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs) onder 'Beleid'.

**Foto en film**

Op onze scholen worden incidenteel foto's en films gemaakt tijdens lessen en festiviteiten. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt tijdens informatieavonden op school en in publicaties zoals: nieuwsbrief, schoolgids, website, social media en persberichten. Indien u bezwaar hebt tegen dit beleid voor zover het uw kind betreft, dient u dit schriftelijk aan de directeur van de school kenbaar te maken.
Er zal geen publicatie van gegevens plaatsvinden die tot individuele leerlingen herleidbaar is.

**Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering**

- Acis heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

*Praktische tip:*
Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

- Acis aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

**Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte**

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

- Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:
  - Verstoring van rust en veiligheid.
  - Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
  - Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
  - Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

- De school hanteert het volgende stappenplan:
  - De directeur voert overleg met de ouder/verzorger en vraagt informatie aan derden.
  - Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
  - De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
  - De directeur beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt het ondersteuningsarrangement met de ouders/verzorgers.
  - De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
    1. verder onderzoek.
    2. plaatsing
    3. geen plaatsing

Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

**Passend onderwijs**

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04) ingeroepen. Behalve de reformatorische scholen zijn alle scholen voor primair onderwijs in de Hoeksche Waard bij dit samenwerkingsverband aangesloten, evenals Stichting Yulius.

Het motto van het samenwerkingsverband is: “Geen kind het eiland af”. Dat wil zeggen dat getracht wordt elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn vier mogelijkheden:

- een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de basisschool over de specifieke ondersteuning van een kind;
- de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs: bijvoorbeeld Het Pluspunt in Oud-Beijerland.
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband zie de website: www.swv2804.nl
Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.
Ook kunt u zich voor vragen richten tot de directeur van het Samenwerkingsverband: De heer M.P. den Hartog, tel.nr. 078-6295994 of mpdenhartog@swv2804.nl

*Bijlage 1*

**INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van Obs De Tandem**

**heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2016/2017**

**d.d. 14 mei 2016**

De voorzitter Cees den Ouden

Handtekening:

De secretaris Lia vd Hoeven

Handtekening:

***Bijlage 2***

***Citaat WPO:***
*In de Wet op het Primair Onderwijs staat over de inhoud van de schoolgids het volgende:*
***Artikel 13. Schoolgids***
***1.*** *De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:*
***a.*** *de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop*
***1°.*** *de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en*
***2°.*** *de context wordt vermeld waarin de onder 1° bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.*
***b.*** *de wijze waarop aan de ondersteuning voor het jonge kind wordt vormgegeven,*
***c.*** *de wijze waarop aan de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is, wordt vormgegeven*
***d.*** *de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,*
***e.*** *de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is,*
***f.*** *de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid, en*
***g.*** *de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen,*
***i.*** *het beleid met betrekking tot de veiligheid,*
***j.*** *de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in artikel 45, worden georganiseerd, en*
***k.*** *het verzuimbeleid,*
***k.*** *de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingsschool.*
***l****. het samenwerkingsverband en in voorkomend geval de samenwerkingsverbanden waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten.*
***2.*** *Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids*